



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

**AREA TECNICA**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 12 del 07.11.2023**

**NOMINA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ALL'ARCH. RIVERA VALENTINA - SERVIZIO URBANISTICA, SUAP, COMMERCIO, VINCOLO PAESAGGISTICO, VINCOLO IDROGEOLOGICO, SERVIZI ASSOCIATI SUA E VINCOLI – PERIODO 01/12/2023 – 30/11/2025.**

**IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO - URBANISTICO**

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di G.C. n. 174 del 14.11.2018 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione dell'area delle posizioni organizzative.
- Che il suddetto regolamento prevede all'articolo 3 la procedura per l'individuazione delle Posizioni Organizzative e in particolare "La proposta di istituzione delle posizioni organizzative avviene da parte dei Dirigenti sulla base delle necessità organizzate occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati. Al fine della proposta di istituzione delle Posizioni Organizzate, i Dirigenti compilano la scheda di analisi della posizione (allegato A), dove sono descritte le funzioni e le caratteristiche della posizione organizzativa.
- La proposta è:
  - 1. inviata dal Dirigente al Segretario Comunale per la verifica di ammissibilità in considerazione delle caratteristiche richieste all'articolo 2 del presente regolamento;
  - 2. inviata dal Segretario Comunale al Nucleo di Valutazione della graduazione delle singole posizioni organizzative;
  - 3. ad avvenuta graduazione da parte del Nucleo di Valutazione, inviata dal Segretario Comunale all'approvazione della Giunta Comunale la quale con proprio atto deliberativo individua le aree delle posizioni organizzative ed altresì determina i valori economici di ciascuna posizione organizzativa sulla base delle graduazioni operate dal Nucleo di Valutazione e sulla base delle risorse disponibili previste a bilancio come dal comma 1 del presente articolo."
- Che a seguito dell'adozione del Nuovo CCNL 2019-2021 l'area delle posizioni organizzative è stata ora denominata area degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ).

- Che con DGC n° 133 del 16/10/2023 si è stabilito di mantenere anche per la presente assegnazione il valore massimo della indennità dell'incarico di elevata qualificazione in Euro 13.000,00 cadauna.

VISTO l'art.7 del Regolamento di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (ora incarico di elevata qualificazione) in base al quale l'incarico può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato da almeno un anno inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti richiesti anche alternativi:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o azienda private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno due anni, di cui almeno sei mesi nell'Ente;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro.

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 133 del 16/10/2023 con la quale, sulla base delle proposte inviate dalla dirigenza dell'ente, è stata approvata l'individuazione degli incarichi di elevata qualificazione prevenendo, in particolare, per il settore tecnico ed il servizio in oggetto la seguente figura di elevata qualificazione con il relativo punteggio ed attribuendo inoltre la seguente retribuzione:

Elevata qualificazione	Totale valutazione complessità organizzativa	valore
<b>Urbanistica, Suap, commercio, vincolo paesaggistico, vincolo idrogeologico, servizi associati Suap e vincoli</b>	817	13.000

PRESO ATTO che, l'indennità di risultato verrà successivamente stabilita sulla base delle risorse disponibili, comunque non inferiore al 20% di quella di elevata qualificazione;

CHE con Decreto Sindacale N. 7 del 28/04/2023 l'Ing. Nolesio Simone è stato nominato Dirigente del Settore Tecnico – Urbanistico fino al termine del mandato del Sindaco.

CHE con rende noto in data 26/10/2023 è stata indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di elevata qualificazione del settore tecnico ai sensi del vigente CCNL e del Regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione G.C. n. 174 del 14.11.2018:

Edilizia privata, abusivismo, certificazioni e vigilanza,

Urbanistica, Suap, commercio, vincolo paesaggistico, vincolo idrogeologico, servizi associati Suap e vincoli.

- CHE con nota prot. 23705 del 31/10/2023 nei termini stabiliti dall'avviso di selezione è pervenuta la sola candidatura dell'Arch. Rivera Valentina che attualmente già ricopre l'incarico di elevata qualificazione in oggetto e pertanto sicuramente detiene conoscenze specialistiche e consolidate basi di conoscenza nelle materie oggetto delle competenze nell'unità operativa di riferimento.

## DECRETA

per le motivazioni di cui sopra e negli atti richiamati in premessa che s'intendono ivi interamente riportate e trascritte, di attribuire **all'Arch. Rivera Valentina** l'incarico di elevata qualificazione

relativo al servizio Urbanistica, Suap, commercio, vincolo paesaggistico, vincolo idrogeologico, servizi associati Suap e vincoli

**DURATA DELL'INCARICO** – L'incarico ha decorrenza dal **01.12.2023** e fino al **30/11/2025** con possibilità di rinnovo alla scadenza.

## **FUNZIONI**

### URBANISTICA

- gestione di tutti gli aspetti inerenti il PUC: mantenimento dei rapporti con i redattori del PUC, convocazione dell'UFFICIO DI PIANO per la valutazione NORME, nonché riunioni operative con l'AMMINISTRAZIONE per la condivisione di criteri, obiettivi e NORME del redigendo PUC;
- organizzazione di eventuali incontri con la cittadinanza e gli Operatori di vari settori, nonché rappresentanti delle categorie, nella fase pubblicistica dell'approvazione del PIANO;
- valutazione delle proposte urbanistiche pervenute dai Soggetti privati ed eventuale recepimento nel PUC;
- predisposizione di tutti gli atti preliminari ed approvativi afferenti il PUC;
- gestione dei rapporti istituzionali con gli Enti sovraordinati per la valutazione ed approvazione del PUC;
- convocazione e gestione della eventuale Commissione Consiliare Urbanistica, di concerto con l'Assessore di riferimento;
- responsabilità del procedimento – e gestione autonoma dello stesso - per l'approvazione di Strumenti Urbanistici Attuativi, o progetti in Variante alla vigente Pianificazione urbanistica, comportanti – in genere – procedimenti amministrativi complessi, con l'indizione e la gestione della Conferenza dei Servizi di cui all'art. 14 e succ. della Legge 241/1990 e ss.mm. e l'acquisizione dei necessari atti di assenso, pareri o nulla-osta;
- rilascio della Determina di Conclusione del Procedimento, quale atto autorizzativo finale;
- apposizione della propria firma, in qualità di Responsabile del servizio, in calce ai Provvedimenti rilasciati;
- gestione fase di pubblicazione;

### SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO – SPETTACOLI VIAGGIANTI

- gestione delle risorse umane del Servizio, nonché dei Referenti Tecnici SUAP dei Comuni Associati di cui la Posizione Organizzativa svolge ruolo di coordinamento e direzione nei procedimenti;
- gestione di tutti gli aspetti operativi della Convenzione per l'Esercizio in forma associata delle Attività di SUAP (redazione Convenzione e suoi aggiornamenti, delibere approvative, indizioni delle Conferenze dei Sindaci e degli eventuali Tavoli Tecnici, mantenimento rapporti con i rappresentanti SUAP, predisposizione verbali, redazione del bilancio preventivo per l'anno successivo nonché rendicontazione economica dell'anno precedente, trasmissione elenchi, indizione giornate formative o di aggiornamento);
- consulenza a soggetti esterni (cittadini, imprenditori, professionisti o progettisti) in ordine alle possibilità localizzative di interventi produttivi, alle istanze da presentare, agli iter procedurali da seguire, nonché individuazione delle strategie da intraprendere nell'ambito nella Area di Crisi Complessa;
- predisposizione della modulistica standardizzata e delle procedure;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e delle istanze mediante modalità telematica, in coordinamento con la Società di gestione del software Informatico (Sportello Unico Digitale e Scrivanie Telematiche);

- responsabilità – nonché la gestione in prima persona - del procedimento unico SUAP, spesso di tipo complesso con l'indizione di Conferenza dei Servizi, nelle varie tipologie di istanze ricadenti nell'ambito del SUAP, in applicazione alla L.R. 10/2012 e ss.mm.ii. (in materia SUAP), ovvero alla L.R. 12/2012 (in materia di cave) od ai sensi del D.P.R. 59/2013 (relativamente alla gestione e rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali – AUA);
- valutazione dell'andamento dei procedimenti presso le Amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando o sollecitando direttamente, se necessario, gli uffici o i Responsabili dei procedimenti di competenza;
- partecipazione ai Tavoli di coordinamento che verranno indetti dalla Regione Liguria, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/2012 e ss.mm.ii.;
- adozione di tutti gli atti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente Convenzione e dalle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti;
- rilascio della Determina di Conclusione del Procedimento, quale atto autorizzativo finale;
- apposizione della propria firma, in qualità di Responsabile del servizio, in calce ai Provvedimenti rilasciati;
- gestione fase di pubblicazione;
- aggiornamento periodico formativo, in considerazione delle plurime e continue competenze trasmesse dalla Leggi Statati (es. "Riforma Madia") all'allo Sportello unico per le attività Produttive;
- gestione dei procedimenti di rilascio e rinnovi dei certificati di prevenzione incendio, o delle SCIA, per conto del Comando Provinciale dei vigili del fuoco per tutte le aziende, e talvolta anche per i cittadini privati, ricadenti nell'ambito dei Comuni Convenzionati;
- Relativamente al Commercio:
- indizione e partecipazione alla Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo, l'indizione e partecipazione alla Commissione Provinciale per approvazione dei distributori, la partecipazione ad assemblee pubbliche con cittadinanza e commercianti per promuovere le iniziative dell'Amministrazione in ordine alle manifestazioni ed alla promozione turistico-commerciale;
- il coordinamento con gli altri uffici Comunali coinvolti delle procedure afferenti la Manifestazioni ed i pubblici Spettacoli, secondo le Linee Guida impostate di concerto con l'Ufficio Tributi nel 2018;
- gestione del complesso apparato organizzativo relativo al COMMERCIO su AREE PUBBLICHE, compresi i relativi bandi sia per la vendita sulle piazzole isolate, che per il mercato e le FIERE;
- predisposizione e stipula Convenzione con le associazioni che gestiscono operativamente le fiere storiche cittadine;
- predisposizione di tutti gli atti, le graduatorie e gli organici per i LUNA PARK, i mercati settimanali, gli spettacoli viaggianti, i circhi, compresa l'individuazione delle aree e dei periodi in cui sono consentiti gli svolgimenti delle spettacoli stessi;
- rinnovo dei regolamenti afferenti le attività commerciali, i pubblici esercizi, così come la vendita su aree pubbliche e gli spettacoli viaggianti;

#### VINCOLO PASAGGISTICO E VINCOLO IDROGEOLOGICO

Gestione delle pratiche ricadenti in aree soggette a vincolo idrogeologico e vincolo paesaggistico: rapporti con la Sovrintendenza, gestione e convocazione della Commissione Locale del Paesaggio, rapporti con il consulente tecnico del vincolo idrogeologico, rilascio delle autorizzazioni.

#### SERVIZI ASSOCIATI

Redazione ed approvazione di una unica Convenzione in cui il Servizio si fa carico della gestione della gestione e responsabilità dei procedimenti SUAP, del Vincolo idrogeologico e Paesaggistico per i Comuni aderenti, nonché del rilascio delle autorizzazioni.

## IN GENERALE

- Gestione, unitamente alle indicazioni del Dirigente del Settore, del budget di competenza assegnato dalla Giunta nel piano esecutivo di gestione e nel piano degli investimenti;

- Gestione dei rapporti di competenza con enti e uffici esterni, nei vari livelli del Servizio;
- massimo impegno in merito al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e del Dirigente individuati nel PEG;
- Valutazione del personale assegnato, attenendosi alle linee guida dell'Ente riguardanti le esigenze di omogeneità interpretativa dell'OIV;
- partecipazione alle commissioni di gara o di concorso, in qualità anche di presidente, nonché alle Conferenze dei Servizi – anche non direttamente indette dal Servizio in questione – e commissioni inerenti lo svolgimento delle attività correlate all'Ufficio assegnato;

- Funzioni vicarie in caso di assenza del Dirigente ed in caso di assenza della PO del servizio edilizia Geom. Bruno Giordano

### **Rimangono di competenza esclusiva del dirigente:**

la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;

il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio;

firma dei contratti di diritto privato che impegnano l'ente verso l'esterno, ivi comprese le convenzioni urbanistiche ;

la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;

l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente, fatto salvo il rimprovero verbale;

la valutazione dei soggetti titolari di Posizione Organizzativa;

la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle Posizioni Organizzative;

l'assegnazione della responsabilità di procedimento;

esercita - in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi - i poteri sostitutivi in caso di inerzia della Posizione Organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n.241/90.

**RETRIBUZIONE** – Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di **€ 13.000,00** lordi su base annua.

Il trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura massima percentuale del 20%, nell'importo determinato in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti da effettuarsi in sede di verifica annuale;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente.

La relativa spesa è impegnata sugli specifici capitoli di spesa che presentano la necessaria disponibilità.

**REVOCA** - L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. "Durata dell'incarico", previa informazione all'interessato, che potrà far pervenire le proprie eventuali controdeduzioni.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di P.O. da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

**DISPOSIZIONI DI RINVIO** - Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e alle condizioni contenute dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nel C.C.N.L. vigenti.

**Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, trasmesso all'interessato, Sindaco, all'Assessore all'Urbanistica, SUAP, Commercio, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed alle R.S.U. aziendali.**

Cairo Montenotte, lì 07.11.2023

**Il Dirigente  
Area Tecnica  
(Ing. Nolesio Simone)**