

Allegato A

A.1 Istanza di partecipazione

Da inviare entro le ore 12.00 del giorno 20/12/2024 scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@comunecairo.pec.it

AL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
AREA SOCIOASSISTENZIALE E DSS 6 BORMIDE

**AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITÀ CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA A
FAVORE DELLA FASCIA MINORILE E RICHIESTA DI CONTRIBUTO
PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E PER REALIZZARE
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO I LOCALI DI VIA
BUGLIO N.16 A CAIRO MONTENOTTE
ai sensi del Decreto della Ministra per la famiglia,
la natalità e le pari opportunità del 26 luglio 2024**

Istanza di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
e residente a _____ (Prov. ___) _____
in via _____ n. _____ Cap _____
codice fiscale _____ telefono _____
_____ fax _____ e-mail _____
pec _____ in qualità di Legale rappresentante dell'organizzazione
/ associazione / ente / comitato / società / istituto scolastico _____ Con sede legale in via
_____ n. _____
Cap _____ Comune _____ (Prov. ___) _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ P. IVA _____
Banca _____ Codice IBAN _____
Sede operativa in via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____ (Prov. ___) _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____ pec _____

PARTECIPA

All'avviso pubblico di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni nonveritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 C.P.,

Dichiara sotto la propria responsabilità

ai sensi degli articoli 38 comma 3, 46, 47, 48 e 76, del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali e amministrative derivanti da dichiarazioni mendaci:

- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato si è costituita in data;
- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (d. Dlgs 117/2017) da almeno 6 mesi o al registro regionale ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. Liguria n. 42/2012 in caso di registro nazionale non ancora operativo;
- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato ha sede operativa ed opera nel territorio provinciale in forma regolare e continuativa dal;
- che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):
.....;
- l'assenza ai sensi e per gli effetti del D.lgs 231/01 di condanne penali incidenti sulla moralità professionale, di sanzioni o misure cautelari o di altre condanne, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo al soggetto partecipante ed alle persone che ne hanno la legale rappresentanza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Cairo Montenotte e di non essersi reso protagonista di gravi inadempimenti in qualità di convenzionato o altro;
- di aver preso visione delle norme che disciplinano la procedura di selezione, contenute nell'Avviso;
- di accettare le norme contenute nel "Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.1991;
- che la posizione dei propri organi collegiali non contrasta con le disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 della legge 122/2010;
- di non aver subito pignoramenti mobiliari o immobiliari negli ultimi cinque anni;
- svolge attività senza finalità di profitto di cui all'articolo 1, quarto comma, della legge 328/2000;
- obblighi contributivi:
- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali.

CCNL applicato:

numero totale dei dipendenti:

oppure

- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato non è assoggettata alla normativa sulla regolarità contributiva in quanto non ha dipendenti
- che l'organizzazione / associazione / ente / comitato è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rendicontare e/o relazionare sull'attività relativa al presente avviso.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

(per esteso e leggibile)

ALLEGA

fotocopia documento del legale rappresentante in corso di validità

allegato A.2. Scheda Progetto: utilizzando la modulistica già predisposta e allegata alla presente istanza, da compilare integralmente

allegato A.3. Schema piano finanziario: utilizzando la modulistica già predisposta e allegata alla presente istanza, da compilare integralmente

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante(per esteso e leggibile)

Scheda Progetto all A2

A) INFORMAZIONI GENERALI

A.1 Titolo dell'attività _____

A.2 Data prevista di inizio _____/_____/_____

A.3 Altre informazioni generali (periodi di sospensione ...) _____

B) INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

B.1 Nome organizzazione _____

B.2 Indirizzo postale _____

B.3 CF _____

B.4 Email istituzionale (o di uso) _____

B.5 Pec _____

B.6 Tipologia di Ente (APS, OdV, ASD ... altro specificare) _____

B.7 Eventuali iscrizioni albi (terzo settore o altro) _____

B.8 Nome legale rappresentante _____

B.9 Nome persona di contatto _____

B.10 Email di contatto _____

B.11 Cellulare di contatto _____

B.12 Altre indicazioni anagrafiche _____

C) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1) Tempistiche, durata e orari

1.1 Scansione delle attività: attività settimanale, giornaliera (specificare i giorni) _____

1.2 Fasce orarie di entrata e uscita dei destinatari _____

1.3 Modalità di gestione delle fasi di entrata/uscita per assicurare lo scambio di informazioni con gli accompagnatori previsti _____

1.4 Orario dedicato alle operazioni di predisposizione, riordino e pulizia degli ambienti con particolare attenzione ai servizi igienici _____

2) Numero ed età dei destinatari

2.1 Fascia/e di età prevalente/i: 6/11; 12/14 _____

2.2 Numero complessivo iscritti previsto (massimo) _____

3) Spazi (allegare piantina)

3.1 Descrizione degli spazi di attività, specificare anche numero di servizi igienici destinati ai minori

3.2 In caso di spazi istituzionali, indicare i riferimenti e i contatti del funzionario pubblico referente

3.3 Descrizione funzionale degli spazi interni ed esterni _____

4) Attività

4.1 Tipo/i di attività prevalente/i (sport, ludico-ricreativo, artistico ecc ...) _____

Settimana tipo con indicazione delle attività (o specifica giornaliera se attività nonsettimanale) _____

4.2 Giornata tipo _____

5) Personale (indicazione del rapporto operatori/bambini/ragazzi sia rispetto all'età che ad eventuali disabilità) _____

5.1 Coordinatore educativo e organizzativo _____

5.2 Elenco operatori (maggioresnni) _____

6) Destinatari disabili

6.1 Modalità di accoglienza dei destinatari disabili e le eventuali forme di individualizzazione delle attività previste _____

7) Modalità di spostamento

7.1 Modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico, nel rispetto della

normativa vigente in materia

A3. Scheda piano finanziario

ELENCO INTERVENTI E O ACQUISTI GIA' EFFETTUATI O DA EFFETTUARE (specificare)			
INTERVENTI/ATTREZZATURE DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO	FATTURA/RICEVUTA N (solo se già acquistati) Se non ancora acquistati preventivo di spesa dettagliato
.....
TOTALE EURO			

