



Deliberazione del Consiglio Comunale – Copia

SESSIONE DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA PUBBLICA di prima convocazione

Deliberazione N. 115 del 28 Dicembre 2023

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP – BILANCIO 2024 -2026.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, seduta pubblica nella sala delle adunanze oggi 28 Dicembre 2023, alle ore 08.30 previo inoltro di invito consegnato a mezzo di posta elettronica certificata.

Presiede la seduta Paolo Lambertini nella sua qualità di Sindaco/Presidente del Consiglio.

Al momento della seduta cui si riferisce la presente delibera risultano:

	Presenti	Assenti
1 - LAMBERTINI Paolo	X	
2 - BERRETTA Renzo	X	
3 - BONIFACINO Sara	X	
4 - BRIANO Fulvio	X	
5 - BRIANO Maurizio	X	
6 - CECCHIN Roberto Enrico		X
7 - DOGLIOTTI Marco	X	
8 - FERRARI Giorgia	X	
9 - GARRA Caterina Alice		X
10 - GHIONE Fabrizio	X	
11 - GRANATA Ambra Giuliana	X	
12 - NERVI Silvano	X	
13 - PERA Francesca	X	
14 - PIEMONTESE Ilaria	X	
15 - POGGIO Alberto	X	
16 - SPERANZA Roberto	X	
17 - VIGNA Giovanni	X	
	15	2

Risulta l'assenza giustificata dei Consiglieri comunali di cui al n. 6 e al n. 9.

Il Segretario Comunale Dott. Marino Alberto partecipa alla seduta e redige il verbale.

28/12/2023

NR. 115

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP – BILANCIO 2024 -2026.

Il Sindaco dà lettura del punto all'ordine del giorno.

Dopodiché dà lettura del deliberato dell'atto da adottare.

Successivamente interviene il Capogruppo di minoranza +Cairo, Briano Fulvio, il quale fa presente che essendo il DUP collegato al Bilancio di previsione, il voto dal suo gruppo sarà contrario per molteplici ragioni: innanzitutto perché è specchio delle politiche dell'Amministrazione Comunale in ordine alle quali è stato già espresso il voto contrario del gruppo nella seduta di insediamento e adesso viene ribadita la contrarietà alla politica che regge questa Amministrazione Comunale; poi perché all'interno del DUP vi è un'elencazione di opere definita "libro dei sogni", in quanto a suo parere molte delle opere ivi indicate non vedranno mai la luce.

In particolare, continua, afferma di aver in mattinata esaminato l'elenco dei progetti finanziati con i fondi PNNR che ricadano sul Comune e questa è la fotografia di quanto poco e male abbia lavorato la maggioranza su questo punto di vista.

L'unica opera pubblica, prosegue, che dovrebbe essere di rilievo è quella dell'asilo nido di Via Medaglie D'Oro forse in attuazione sull'annualità 2026.

A parte ciò, il Bilancio vede un'esternalizzazione progressiva dei servizi senza un contenimento dei costi, in quanto la spesa del personale tende ad aumentare ed lo stesso vale per i costi dei servizi esterni.

Ciò si è visto, continua, con l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali e con la biblioteca, peraltro i primi non continuano a funzionare.

Poi il programma delle consulenze prevede una riesternalizzazione dell'assistenza informatica per la cifra di € 36.000,00 quando la sua Amministrazione Comunale, con estrema fatica, era riuscita negli anni passati ad internalizzare il servizio e togliere la spesa.

Alla luce di quanto sopra, conclude dichiarando che il voto del gruppo è contrario per l'inidoneità e mancata riduzione del peso fiscale sia relativo all'IMU che all'addizionale IRPEF, all'approvazione del Bilancio e del DUP ad esso collegato.

Interviene poi il capogruppo di minoranza Cairo in Comune, Ferrari Giorgia, la quale fa presente che interverrà dettagliatamente al punto successivo, ma dichiara che sul DUP il suo voto sarà contrario.

Conclusa la discussione, il Sindaco pone in votazione il punto all'ordine del giorno.

Tutto ciò premesso e considerato;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

Il d.lgs. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ha introdotto la nuova contabilità degli enti locali. In riferimento agli strumenti di programmazione è previsto il Documento Unico di Programmazione,

detto Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

Il Dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica e la sua approvazione costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Il Dup è aggiornato e modificato sulla base delle modifiche da adottarsi al bilancio di previsione determinate dalle nuove disposizioni della legge nonché dal risultato della gestione 2024.

Il Dup viene portato all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale.

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP – allegato al presente atto quale parte sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione del Conto reso unitamente al parere sul bilancio preventivo 2024/2026

Con voto espresso in modo palese per alzata di mano su 15 presenti e votanti risultano: Favorevoli: 10; Contrari: 5 (Briano Fulvio, Berretta Renzo, Poggio Alberto, Ferrari Giorgia e Nervi Silvano); Astenuti nessuno.

DELIBERA

Per le motivazioni espressi in parte narrativa,

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione è coerente con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione dell'Ente espressa nel bilancio di previsione 2024-2026.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA, altresì l'urgenza a provvedere in ragione della necessità di consentire la tassazione nei termini previsti dalla normativa vigente

Con voto espresso in modo palese per alzata di mano su 15 presenti e votanti risultano: Favorevoli: 10; Contrari: 5 (Briano Fulvio, Berretta Renzo, Poggio Alberto, Ferrari Giorgia e Nervi Silvano); Astenuti nessuno.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, onde dar corso all'immediato avvio degli atti conseguenti.

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
(Provincia di SAVONA)

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

Allegato al bilancio di previsione
per l'esercizio finanziario 2024 -2026

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, ai sensi e per gli effetti del dlgs 118/2011 e s.m.i., la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il presente documento è relativo al triennio 2024-2026.

Al fine della predisposizione del Dup 2024-2026 occorre tenere conto delle novità introdotte dagli ultimi aggiornamenti normativi. In primo luogo, viene in considerazione il nuovo codice dei contratti di cui al dlgs. 36/2023, in base al quale:

- il programma di acquisto di beni, servizi e forniture (da inserire nella seconda parte insieme al programma delle opere pubbliche) deve essere ora triennale e non più biennale, come accadeva fino al precedente Dup;
- cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate 150.000 euro per i lavori e 140.000 euro per beni, servizi e forniture.

Per quanto riguarda la programmazione dei contratti pubblici, la stessa viene adottata secondo le procedure e gli schemi previsti dal Dlgs 36/2023, allegato I.5, successivamente alla data di predisposizione del DUP da parte della Giunta. Per la detta programmazione, quindi, il DUP dovrà essere integrato in sede di approvazione definitiva nel contesto dell'approvazione del bilanci 2024/2026.

Oltre alle modifiche introdotte dalla nuova disciplina dei contratti pubblici, il Dup non dovrà più contenere il piano triennale del fabbisogno del personale, che è diventato parte del Piao.

Il Comune di Cairo Montenotte è andato alle elezioni nell'anno 2022 per cui vi è stato il rinnovo dell'Amministrazione con la fissazione di nuove linee programmatiche e di indirizzo generale. Alla data odierna si fa riferimento a quanto stabilito dalla presente amministrazione e su di essa formare la sezione strategica e gli obiettivi di mandato.

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tiene conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in armonia con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La sezione individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo ed in particolare:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;

2. indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento a:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche programmate ed in corso;
- b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili;
- e) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- f) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. disponibilità e gestione delle risorse umane;

4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Si procede con l'esame del programma di mandato e con l'esame delle condizioni esterne ed interne all'Ente.

PROGRAMMA DI MANDATO

In questa sede viene riproposto il programma di mandato dell'Amministrazione in carica.

Periodo 2022 – 2027 – Sindaco Paolo Lambertini

Indirizzi generali di Governo approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale nr 25 del 24 giugno 2022.

PROGRAMMAZIONE ED INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO

Mandato 2022 — 2027

I capisaldi degli indirizzi generali di Governo sono:

NOI PER UNA CAIRO CHE NON LASCIA INDIETRO NESSUNO

Sociale, Pari Opportunità, Disabilità e Giovani

NOI PER IL NOSTRO OSPEDALE

Politiche Socio-Sanitarie

NOI PER UNA CAIRO BELLA E VIVIBILE

Lavori, Manutenzione, Urbanistica, Sicurezza e Decoro urbano

NOI PER UNA CAIRO SOSTENIBILE

Ambiente e Mobilità

NOI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Industria, Artigianato e Commercio

NOI PER UNA CAIRO APERTA E VIVACE

Cultura, Turismo, Natura e Outdoor

NOI PER UNA CAIRO CHE GUARDA AL FUTURO

Scuola

NOI PER UNA CAIRO DINAMICA

Sport, Associazionismo e Volontariato

NOI PER UNA CAIRO CHE VA AVANTI

Amministrazione pubblica, digitale

NOI PER UNA CAIRO CHE NON LASCIA INDIETRO NESSUNO

Sociale, Pari Opportunità, Disabilità e Giovani.

Vogliamo rendere Cairo una città per tutti, a prescindere dalle differenze anagrafiche, culturali ed economiche. **NON LASCIAMO INDIETRO NESSUNO.**

Crediamo fortemente nel valore dell'inclusione e che sia possibile la contemporanea soddisfazione di necessità e bisogni differenti, avendo come punto di partenza pilastri fondamentali come l'associazionismo e l'attenzione sociale.

Pensiamo che ciò possa realizzarsi sia mantenendo sia migliorando le strutture e i servizi scolastici, ludici e sociali, attraverso nuove opportunità derivanti dal recupero e dalla valorizzazione di aree dismesse o attualmente poco sfruttate.

Nello sviluppo delle politiche sociali sarà prioritario applicare il principio di "sussidiarietà": la grande ricchezza del volontariato sarà valorizzata in un disegno comune e condiviso in cui ciascuno concorrerà alla realizzazione di progetti coerenti, tra loro integrati, capaci di creare la massima sinergia e ottimizzazione di tutte le risorse in campo. Compito dell'Amministrazione pubblica sarà quello di favorire una regia comune degli interventi e sostenere anche economicamente interventi e progetti.

Va sollecitato il diretto coinvolgimento dei cittadini nella costruzione della rete di relazioni e azioni per costruire un autentico "welfare di comunità". La partecipazione alla costruzione di questo modello potrà favorire e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità, un valore che la pandemia non ha di certo contribuito a rafforzare.

Il Comune deve rivestire un ruolo fondamentale per la guida, il sostentamento e il coordinamento di enti e associazioni aventi finalità sociali ed assistenziali.

Azioni programmate:

Gli interventi in campo sociale saranno progettati e gestiti con una logica di "sistema" vale a dire che solo grazie a una visione d'insieme ogni risposta a bisogni particolari potrà trovare la sua più giusta ed efficace collocazione, garantendo un'armonizzazione degli interventi:

- Portare avanti i progetti iniziati in questi anni
- Potenziamento del progetto "Maggiordomo di quartiere", anche grazie a fondi del PNRR
- Spostamento dell'asilo nido nei locali di Via Medaglie d'Oro, con forte incremento dei posti disponibili e della qualità del servizio
- Rafforzamento assistenza domiciliare sul territorio, anche grazie ai fondi PNRR
- Ludoteca comunale, con piccola iscrizione annuale, per i bambini tra i 6 e i 14 anni, con area/saletta prove per a gruppi musicali di ragazzi

- Adesione a progetti regionali e di distretto volti alle pari opportunità e assegnazione di delega specifica ad un Consigliere volto a seguire questo aspetto
- Istituzione di un unico sportello anti violenza per la Valbormida
- In continuità con la realizzazione del PEBA (Progetto Abbattimento Barriere Architettoniche), continuare con l'implementazione delle misure già iniziate in modo da rendere ogni angolo della città percorribile per chiunque
- Potenziamento del progetto "Dopo di Noi" anche grazie ai fondi del PNRR, per rendere possibile l'indipendenza dei soggetti disabili
- Definire accordo con ASL2 per posti in convenzione a Villa Sanguinetti
- Adeguare le strutture sportive per gli accessi anche ai disabili (es. Zone ad accesso facilitato negli stadi di calcio, baseball e softball)
- Centro di sollievo per i genitori di minori diversamente abili
- Centri estivi per minori diversamente abili e avvisare famiglie delle varie iniziative (es. Associazione Seconda Stella a destra di Savona)
- Ricerca e messa a terra di contributi regionali volti ad incrementare il "Social Housing"
- Istituzione di una pronta accoglienza comunale, da affiancare a quella già presente prestata dalla Parrocchia, per far fronte all'emergenza abitativa
- Continuare con la campagna di sensibilizzazione contro la ludopatia
- Creazione di un orto sociale "Orto del Magnet"
- Nuovo Direttivo della Consulta Giovanile con programma di attività in continuità con quanto realizzato in questi 5 anni
- Coinvolgimento dei giovani in attività istituzionali e sociali (25 aprile, 4 novembre, Giornata della memoria e del ricordo, volontariato etc)
- Promuovere azioni di formazione ed educazione per il contrasto al bullismo, cyberbullismo ed al corretto utilizzo dei Social
- Continuare ed espandere il progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi (con realizzazione di progetti condivisi)
- Realizzazione in presenza del progetto di Educazione Stradale e di dialetto per i giovani (con il coinvolgimento degli anziani)

NOI PER IL NOSTRO OSPEDALE

Politiche socio-sanitarie

Ospedale dal 2012 al 2022: dopo la **sciagurata gestione regionale della giunta Burlando**, spalleggiata dagli amministratori locali del PD, che ha portato al ridimensionamento dell'ospedale di Cairo, togliendo posti letto, reparti e pronto soccorso e dopo il **fallimento del progetto di gestione privata** e di seguito la **pandemia**, ci ritroviamo un ospedale con servizi ridotti all'osso.

Le pressanti e continue richieste, da parte dell'Amministrazione, di attenzione verso i servizi sanitari, culminate con la stesura di un corposo documento condiviso da Comuni, sindacati e comitato, hanno portato a una **apertura in controtendenza**:

dopo anni in cui venivano tolte risorse, si torna a parlare di investimenti su strutture e attrezzature: **dobbiamo partire da qui**, con una **concertazione continua con Asl2 e Regione per portare sempre più servizi all'ospedale e per avere quanto prima un servizio di emergenza urgenza su 24 ore. Stiamo seduti ai tavoli di lavoro.**

Azioni programmate:

- Nuova Casa di Riposo sui terreni di Villa Raggio con una struttura di 60 posti, integrata al suo interno con servizi specifici per gli anziani
- All'interno della Residenza Protetta Luigi Baccino si prevede un utilizzo rivolto ai disabili
- Apertura di un Centro Diurno per i nostri nonni (asilo dei nonni)
- L'attuale sede della Croce Bianca sarà opportunamente ristrutturata, data l'importanza dell'attività che i volontari stanno svolgendo; partiamo con la realizzazione del programma di rimozione dell'amianto con revisione del tetto.
- L'attività dei volontari della Croce va continuamente valorizzata attraverso i corsi di formazione, convegni sull'importanza dell'assistenza di primo soccorso e sanitaria, partecipazione agli eventi di piazza, coinvolgimento delle scuole su progetti per le ultime classi degli istituti scolastici del territorio o borse di studio...
- È necessario finalizzare i progetti che derivano dal PNRR, riportando servizi ospedalieri necessari (reparti, ambulatori, diagnostica, interventi chirurgici) e da subito creare un percorso sinergico tra guardia medica, 118, medici di medicina generale e ASL. Di grande aiuto per raggiungere questi obiettivi sarà il tavolo tecnico definito da ASL2 in cui tutti gli attori, compreso il comune di Cairo come presidente del Distretto socio sanitario, sono coinvolti (territori, medici, infermieri, parti sociali, ecc).
- Emergenza Ospedaliera efficiente H24 con accesso con ambulanze per codici bianchi e verdi e autopresentazione
- Attuazione CHIRURGIA AMBULATORIALE
- Mantenimento ACIROT
- Incremento generali di posti letto
- Reparto di degenza di Medicina
- Reparto di degenza di recupero e riabilitazione funzionale
- Aumento accessi per diagnostica
- Potenziare servizi diagnostici (TAC e Risonanza)
- Potenziamento ambulatori specialistici
- Punto prelievi
- Mantenimento cure palliative
- Incremento apertura/funzionamento Dialisi
- Progetto INDIA (2° automedica/ambulanza con infermiere a bordo operativa)

NOI PER UNA CAIRO BELLA E VIVIBILE

Lavori, Manutenzione, Urbanistica, Sicurezza e Decoro Urbano

Compito dell'Amministrazione Comunale è condividere le aspettative, i bisogni, i desideri di tutti e collaborare per rendere Cairo sempre migliore.

Ci impegniamo a promuovere la tutela, il rispetto e la rigenerazione dei beni comuni, così come l'attenzione, la cura e il diritto alla presenza nel nostro territorio degli animali, quale elemento fondamentale ed indispensabile di una morale civica e dell'ambiente.

Intendiamo continuare ad impegnarci nella "sicurezza urbana", concetto che comprende non solo l'ordine pubblico in senso stretto ma anche la qualità urbana, fisica e sociale, lo "star bene" nelle città e nelle relazioni sociali.

Garantire la sicurezza in una città significa dare ai cittadini la tranquillità di vivere, lavorare e muoversi liberamente sul territorio di Cairo: una città sicura è anche maggiormente viva e attrattiva.

Dal 2017 la tutela, il rispetto e la rigenerazione dei beni comuni sono stati attivamente perseguiti con un piano di attività concrete che vogliamo continuare, incentivando una maggiore cura dei luoghi cittadini (es. ristrutturazione del ponte Italia 61 già in programma, giardini e fioriere in città, etc.).

La redazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) segnerà la forma e l'indirizzo di Cairo nei prossimi anni ed è stato discusso attraverso modelli di partecipazione incisivi ed efficaci; questo è stato fatto coinvolgendo la cittadinanza, gli operatori economici, i professionisti, le associazioni e tutti i portatori d'interesse della città. Le parole chiave che caratterizzeranno il prossimo PUC saranno:

Rigenerare Cairo attraverso il risparmio del consumo di suolo, la riqualificazione e la riconversione delle aree abbandonate, il recupero, il riuso e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e la ricucitura dei limiti tra città e campagna. Il PUC dovrà, pertanto, individuare le aree compromesse e degradate innescando operazioni di rigenerazione urbana che favoriscano anche la valorizzazione delle risorse utili alla realizzazione o riqualificazione della città pubblica.

Salvaguardare Cairo conferendo allo strumento urbanistico una spiccata valenza paesaggistica.

Rinnovare Cairo incentivando l'uso di fonti rinnovabili e l'impiego di tecnologia bioclimatiche, anche mediante l'introduzione di forme premiali.

Riqualificare Cairo promuovendo il miglioramento della qualità urbana e della vivibilità dei luoghi, ridisegnando lo spazio collettivo (strade, slarghi, piazze, etc.) e mettendo in rete le risorse storico-ambientali e paesaggistiche.

Azioni programmate:

- PUC (il nuovo Piano Regolatore) prevede l'allargamento dell'area logistica di Funivie e la realizzazione di un ponte per l'accesso all'area industriale evitando così il passaggio dei mezzi pesanti dalle strade delle frazioni limitrofe.
- Supporto al ripristino dell'impianto di Funivie.
- Sostegno alla realizzazione della bretella autostradale Altare-Predosa (su cui fin da subito ci siamo attivati per costituire un tavolo tecnico tematico).
- Definizione del collegamento ferroviario tra la stazione di San Giuseppe e l'area di Cairo Reindustria, per la quale abbiamo già messo una solida base portando a termine l'annosa questione legata alla sua chiusura, con evidente beneficio per il futuro delle aziende che insistono sull'area.
- Ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza, anche grazie alla chiusura del contenzioso con Telecom S.p.A. iniziato nel 2009. Grazie a una intensa trattativa di questa Amministrazione con Telecom, è stato raggiunto un accordo per sciogliere il contratto originario e ricontrattualizzare un nuovo progetto che porta alla Città di Cairo una **piattaforma SMART CITY Control Room (ICT)** che prevede:
 - Piattaforma SCR
 - Montaggio accesso varchi nel Centro storico
 - Montaggio alveo fluviale e rischio esondazione
 - Monitoraggio parcheggio interrato
 - Schermi informativi
 - Implementazione videosorveglianza
 - Implementazione videocamere per lettura targhe anche nelle frazioni
 - Allestimento digitale Sala Consigliare a Palazzo di Città
- Ulteriore ampliamento dell'illuminazione della pista ciclabile
- Aumento della lotta all'abbandono dei rifiuti, con acquisto di ulteriori fototrappole
- Sinergia con le forze dell'ordine a presidio della sicurezza sul territorio comunale
- Nuova viabilità in Via della Costituzione
- Creazione marciapiede/passaggio pedonale in Strada Ferrere tra Strada Santa Maria e la Colombera
- Ridistribuzione e razionalizzazione parcheggi a disco orario per favorire le attività commerciali, dando gratuità degli stessi per i primi 30 minuti di sosta

- Creazione marciapiede Vallegge Santuario
- Completamento marciapiede e realizzazione nuovo parcheggio Polizia Locale in Corso Dante
- Riqualificazione Corso Dante
- Creazione skate park/pump track
- Riqualificazione Piazza Abba e Via Fratelli Francia per migliorarne la qualità e la vivibilità, inserendola nella maglia dei percorsi protetti che si estenderà per tutto il Comune
- Sistemazione intersezione Via della Repubblica – Via XXV Aprile, apertura di Via della Costituzione su Via XXV Aprile
- Riqualificazione intersezione Via 2 giugno, Via 1 Maggio e Via XXV Aprile
- Realizzazione parcheggi in Via XXV Aprile
- Ripristino parco giochi e campo Cairo 2
- Sistemazione area verde di Piazza Assandri
- Realizzazione percorso pedonale lungo Corso Marconi da Località Valleggia a Madonna delle Grazie
- Realizzazione parco giochi nell'ex campo da bocce in Via Colletto a Rocchetta
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale da Via XXV Aprile (casello 6) a Rocchetta per arrivare a Dego (attraverso strada realizzata in parte da metanodotto)
- Sistemazione tribune e campo da calcio a Rocchetta
- Adeguamento Scuola del Buglio e riapertura Asilo Nido
- Sistemazione area antistante il Paviano con creazione di parcheggio e marciapiede a San Giuseppe
- Rifacimento marciapiede in Via Indipendenza a San Giuseppe
- Pulizia diga a San Giuseppe e creazione Parco Fluviale
- Rifacimento marciapiede e alberatura verso la Stazione di San Giuseppe
- Sgombero neve con GPS sui mezzi – controllo maggiore sul territorio
- Proget Enel X (riqualificazione energetica con sostituzione a led di tutti i pali d'illuminazione esistenti) in tutte le frazioni e le illuminazioni dei principali attraversamenti pedonali
- Piano lavori nelle Frazioni

NOI PER UNA CAIRO SOSTENIBILE

Ambiente e Mobilità

La conformazione del nostro territorio e le conseguenze dei cambiamenti climatici rendono la Liguria tutta un contesto fragile, per questo motivo vogliamo impegnarci per inserirci nei piani regionali in modo da avere a disposizione maggiori risorse per la tutela ambientale, facendo sentire più forte la nostra voce.

Azioni programmate:

- Completamento dei dati di monitoraggio ambientali, inserendo il dato benzoapirene tra le sostanze rilevate dalle centraline (mai presentate tra i dati considerati in Comune)
- Cestini dedicati alla raccolta dei mozziconi
- Raccolta rifiuti ingombranti periodica con mezzo dedicato
- Colonnine elettriche per capoluogo e frazioni anche in convenzione con soggetti privati
- Comunità energetiche: associazione tra i cittadini, attività commerciali, pubbliche amministrazioni locali o piccole e medie imprese che decidono di unire le proprie forze per dotarsi di uno o più impianti condivisi per la produzione e l'autoconsumo di energia proveniente da fonti rinnovabili
- Potenziamento piste ciclabili e illuminazione pista (prima parte con lampioni rimossi da Piazza della Vittoria, secondo tratto attraverso scomputo oneri ampliamento capannone artigianale)
- Realizzazione aree fitness e sport all'aperto (la prima in corso di realizzazione lungo la pista ciclabile a scomputo degli oneri)

- Ripristinare cestini con sacchetti ecologici per la raccolta degli escrementi dei cani
- Gattile comprensoriale per Comuni Valbormida
- Regolamento generale tutela degli animali
- Sterilizzazione delle colonie presenti sul territorio
- Realizzazione di una nuova area canina

NOI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

Industria, Artigianato e Commercio.

La cura del territorio passa inevitabilmente attraverso la tutela e la valorizzazione delle nostre risorse, per questo motivo ci impegniamo a creare sinergie tra tutti i portatori di interesse, creando un sistema integrato tra industria, artigianato e commercio. Bisogna fare in modo che la gente trovi in Cairo una meta verso cui recarsi, continuando a prendersi cura dell'ambiente urbano e non, promuovendo il turismo e aumentando i servizi.

E' fondamentale continuare a collaborare in modo tempestivo e puntuale con le aziende del territorio per generare un percorso virtuoso trovando concrete soluzioni per il miglioramento di parametri ambientali (rumori, odori, emissioni, ecc), perchè questo crea presupposti di solidità per il futuro delle aziende stesse e fornendo "garanzie" di qualità ambientale per attrarre nuovi investitori.

Vogliamo allargare l'offerta di aree e di possibili insediamenti cercando una differenziazione di insediamento, come mai fatto in passato, per aumentare il livello di occupazione e diminuire la pressione ambientale.

Azioni programmate:

- La reindustrializzazione delle aree dello stabilimento della Ferrania è un punto importante per il Comune di Cairo, cercando di dare priorità per esempio alle aziende manifatturiere.
- La ripresa e le risorse del PNRR sono occasioni per un salto di qualità del nostro mercato del lavoro che non bisogna sprecare, per cercare risorse a sostegno di questi progetti di trasformazione e per ideare percorsi di formazione continua, accompagnamento al lavoro, creazione di nuove figure professionali, e trasformazione energetica e digitale.
- Creazione di eventi in grado di rendere viva la città e di attrarre visitatori (es. Festa dei Popoli, Festa del Grano, Raduni di auto e moto, Torneo Internazionale di calcio, il Natale sempre pieno di attività, etc.)
- Valorizziamo la nostra nuova Piazza con eventi periodici, organizziamo tour per valorizzare tutta la storia che c'è, incentiviamo la collaborazione tra pubblici esercizi e produttori e aziende locali per promuovere i prodotti delle nostre terre e poi tanto spazio alle botteghe artigiane.
- Rivedere posizionamento funzionale del mercato
- Istituire un gruppo di lavoro con un rappresentante per zona che interagisca con l'Amministrazione in modo da discutere di proposte ed eventuali soluzioni per rilanciare e mantenere vivo il commercio di Cairo e delle sue Frazioni
- Continuare con iniziative per portare turismo a Cairo
- Avere una persona dedicata a seguire i bandi del settore delle attività commerciali
- Navetta circolare TPL su tutto il territorio cairese facendo una convenzione con le attività private del territorio per promuovere il commercio
- Promozione dei prodotti DeCo nelle attività commerciali

NOI PER UNA CAIRO APERTA E VIVACE

Cultura, Turismo, Natura e Outdoor.

Intendiamo creare sistemi integrati in Val Bormida, credendo fermamente che insieme possiamo fare di più e meglio per valorizzare la Città e il territorio, le aree naturali e i circuiti Outdoor creati. Vogliamo dare seguito al progetto di rete dei luoghi medievali italiani e dei loro eventi storici, continuando a utilizzare tutte le occasioni per dare visibilità alla nostra Città.

Azioni programmate:

- Promuovere la lettura: organizzazione Fiera del Libro, promuovere circolo lettura e invitare autori
- Continuità al Premio Letterario
- Organizzazione mostre pittoriche
- Educazione al gusto e promozione dell'uso di prodotti di territorio (DE.CO), nella ristorazione, nell'alimentazione privata e nella ristorazione collettiva pubblica (mense scolastiche, etc)
- Istituire un vero e funzionale Ufficio Turistico in collaborazione con la ProLoco
- In associazione con i comuni limitrofi e piccoli tour operator, proporre visite con percorso Napoleonico e visita i centri storici, anche in occasione delle feste
- Sistema di collaborazione ristoranti/pubblici, esercizi/produttori per la promozione dei prodotti locali
- Outdoor/Turismo: creazione di una rete attiva tra comuni per la valorizzazione della Valbormida, in collaborazione con il tessuto commerciale
- Creazione di itinerari turistici di Valle (cultura, gastronomia, religione, storia)
- Story telling su Cairo (collegata a eventi): Ferrania Film Museum, Adelasia, Medioevo, Gastronomia
- Realizzazione di materiale pubblicitario per sito e social media, volantini, tovagliette per i locali e le feste, etc.
- Per quanto riguarda Cairo Medievale, dobbiamo continuare a rafforzare il network che abbiamo creato in questi ultimi anni con l'adesione all'associazione dei "Paesi Medievali italiani", che ha portato Cairo in tour promozionale e alle principali fiere internazionali del turismo (es. BIT Milano)
- La Lea degli artisti – panchine pittori e cavalletti con quadri
- Valorizzazione di Cascina Miera
- Valbormida Outdoor con ausilio di cartine sentieristiche e valorizzazione della Riserva Naturale
- Nuovo "Circuito del vento" percorso da Adelasia a Stella
- Valorizzazione del Castello
- Concerti e rappresentazioni usando anche il palco del castello, compatibilmente con i vincoli storici

NOI PER UNA CAIRO CHE GUARDA AL FUTURO

Scuola

Gli interventi di edilizia scolastica del Comune, che nei prossimi anni potranno godere dei finanziamenti europei, dovranno essere sviluppati tenendo conto della sicurezza, sostenibilità e innovazione didattica.

La scuola non è solo il luogo che trasmette saperi, ma anche quello dove si forma una comunità. In essa le bambine e i bambini devono essere riconosciuti come soggetti protagonisti della loro crescita, la loro autonomia deve essere perseguita non solo come acquisizione di abilità, ma essere connessa alla sfera emotiva, affettiva e sociale. I percorsi scolastici devono avvicinare i ragazzi al volontariato, alla coscienza del bene comune. Gli insegnanti e le famiglie devono essere sostenuti e formati sui temi più importanti per i ragazzi. La collaborazione tra amministrazione, famiglie e mondo scolastico continua a essere una risorsa fondamentale.

Azioni programmate:

- Stanze multisensoriali per supporto all'attività educativa
- Progetto Elena – Prosper: riqualificazione energetica tramite ottenimento di contributi europei per la progettazione e con il coinvolgimento della società E.S.C.O. che interviene investendo direttamente nel progetto
- Iniziative volte ad avvicinare alunni e studenti delle Scuole in sinergia con le associazioni di volontariato del territorio
- Riattivazione del Nido di Via Madonna del Bosco (“asilo buglio”) – è stato richiesto un contributo al Miur per antisismica e adeguamento anticendio
- Istituzione del mese dello sport, in collaborazione con le Associazioni sportive, in modo da dare la possibilità ad alunni e studenti di avvicinarsi a tutti gli sport presenti sul nostro territorio
- Attività di formazione per gli insegnanti a cura degli specialisti e professionisti del territorio su temi attuali quali bullismo, cyberbullismo, utilizzo dei social.
- Coinvolgimento dei giovani in attività istituzionali e sociali (es. Nella giornata della Legalità, anche con il coinvolgimento dei magistrati)
- Progetti di avvicinamento tra Scuola e Biblioteca e Musei
- Attività di educazione civica nelle scuole e progetto giuridico/narrativo per la scuola primaria, per far conoscere ai bambini i temi della costituzione, del diritto e della mediazione a integrazione dell'insegnamento di Educazione Civica(collaborazione con Associazioni)
- Percorsi di avvicinamento tra scuola e mondo del lavoro

NOI PER UNA CAIRO DINAMICA

Sport, Associazionismo e Volontariato

Crediamo fermamente che sport, associazionismo e volontariato rappresentino una scuola di valori, un'opportunità di aggregazione ed uno strumento fondamentale per il benessere sociale, con impatto diretto sulla salute, sul turismo e sull'ambiente.

Oltre a rappresentare un valore, devono diventare un'opportunità di ricchezza per la nostra Città, sempre perseguendo il principio della “sussidiarietà” e il coinvolgimento di cittadini e associazioni, in un approccio integrato e programmato.

Azioni programmate:

- Realizzazione della Casa delle Associazioni nei locali dell'ex Palazzetto dello Sport, con locali comuni, un'area festeggiamenti e uffici propri delle singole associazioni
- Realizzazione di video promo per la ricerca di volontari (pillole video, con introduzione all'attività dell'associazione)
- Individuazione posti migliori dove collocare i banchetti delle associazioni di volontariato (acquisto di una casetta/bancarella coperta da usare a turno)
- Realizzazione del museo storico della Banda G.Puccini
- Valorizzazione del ruolo della ProLoco con l'assegnazione di una sede che sia dotata di una cucina funzionale, uno spazio che permetta di organizzare momenti di aggregazione e un magazzino ampio e di facile accesso
- Costituzione di una **consulta del volontariato**, per sviluppare relazioni, collaborazioni, co-progettazione e condivisione tra associazioni
- Istituzione di una figura che possa seguire i bandi e fondi dedicati allo sport
- Istituzione della **Consulta Comunale dello Sport** come organo di raccordo tra la Pubblica Amministrazione e le Associazioni sportive, con il compito di diffondere l'educazione sportiva
- Istituzione della Giornata dello Sport
- Adeguamento antincendio Palazzetto dello Sport

- Sistemazione area esterna del Palazzetto dello Sport con realizzazione campo polivalente
- Sistemazione terrazza e realizzazione nuova palestra al Palazzetto dello Sport
- Centro per l'arrampicata esterno
- Riqualificazione area ex-tennis con copertura campo da tennis e nuova recinzione
- Riqualificazione energetica e manutentiva della piscina con sistemazione dell'arredamento degli spogliatoi
- Nuovi spogliatoi Campo Rizzo e Campo Rocchetta
- Parco avventura alla Miera
- Campo da padel
- Area fitness pista ciclabile
- Illuminazione pista ciclabile
- Riqualificazione campo OPES
- Campo di allenamento esterno per basket e altri sport
- Riqualificazione area giochi e campo Cairo 2
- Realizzazione centrale termica a biomasse forestali al palazzetto dello sport
- Adeguamento delle strutture sportive per l'accesso ai disabili
- Triathlon e Trail nei sentieri dei boschi e ultratrail intercomunale, in collaborazione con le Associazioni outdoor
- Lavori di manutenzione al campo del New Bragno Calcio

NOI PER UNA CAIRO CHE VA AVANTI

Amministrazione Pubblica, digitale

La trasformazione digitale della Pubblica amministrazione è necessaria per creare nuove opportunità di crescita, semplificare la burocrazia e rendere i processi decisionali più trasparenti, efficaci e condivisi. E mentre lo sviluppo del Paese passa soprattutto dalle grandi aree metropolitane, che ne sono l'asse portante, la competitività delle aziende italiane dipende anche dall'efficienza e dalla semplificazione della macchina amministrativa locale. In questo senso gli ingenti fondi previsti dal Pnrr, che prevede un ruolo centrale per la Pa, possono essere un'opportunità unica per un cambio di passo.

Azioni programmate:

- Attivazione servizio certificati on line
- Costruire una "bacheca virtuale" e una cartografia consultabile su cui ogni cittadino potrà riportare (come se usasse un post-it su una bacheca reale) le problematiche e le risorse del territorio rendendo più efficace e condiviso l'operato dell'Amministrazione Comunale
- Incentivazione processo "no paper"
- Scelta di una figura demandata a seguire i bandi
- Implementazione della piattaforma SMART CITY Control Room (ICT) che prevede:
 - Piattaforma SCR
 - Montaggio accesso varchi nel Centro storico
 - Montaggio alveo fluviale e rischio esondazione
 - Monitoraggio parcheggio interrato
 - Schermi informativi
 - Implementazione videosorveglianza
 - Implementazione videocamere per lettura targhe anche nelle frazioni
 - Allestimento digitale Sala Consigliare a Palazzo di Città

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dal Governo

I documenti di economia e finanza (DEF) varati dal Governo in questi ultimi anni pongono all'Amministrazione centrale e di conseguenza al sistema del Settore degli Enti Locali i seguenti obiettivi:

- la riforma del sistema politico-istituzionale e amministrativo dello Stato;
- il riequilibrio generale dei conti pubblici con una riduzione dello stock del debito accumulato negli anni;
- valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico immobiliare e mobiliare (partecipazioni);
- la riduzione della spesa pubblica mediante il consolidamento e nel rafforzamento della spending-review;
- revisione e redistribuzione del carico fiscale sui cittadini e le imprese, mediante l'abolizione di Tributi Locali;
- revisione del catasto degli immobili;
- lotta all'evasione e all'elusione fiscale mediante strategie che assicurino l'emersione degli imponibili e favoriscano l'adempimento spontaneo degli obblighi fiscali;
- miglioramento della comunicazione cooperazione tra fisco e contribuente;
- miglioramento della trasparenza e lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione;
- introduzione e implementazione del nuovo codice dell'amministrazione digitale e rafforzamento dei progetti di e-government;
- sostegno alle imprese mediante lo sblocco dei pagamenti della pubblica amministrazione;
- miglioramento del fondo di garanzia per le piccole e medie imprese;
- riordino del sistema delle partecipate degli enti locali;
- riordino del settore Idrico mediante costituzione di ATO operativi in sede Regionale e Provinciale;
- Riordino del sistema Province ed enti di vasta Area con passaggio di competenze e personale al sistema degli enti locali (Regione e Comuni);
- Riorganizzazione delle strutture amministrative verso obiettivi di efficientamento e riduzione di costi da attuarsi anche attraverso forme di cogestione di servizi pubblici quali la previsione di stazioni uniche appaltanti per l'affidamento di contratti.

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell'area dell'euro e l'evoluzione nel prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

Valutazione della situazione popolazione / territorio

Caratteristiche generali della popolazione

L'andamento dei flussi della popolazione e la sua composizione per nuclei familiari e fasce di età relativamente ai dati della precedente annualità 2022 sono così rappresentati:

MOVIMENTO ANNO 2022			
DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE			
DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE			
POPOLAZIONE AL 01/01/2022	12.778	Maschi: 6.268	Femmine: 6.510
NATI			
Nel Comune	1		
In altro Comune	58		
All'estero da iscritti APR	1		
TOTALE NATI	60		
(di cui 15 da cittadini stranieri)			
MORTI			
Nel Comune	68		
In altro Comune	124		
All'estero	1		
TOTALE MORTI	193		
SALDO NATURALE	-133		

ISCRITTI			
Immigrazione da altri Comuni	386		
Immigrazione dall'estero	149		
Iscritti per altri motivi	37		
TOTALE ISCRITTI	572		
CANCELLATI			
Emigrazione in altri Comuni	330		
Emigrazione all'estero	35		
Cancellati per altri motivi	43		
TOTALE CANCELLATI	408		
SALDO ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI	164		
INCREMENTO	31		
POPOLAZIONE RESIDENTE	12.809	Maschi: 6.315	Femmine: 6.494
(di cui 1.390 non cittadini italiani)			

NUCLEI FAMILIARI	8.350	(secondo dati ISTAT 31.12.2022)	
Comunità/Convivenze	8		
1 componente	2.833	44%	
2 componenti	1.839	29%	
3 componenti	958	15%	
4 componenti	534	8%	
5 e più componenti	227	4%	
Totale	6.391		

CLASSI DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% maschi	%femmine
-1	41	20	61	67%	33%
1 - 4	154	179	333	47%	53%
5 - 9	245	214	459	53%	47%
10 - 14	302	264	566	53%	47%
15 - 19	301	276	577	52%	48%
20 - 24	296	252	548	54%	46%
25 - 29	321	287	608	53%	47%
30 - 34	367	317	684	54%	46%
35 - 39	312	292	604	52%	48%
40 - 44	306	356	662	46%	54%
45 - 49	466	437	903	52%	48%
50 - 54	552	533	1.085	51%	49%
55 - 59	521	577	1.098	47%	53%
60 - 64	544	495	1.039	52%	48%

65 - 69	365	400	765	48%	52%
70 - 74	388	422	810	48%	52%
75 - 79	287	360	647	44%	56%
80 - 84	314	374	688	46%	54%
85 +	213	403	616	35%	65%

Livello di istruzione della popolazione residente: Non esistono dati precisi riguardo al livello di istruzione della popolazione residente. Si può tuttavia considerare un inquadramento a livello medio alto soprattutto nella popolazione più giovane.

Condizione socio-economica delle famiglie: La condizione socio economica della popolazione di Cairo Montenotte può essere considerata nella media di quella che caratterizza l'entroterra della Regione Liguria. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente sull'industria ed imprese artigianali

Caratteristiche generali del territorio

Territorio e strutture

Superficie - in Kmq. 252,85

Strade - in km 700

Corsi d'acqua e acque pubbliche - in km 160

Piazze - in mq 11000

Aree verdi – in mq 115900

Sedi comunali - in mq 1213

Plessi scolastici – in mq 24857

Teatri, musei e spazi per la cultura – in mq 4250

Cimiteri – in mq 16900

Aree e impianti sportivi – in mq 7700

Piani e strumenti urbanistici

Piano regolatore adottato si

* Piano regolatore approvato si

* Piano edilizia economica e popolare no

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;

Organismi partecipati

Il Comune di Cairo Montenotte detiene partecipazioni nei seguenti organismi:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	QUOTA
-----------------	----------------	-------

T.P.L. LINEA SRL	01556040093	1,120%
CIRA SRL	92054820094	49,8%
CONSORZIO IDRICO DEL FONTANAZZO	92010780093	50%
I.R.E. SPA	02264880994	0,095%
CAIRO REINDUSTRIA SOC CONS RL IN LIQUIDAZIONE	03474720103	63,70%
Servizi Ambientali e Territoriali (S.A.T.) S.p.A	01029990098	0,02391%

La partecipazione all' I.R.E. SPA è stata contestuale alla dismissione di partecipazione alla I.P.S. Insediamenti Produttivi Savonesi S.C.P.A.

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti sia economia mediante utilizzo del personale comunale, sia in appalto a terzi mediante affidamenti secondo la normativa vigente. Il prospetto che segue riassume la situazione:

Servizio	Struttura	Modalità di Gestione
Impianti sportivi	Impiantistica comunale	Società Sportive
Piscina Comunale	Impianto comunale	Gestore esterno
Asilo Nido	Impianto non comunale	Gestore esterno
Teatro Comunale	Palazzo di Città	Gestore esterno
Biblioteca civica	Palazzo di Città	Gestore esterno
Lampade Votive cimiteriali	Cimiteri Comunali	Gestore esterno
Gestione dei cimiteri	Cimiteri Comunali	Gestore esterno
Mensa scolastica	Impiantistica comunale	Gestore esterno
Parcheggi custoditi e parchimetri	Impiantistica comunale	Gestione diretta del Comune
Pesa Pubblica	Impiantistica comunale	Gestione diretta del Comune

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

	Entrate (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
		2018	2019	2020	2021	2022
		C1	C2	C3	C4	C5
R1	Utilizzo FPV di parte corrente	166.981,31	191.034,89	228.910,90	234.113,46	222.662,06
R2	Utilizzo FPV di parte capitale	604.520,21	658.010,39	2.753.682,42	1.551.660,10	3.476.656,52
R3	Avanzo di amministrazione applicato	777.328,58	1.259.413,29	4.416.062,54	5.335.641,35	4.741.381,73

R4	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.230.961,27	8.532.403,85	7.833.959,63	7.869.453,26	8.425.916,60
R5	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.200.434,17	1.623.851,09	3.198.160,73	2.331.545,95	2.572.532,37
R6	Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.757.800,56	1.890.224,06	1.334.554,79	1.820.720,22	2.157.932,74
R7	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.219.375,11	3.376.165,45	1.386.889,58	3.730.495,74	3.796.654,39
R8	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R9	Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R10	Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R11	TOTALE	14.957.401,21	17.531.103,02	21.152.220,59	22.873.630,08	25.393.736,41

Evoluzione delle spese (impegnato)

	Spese (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
		2018	2019	2020	2021	2022
		C1	C2	C3	C4	C5
R1	Titolo 1 - Spese correnti	10.700.564,60	10.252.786,34	10.272.138,18	11.046.414,55	11.508.309,51
R2	Titolo 2 - Spese in conto capitale	892.862,34	1.064.112,09	2.967.735,34	2.881.589,59	2.444.757,95
R3	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.009,60
R4	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	808.885,57	747.104,45	618.574,98	704.254,71	697.436,73
R5	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R6	TOTALE	12.402.312,51	12.064.002,88	13.858.448,50	14.632.258,85	14.653.513,79

Partite di giro (accertato/impegnato)

	Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
		2018	2019	2020	2021	2022
		C1	C2	C3	C4	C5
R1	Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.377.129,21	1.316.849,46	1.329.499,22	1.985.789,56	1.667.910,13
R2	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.377.128,74	1.316.849,46	1.329.499,22	1.985.789,56	1.667.910,13

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2023)

	Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
R1	Entrate tributarie	8.924.741,91	8.909.386,42	7.939.827,81	89,12	5.765.579,88	64,71	2.174.247,93
R2	Entrate da	1.735.973,35	2.766.158,14	1.754.402,87	63,42	1.702.117,26	61,53	52.285,61

	trasferimenti							
R3	Entrate extratributarie	2.168.131,26	2.375.851,96	2.427.587,24	102,18	1.921.930,65	80,89	505.656,59
R4	TOTALE	12.828.846,52	14.051.396,52	12.121.817,92	86,27	9.389.627,79	66,82	2.732.190,13

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

	Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
R1	2016	9.035.848,69	1.718.975,25	2.301.960,39	0	9.035.848,69	1.718.975,25	2.301.960,39
R2	2017	8.243.989,15	1.421.074,20	2.056.532,24	0	8.243.989,15	1.421.074,20	2.056.532,24
R3	2018	8.230.961,27	2.200.434,17	1.757.800,56	0	8.230.961,27	2.200.434,17	1.757.800,56
R4	2019	8.532.403,85	1.623.851,09	1.890.224,06	0	8.532.403,85	1.623.851,09	1.890.224,06
R5	2020	7.833.959,63	3.198.160,73	1.334.554,79	0	7.833.959,63	3.198.160,73	1.334.554,79
R6	2021	7.869.453,26	2.331.545,95	1.820.720,22	0	7.869.453,26	2.331.545,95	1.820.720,22
R7	2022	8.425.916,60	2.572.532,37	2.157.932,74	0	8.425.916,60	2.572.532,37	2.157.932,74

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonchè i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	878.930,71	1.247,45
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	76.122,97	1.244,40
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	207.009,60	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	27.925,80	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	81.036,53	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	1.327.000,84	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	248.254,05	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.800,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	246.363,46	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	19.227,21	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	684.266,60	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	32.357,07	0,00

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	8.525,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.349.271,00	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	15.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	17.507,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	7.223.597,84	2.491,85

E il relativo riepilogo per missione:

	Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.162.063,28	2.491,85
3	3 - Ordine pubblico e sicurezza	108.962,33	0,00

4	4 - Istruzione e diritto allo studio	1.575.254,89	0,00
5	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.800,00	0,00
6	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	246.363,46	0,00
7	7 - Turismo	0,00	0,00
8	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00
9	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	744.375,88	0,00
10	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.349.271,00	0,00
11	11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.000,00	0,00
14	14 - Sviluppo economico e competitività	17.507,00	0,00
20	20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50	50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99	99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
	TOTALE	7.223.597,84	2.491,85

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	167.061,45	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	684.839,08	23.313,60
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	402.586,53	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	228.131,24	20.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	710.008,76	1.708,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	752.291,93	7.696,70
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari -	285.734,42	0,00

gestione	Anagrafe e stato civile		
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	2.999,50	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	477.073,17	4.350,13
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	372.095,16	77.100,50
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	626.849,59	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	12.742,77	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	87.550,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	230.853,69	4.071,75
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	466.389,66	260.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	168.232,23	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	255.647,30	67.513,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	352.236,57	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	32.150,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	252.454,02	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	21.935,60	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	48.797,36	781,75
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.425.735,42	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	10.500,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	117.630,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	389.331,90	403.051,40
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	38.638,75	3.294,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	9.511,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	230.267,52	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	21.987,29	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	516.945,34	16.870,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	660.227,33	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00

famiglia			
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	249.828,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	63.395,33	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	9.293,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	7.212,64	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	253.257,12	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	11.642.421,15	889.751,01

E il relativo riepilogo per missione:

	Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.082.821,24	134.168,93
3	3 - Ordine pubblico e sicurezza	639.592,36	0,00
4	4 - Istruzione e diritto allo studio	953.025,58	264.071,75
5	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	255.647,30	67.513,18
6	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	352.236,57	0,00
7	7 - Turismo	32.150,00	0,00
8	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	252.454,02	0,00
9	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.506.968,38	781,75
10	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	506.961,90	403.051,40
11	11 - Soccorso civile	48.149,99	3.294,00
12	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.742.651,05	16.870,00
14	14 - Sviluppo economico e competitività	16.505,64	0,00
20	20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50	50 - Debito pubblico	253.257,12	0,00

99	99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
	TOTALE	11.642.421,15	889.751,01

Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Piano Triennale Lavori Pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione dei lavori pubblici, la stessa viene adottata secondo le procedure e gli schemi previsti dal Dlgs 36/2023, allegato I.5, successivamente alla data di predisposizione del DUP da parte della Giunta. Per la detta programmazione, quindi, il DUP dovrà essere integrato in sede di approvazione definitiva nel contesto dell'approvazione del bilanci 2024/2026.

La Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2024-2026 con la deliberazione nr 157 del 27/11/2023

Nel piano approvato sono indicati i seguenti interventi per il triennio 2024/2026:

ENTRATA

annualità 2024		
285.000,00	60300.01.05022001	Impianto di illuminazione basball - mutuo
285.000,00		
annualità 2025		
169.000,00	40200.01.40201035	contributo per lavori consolidamento Ponte rio Carretto in Località Prin frazione Ville strada Braia
160.000,00	40200.01.40201036	contributo per opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale viabilità e piazze
337.000,00	40200.01.40201037	contributo rigenerazione urbana completamento e riqualificazione aree adiacenti piazza della Vittoria lotto di completamento
780.000,00	60300.01.05022002	Campo erba sintetica stadio Vesima - mutuo
1.446.000,00		

annualità 2026		
12.286.020,00	40200.01.40201023	Contributo Ministeriale intervento strada pastoni
2.200.000,00	40200.01.40201014	Contributo Realizzazione nuovo collegamento viario svincolo ss29 loc moncavaglione aree bragno 2 Lotto
1.995.000,00	40300.10.04300025	FONDI PNRR - riqualificazione fabbricato ex palazzetto dello sport
16.481.020,00		

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Sono stati adottati i seguenti atti per la programmazione delle alienazioni nel triennio 2023/2025: Delibera Giunta Comunale nr 146 del 13/11/2023.

Sono programmate le seguenti alienazioni:

ANNO 2024								
Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale				Destinazione e urbanistica	Valore
			Lotto	Foglio	Particella	Consistenza mq		
2024.0 1	NR. 13 LOTTI DI TERRENI EDIFICABILI	Loc. Buglio	2	50	970 - 1330 - 1331	1.155	Bs - Bs8 - Zone residenziali sature	€ 56.363,50
			3		957 (parte)	1.024		€ 55.964,50
			4		965	969		€ 55.717,50
			5		964	985		€ 55.755,50
			6		963	750		€ 54.900,50

			7		962	700		€ 54.729,50		
			8		961	1.040		€ 55.964,50		
			9		960	845		€ 55.252,00		
			10		958	790		€ 55.043,00		
			11		959 - 998 - 999 - 1051 - 987	1.230		€ 81.234,50		
			13		1030 - 991 - 993 - 994 - 995	700		€ 38.608,00		
			14		1029 - 997	810		€ 43.073,00		
			16		955	915		€ 52.858,00		
2024.0 2	NR. 1 TERRENO	Fraz. Bragno	Foglio	Particella	Qualità/Class e	Consisten za mq	E - E - Zone prevalentem e collinari destinate all'attività agricola costituita principalmente da seminativi, prati, pascoli e allevamenti	€/mq	Totali	
			72	158	Bosco Ceduo	233		€ 20,0 0	€ 4.660,0 0	
2024.0 3	NR. 1 TERRENO EDIFICABILE	Loc. Carnovale	Foglio	Particella	Qualità/Class e	Consisten za mq	Ba4 - zone per insediament i storico- ambientali	€ 21.000,00		
			21	344	Seminativo	710				
2024.0 4	IMMOBILE DENOMINA TO "VECCHIO PALAZZETT O DELLO SPORT"	Via XXV Aprile	Foglio	Particella	Sub .	Categor ia	Rendita	Zona Cd2 - Oltrebormid a	€ 530.000,00	
			32	237		D/7	€ 12.388,38			
2024.0 5	NR. 1 TERRENO	Strada Val Lana - Località Ville	Foglio	Particella	Qualità/Class e	Consisten za mq	Cp - Cp3 - Aree di espansione non ancora compromesse situate esclusivament e nelle frazioni, eventualment e in fase di edificazione mediante S.U.A. nelle quali sono previsti interventi edilizi per costruzioni prevalentem e monofamiliari	€/mq	Totali	
			18	809	Seminativo	2.480		€ 30,0 0	€ 74.400, 00	
				479	Bosco Ceduo	1.200		€ 30,0 0	€ 36.000, 00	
				797	Bosco Ceduo	108		€ 30,0 0	€ 3.240,0 0	
			799	Seminativo	310	€ 30,0 0	€ 9.300,0 0			

ANNO 2025					
Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale	Destinazione urbanistica	Valore
---	---	---	---	---	---

ANNO 2026					
Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale	Destinazione urbanistica	Valore
---	---	---	---	---	---

Piano triennale acquisti servizi e forniture

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il Comune è tenuto ad adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi che deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e deve essere contenuto nel DUP di riferimento.

Il limite per l'inserimento degli acquisti e forniture è stabilito nella somma pari a 140 mila Euro .

Per quanto riguarda la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la stessa viene adottata secondo le procedure e gli schemi previsti dal Dlgs 36/2023, allegato I.5, successivamente alla data di predisposizione del DUP da parte della Giunta. Per la detta programmazione, quindi, il DUP dovrà essere integrato in sede di approvazione definitiva nel contesto dell'approvazione del bilanci 2024/2026.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale nr 158 del 27/11/2023 all'approvazione del programma triennale di acquisti di Servizi e Forniture per il triennio 2024/2026

Nel piano sono stati previsti i seguenti interventi:

USCITA

annualità 2024	ufficio	
94.000,00	servizi sociali	Gestione integrata dei servizi sociali
94.000,00		
annualità 2025		
125.000,00	servizi sociali	Gestione integrata dei servizi sociali
183.330,00	settore finanziario	servizio trasporto scolastico
262.000,00	settore finanziario	servizio mensa scolastica
570.330,00		
annualità 2026		
125.000,00	servizi sociali	Gestione integrata dei servizi sociali

183.330,00	settore finanziario	servizio trasporto scolastico
262.000,00	settore finanziario	servizio mensa scolastica
278.988,13	lavori pubblici	progettazione riqualificazione fabbricato ex palazzetto dello sport
759.882,00	lavori pubblici	progettazione messa sicurezza strada pastoni
1.609.200,13		

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IUC - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU, TASI, TARI

La legge finanziaria 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare il comma 738 dell'art.1 con il quale, a decorrere dall'anno 2020, è abolita la Imposta Comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad approvare il regolamento per la disciplina della nuova IMU ed il regolamento per la disciplina della TARI.

Non vi sono nuove evidenze da segnalare.

ADDIZIONALE IRPEF

Il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del Dlgs. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura dello 0,8 con una soglia di esenzione per redditi fino a Euro 10.000,00.

La rimodulazione dell'aliquota si è resa necessaria per conseguire le risorse occorrenti al pareggio del bilancio e questo in conseguenza delle minori risorse conseguenti alla perdita di entrate una tantum (credito Iva, Contributo La Filippa srl), nonché per coprire la maggiore spesa derivante dall'aumento fisiologico dei costi di gestione (adeguamenti contrattuali del personale, costi inflazionistici, aumenti tariffari sulle utenze).

Non vi sono nuove evidenze da segnalare.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La manovra finanziaria 2020 ha previsto che ha previsto l'introduzione del canone unico patrimoniale, l'Ente ha istituito i seguenti tributi:

la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (manovra finanziaria 2020) ha previsto all'articolo 1, commi 816 e ss, l'introduzione del Canone Unico patrimoniale che sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari (CIMP) e la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

A tale riguardo occorre procedere all'approvazione degli atti regolamentari necessari per il nuovo istituto nonché l'approvazione delle tariffe che vengono parametrize in modo tale da garantire l'invarianza della tassazione e del gettito.

Non vi sono nuove evidenze da segnalare.

SERVIZI PUBBLICI

Per i servizi pubblici si prevede il mantenimento dei servizi attuali e l'eventuale previsione di aumenti tariffari sarà dovuta solo in ordine all'aumentato costo inflazionistico dei servizi.

Spesa corrente e in conto capitale

La spesa corrente viene parametrata tenendo conto per il costo del personale delle dinamiche salariali stabilite in sede di contrattazione nazionale.

Per le spese legate ai servizi e utenze, ai maggiori costi derivanti dagli aumenti dovuti all'inflazione. Da tenere in considerazione la circostanza per cui il D.lgs 36/2023 in tema di contratti pubblici, impone l'obbligo della revisione prezzi qualora a seguito dell'inflazione i valori contrattuali superino il 5% del valore iniziale.

La spesa in conto capitale si definisce in base alle risorse disponibili. Le risorse proprie del Comune destinate alle spese di investimento sono costituite dagli introiti dei contributi per oneri di urbanizzazione e da contributi in conto capitale erogati da soggetti terzi. Sono previsti gli interventi programmati sul piano triennale dei lavori pubblici. Come da programma, alcuni di essi traggono le risorse finanziarie da trasferimenti e contributi di altre pubbliche amministrazioni (nazionali e/o regionali)

Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Per il prossimo triennio non si prevede di utilizzare anticipazioni di cassa.

La situazione dell'indebitamento del Comune di Cairo Montenotte è la seguente:

VINCOLI INDEBITAMENTO BILANCIO 2024 2026

SITUAZIONE MUTUI

a seguito rinegoziazione CDP anno 2020

ANNO		2023			
			QUOTE CAPITALE	QUOTE INTERESSI	
situazione al 31/12/2023			5.593.349,14		
Nuovi mutui contratti anno 2023					
rimborso mutui anno 2023			667.904,98	251.687,80	919.592,78
situazione al 1/01/2023			6.261.254,12		
Quote capitali		capitolo			
Cassa depositi e prestiti		270.106,14			50024303
ICS		42.655,79			50024304
Carisa		355.143,05		397.798,84	50024304
	Totale	667.904,98			
Quote interessi					

Capitoli		Importi
	50011118	46.043,13
50011001		65.374,16
50011002		1.600,90
50011003		17.279,97
50011109		12.485,10
50011111		15.999,64
	50011112	10.050,95
50011113		4.003,63
50011114		7.579,42
50011115		2.893,68
50011120		426,97
50011119		11.320,92
50011116		55.863,06
50011117		766,27
totale		251.687,80

ANNO 2024					
			QUOTE CAPITALE	QUOTE INTERESSI	
situazione al 31/12/2024			4.904.474,45		
Nuovi mutui contratti anno 2024			-		
rimborso mutui anno 2024			688.874,69	224.448,05	913.322,74
situazione al 1/01/2024			5.593.349,14		
Quote capitali					
Cassa depositi e prestiti			281.402,88		capitolo 50024303
ICS			38.371,21		50024304
Carisa			369.100,60	407.471,81	50024304
Totale			688.874,69		
Quote interessi					
Capitoli		Importi			
	50011118	44.393,65			
50011001		56.070,11			
50011002		1.374,36			
50011003		15.294,53			
50011109		8.058,12			
50011111		11.230,45			
	50011112	9.223,98			
50011113		3.849,00			
50011114		7.332,61			

50011115	2.099,61
50011120	413,83
50011119	10.876,14
50011116	53.503,61
50011117	728,05

totale **224.448,05**

ANNO		2025		QUOTE CAPITALE	QUOTE INTERESSI	
situazione al 31/12/2025				4.255.119,36		
Nuovi mutui contratti anno 2025				-		
rimborso mutui anno 2025				649.355,09	197.032,74	846.387,83
situazione al 1/01/2025				4.904.474,45		
Quote capitali						capitolo
Cassa depositi e prestiti				225.467,91		50024303
ICS				40.239,45		50024304
Carisa				383.647,73	423.887,18	50024304
Totale				649.355,09		
Quote interessi						
Capitoli		Importi				
	50011118	42.688,54				
	50011001	46.310,15				
	50011002	1.144,21				
	50011003	13.426,29				
	50011109	3.501,11				
	50011111	6.850,58				
	50011112	8.364,71				
	50011113	3.687,22				
	50011114	7.075,11				
	50011115	1.447,93				
	50011120	400,14				
	50011119	10.410,73				
	50011116	51.038,06				
	50011117	687,96				
totale				197.032,74		

ANNO		2026		QUOTE CAPITALE	QUOTE INTERESSI	
situazione al 31/12/2025				3.813.671,70		
Nuovi mutui contratti anno 2026				-		
rimborso mutui anno 2026				441.447,66	172.621,41	614.069,07
situazione al 1/01/2026				4.255.119,36		
Quote capitali						capitolo
Cassa depositi e prestiti				164.829,33		50024303
ICS				42.200,61		50024304
Carisa				234.417,72	276.618,33	50024304
Totale				441.447,66		
Quote interessi						
Capitoli		Importi				
	50011118	40.925,91				
	50011001	36.071,89				
	50011002	910,39				
	50011003	11.465,13				
	50011109					
	50011111	4.501,68				
	50011112	7.612,61				
	50011113	3.517,99				
	50011114	6.806,42				
	50011115	1.313,52				
	50011120	385,85				
	50011119	9.923,70				
	50011116	48.540,45				
	50011117	645,87				
			totale	172.621,41		

Equilibri correnti, generali e di cassa

La regola contabile prescrive il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio.

Il bilancio 2024/2026 rispetta gli equilibri di competenza e altresì rispetta gli equilibri di cassa posto che le previsioni sono rapportate su dati verificati nei precedenti esercizi.

Risorse umane

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e i limiti di spesa in materia di personale:

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è strumento che garantisce il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

A far data dal 30 aprile 2020 sono divenute operative le disposizioni di cui al d.l. 34/2019, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", entrato in vigore il 1° maggio 2019, (Decreto Crescita) e in legge nr 58/2019 pubblicata sulla G.U. 151/2019.

L'art 33 del decreto nr 34/2019, rubricato "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", prevede che mediante decreto ministeriale siano definiti dei valori percentuali ("valore soglia") differenziati per fascia demografica, che determinano le soglie di rispetto entro le quali i Comuni possono procedere a effettuare le assunzioni che ritengono necessarie. Il comma 2 della disposizione in commento stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio), nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia.

Il valore soglia è il parametro al quale rapportare la percentuale tra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e i primi tre titoli delle entrate (risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione), considerate al netto del FCDE (stanziato nel bilancio di previsione).

I Comuni, in cui tale percentuale risulti superiore al valore soglia, dovranno adottare un percorso di graduale riduzione annuale di tale rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.

Dal 2025, i Comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicheranno un turn over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (da ultimo Lombardia /93/2020/PAR) i Comuni devono procedere alle assunzioni sulla base dei valori soglia e delle percentuali stabilite dal decreto legge nr 34 del 2019 e dalla normativa di attuazione contenuta nel decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Rispetto del limite ex art 33 dl 34/ 2019: (limite della capacità assunzionale) per l'anno 2024

calcolo capacità assunzionale ex art 33 dl 34/2019

anno 2024

dati su conto consuntivo 2022

	calcolo effettivo	valore soglia
spesa pers macro 1 e macro 3 (U.1.03.02.12.00 al netto di IRAP)	2.714.005,44	3.297.318,08
media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti		
conto consuntivo 2020	12.364.381,00	
conto consuntivo 2021	12.021.719,00	
conto consuntivo 2022	13.150.767,57	
totale	37.536.867,57	

media		12.512.289,19	
fondo crediti dubbia esigibilità bilancio di previsione anno 2022		300.000,00	
Media entrata al netto FCDE		12.212.289,19	12.212.289,19
rapporto spesa personale media entrate correnti al netto FCDE		22,22	27,00
percentuale tabella 1 Dpcm - fascia F		27,00	
Differenza		4,78	
la differenza percentuale espressa in Euro		583.312,64	
incremento tabella 2 Dpcm - fascia F			
spesa personale anno 2018		2.761.083,06	
percentuale di incremento 22% art 5 dpcm 17/3/2020		607.438,27	
limite spesa personale anno 2024		3.368.521,33	
capacità assunzionale antecedente 2020 art 5, comma 2, Dpcm		122.953,08	

spesa personale anno 2024 macro 1 bilancio previsione 2.977.671,38

Rispetto del limite ex art. 1, comma 557, lettera a) legge n.296/2006: (riduzione delle spese del personale rispetto al complesso della spesa corrente) – Il limite è rispettato.

PROSPETTO ANNO 2024 PREVISIONE

6.2 Le componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 comma 557, l. n. 296/2006, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		STANZIAMENTO
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.126.800,70	2.292.998,81
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		

Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 2 d.lgs. n. 267/2000		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	563.477,97	649.172,57
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP	184.012,69	201.950,60
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	506,61	35.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.071,00	13.500,00
TOTALE (A)	2.880.868,97	3.192.621,98

NOTA:GLI ONERI PER IL NUCLEO FAMILIARE SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

NOTA : I COMPENSI EX ART 110 SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

6.3 Le componenti, da sottrarre all'ammontare della spesa come determinata nella tabella 6.2, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		STANZIAMENTO
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno		-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		776.387,17
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		209.849,97
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici		76.153,77
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada		
Incentivi per la progettazione		

Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (l. n. 122/2010, art. 9, co. 25)		
Maggiori spese autorizzate – entro il 31 maggio 2010 – ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale)*		
Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012		
TOTALE (B)	-	1.062.390,91

6.5 Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l. n. 296/2006:

	Media 2011-2013 Impegni	preventivo 2023 - stanziato
spesa macro personale	3.029.113,10	2.977.171,38
Spese intervento 03		13.500,00
Irap intervento 07	187.884,31	201.950,60
Altre spese da specificare:		
Totale spese personale (A)*	3.216.997,41	3.192.621,98
(-)Componenti escluse (B)**	562.846,43	1.062.390,91
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. n. 296/2006) (A-B)	2.654.150,98	2.130.231,07

rispetto del limite consuntivo	523.919,91
--------------------------------	------------

Rispetto del limite di cui all'art. 3, comma 5, dl 90/2014 (resti personale cessato) – il limite non è più operativo a seguito dell'introduzione del decreto crescita.

Rispetto del limite art. 9 comma 28 legge n. 122/2010 (tempo determinato): Non è prevista assunzione di spesa nella tipologia considerata

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 91 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse *“gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*.

L'art. 6 del d.lgs.165/2001, nonché gli artt.89 e 91 del d.lgs n.267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Con decreto 8/05/2018 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale delle P.A.

Sulla base del disposto dell'articolo 33 del decreto crescita nr 34/2019, il Comune di Cairo Montenotte ha capacità di crescita della propria spesa di personale.

Le assunzioni programmate saranno pari alle cessazioni che si andranno a determinare per cui non vi sarà incremento nella spesa. Tuttavia occorrerà tenere conto della capacità di entrata del Comune anche in ragione delle difficoltà di mantenimento del gettito tributario. La programmazione del personale per il triennio 2024/2026 è oggetto di approvazione in sede di PIAO.

Nell'anno 2024 si procederà alle assunzioni necessarie per garantire la sostituzione del personale che cesserà dal servizio come da seguente prospetto.

PENSIONANDI ANNO 2024	ULTIMO GG DI LAVORO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	31/05/2024
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	31/03/2024
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	20/01/2024
AREA DEGLI ISTRUTTORI	30/06/2024

Per gli anni 2025 e 2026 non vi sono dati da indicare

Patto di stabilità interno

La legge finanziaria 2019 nr 145 del 30 dicembre 2018, all'articolo 1, commi da 819 a 826 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini

dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). In fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Il nuovo impianto normativo autorizza l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato.

Piano anticorruzione

Il Comune è tenuto ad adottare per il triennio piano anticorruzione.

La Giunta Comunale approva con il PIAO il piano triennale anticorruzione comprensivo del piano triennale per la trasparenza, per il triennio di riferimento.

6 – Piano triennale misure di razionalizzazione delle spese

L'art. 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo.

A seguito della disposizione di cui all'articolo 57, comma 2, lettera e) del decreto legge nr 124 del 26/10/2019 convertito con legge nr 157 del 19/12/2019, tale piano non è più allegato obbligatorio al bilancio di previsione

Obiettivi e piano performance

La Giunta Comunale approva con il PIAO sono definiti gli obiettivi piano delle performance.

PIAO- Piano integrato di attività e organizzazione

Il PIAO è operativo dal 2022. Introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il documento deve ancora essere disposto per l'anno 2024.

Nel triennio 2024/2026 si procederà come da disposizioni di legge.

SEZIONE OPERATIVA

PREMESSA

La Sezione Operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella Sezione Strategica.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatoria in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare solo se l'attività di spesa ha il necessario finanziamento.

A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 è redatto secondo il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011.

Per quanto riguarda l'entrata le modifiche più consistenti riguardano il numero dei titoli, non più sei ma nove, e una suddivisione dei titoli in tipologie che non ricalca la passata ripartizione in categorie. Anche per quanto riguarda la spesa è stato modificato il numero dei titoli passando da quattro a sette, ma la modifica più significativa è la suddivisione in missioni e programmi solo parzialmente sovrapponibili alla precedente struttura organizzata in Funzioni e Servizi.

Seguendo i dettami della nuova disciplina ogni programma individua gli obiettivi da realizzare. Tali obiettivi troveranno successivamente nel PEG una più precisa indicazione con individuazione dei corrispondenti indicatori di risultato nonché l'individuazione dei responsabili gestionali. Non è possibile distinguere per programma un responsabile gestionale posto che alcuni programmi sono trasversali a vari settori.

In riferimento alle spese di utenza ed in generale, a quelle soggette a variazione per costi inflazionistici, vista la situazione di grave incertezza che riguarda l'aumento dei costi energetici, i dati sono stati confermati sulla base del consuntivo 2022 e degli assestamenti avvenuti nel bilancio 2023.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 – Organi Istituzionali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. Racchiude le spese per le indennità di carica degli amministratori, per i compensi per gli organi istituzionali di supporto quali il Revisore del Conto e il Nucleo di valutazione del personale, le indennità previste di legge quali quelle per l'indennità delle farmacie sul territorio.

b) Obiettivi

Erogare le indennità ed i compensi per gli organi istituzionali e per gli organismi previsti dalla normativa quali organi interni dell'amministrazione

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma di lavoro dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine, ecc..).

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche e di supporto agli organi di direzione politica (segreteria del Sindaco).

b) Obiettivi

Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- La gestione del servizio Economato

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174;

b) Obiettivi

Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

b) Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Continua l'attività specifica di controllo resa possibile con l'incrocio dei dati catastali con la banca dati tributaria costituitasi negli anni con le dichiarazioni dei contribuenti. I controlli verranno effettuati quindi sia a livello informatico che mediante sopralluoghi mirati da effettuarsi a campione su situazioni di criticità.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali.

b) Obiettivi

Gestione del patrimonio comunale con riferimento all'attività relativa al corretto utilizzo dei beni, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi. Si procederà pertanto sia con il personale interno mediante interventi diretti in economia e mediante affidamenti di lavori a soggetti esterni nel rispetto della normativa pubblica in materia di lavori pubblici.

Il piano triennale di alienazione di beni immobili, come allegato al presente DUP, avrà evidenza contabile solo ad avvenuta vendita stipula contrattuale, e questo nel rispetto dei principi contabili di cui al dlgs 118/2011-

Nella missione vengono comprese le spese di parte corrente relative alle utenze, canoni, illuminazione pubblica.

L'illuminazione pubblica è la spesa più rilevante.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La missione racchiude le spese occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio tecnico comunale (Personale, attrezzature, spese di acquisto di magazzino).

L'Ufficio attende alla manutenzione e alla gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

L'ufficio provvederà inoltre alla progettazione degli interventi ove non sia necessario un affidamento a tecnici esterni ed al controllo dell'esecuzione degli stessi in caso di affidamento a terzi.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale.

Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Nel triennio 2024 /2026 i pensionamenti che andranno a determinarsi verranno sostituiti da nuovo personale.

b) Obiettivi

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma sono riportate quelle spese di che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

Fra le principali, i premi assicurativi, spese postali, imposte e tasse, altre spese non aventi una destinazione individuabile in maniera univoca.

b) Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma con particolare riferimento a quelle finalizzate ad una gestione delle procedure di affidamento omogenea per tutto l'Ente e conforme alla normativa in costante evoluzione.

MISSIONE 2 – Giustizia

Programma 1 – Uffici Giudiziari

Il Comune non ha sedi giudiziarie. Non vi sono pertanto spese sulla missione e sul programma.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale o dei vigili urbani nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita.

L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei relativi proventi.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma assegna le risorse per il trasferimento di contributi ad asili privati operanti sul territorio nonché per le spese di utenza dei plessi delle scuole materne. Vengono confermati i trasferimenti già erogati negli esercizi pregressi.

b) Obiettivi

garantire il trasferimento di contributi ad asili privati.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio. Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi agli Istituti scolastici per spese di loro funzionamento.

Il Comune sostiene altresì le spese di gestione degli immobili (utenze elettriche, di riscaldamento, acqua), spese di manutenzione ordinaria.

b) Obiettivi

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio. Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi agli Istituti scolastici per spese di loro funzionamento.

Il Comune sostiene altresì le spese di gestione degli immobili (utenze elettriche, di riscaldamento, acqua), spese di manutenzione ordinaria.

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa scolastica e trasporto alunni.

Per la mensa scolastica si è proceduto al rinnovo nel corso dell'anno 2023 mediante la centrale di committenza SUA della Provincia di Savona.

Per il trasporto scolastico l'affidamento avverrà tramite centrale unica qualificata regionale SUAR.

b) obiettivi

Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti, gestione attività formativa extrascolastica anche in favore di adulti, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi per acquisto libri di testo, assistenza scolastica per bambini in difficoltà, borse di studio) volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune. Le risorse sono tratte in via principale dai trasferimenti regionali

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende il funzionamento e la gestione delle strutture comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi; la gestione mediante affidamento a terzi della stagione teatrale; la gestione e l'organizzazione in proprio di iniziative culturali quali mostre, concerti, spettacoli.

In particolare verrà fornita collaborazione alle associazioni di volontariato (Pro loco) nell'organizzazione di eventi.

Verrà altresì verificata la possibilità di concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

b) Obiettivi

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalle strutture comunali (Teatro e locali Palazzo di Città), Biblioteca Comunale e Museo Film Ferrania.

La biblioteca verrà gestita mediante affidamento esterno così come il Museo Film Ferrania

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali.

Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Il Comune dispone di un ampio patrimonio sportivo che è affidato per la gestione alle società utenti. Nel 2016 vi è stato il nuovo affidamento della piscina comunale a gestore scelto con gara a cottimo fiduciario aperta ai gestori degli impianti natatori delle Province confinanti con il territorio comunale. Il contratto ha durata di 10 anni.

b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE 7 – Turismo

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Cairo Montenotte non è Ente a vocazione turistica. Le attrazioni sono costituite dalle sagre o feste che si svolgono durante l'anno. Dette manifestazioni sono organizzate da gruppi di volontariato locale costituiti in Pro Loco od Associazioni.

Il Comune intende sostenere dette manifestazioni con erogazioni di contributi economici

b) Obiettivi

Sostegno alle manifestazioni mediante erogazione di contributi economici.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio.

Prosegue altresì la collaborazione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio SUAP, e per il rilascio delle pratiche soggetto a vincolo paesaggistico e di prevenzione al rischio idrogeologico.

b) Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale verrà promossa in collaborazione con la struttura regionale della CEA, a cui il comune partecipa unitamente ad altri Comuni e che ha sede presso struttura comunale.

Sono previsti anche interventi nei confronti del randagismo e delle colonie feline.

b) Obiettivi

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 – Rifiuti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio idrico integrato verrà gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l'ATO, sub ambito, della Provincia di Savona. Il soggetto gestore è stato individuato dalle autorità di ambito nel CIRA srl che è società partecipata dal Comune di Cairo Montenotte.

Il Comune non partecipa mediante conferimento di quote in conto costi gestione all'attività del CIRA srl che si autofinanzia con le tariffe del servizio idrico.

b) Obiettivi

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante l'ATO provinciale, sub ambito Valbormida.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività amministrative connesse con il servizio di trasporto pubblico locale su gomma, urbano ed extraurbano che si concretizza nella partecipazione ai costi della TPL srl subentrata alla struttura consortile che aveva riferimento presso la Provincia di Savona.

b) Obiettivi

Garantire il puntuale funzionamento del servizio.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario.

Sulla spesa corrente vi è la spesa annuale per lo sgombero neve.

La viabilità comprende altresì la gestione dei parcheggi pubblici liberi e a pagamento. Per la gestione dei parcheggi a pagamento, la raccolta delle monete avviene a cura del personale del servizio finanziario, mentre la gestione delle procedure di tutela e manutenzione dei parchimetri è affidata al personale del servizio della polizia municipale.

b) Obiettivi

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e servizio di sgombero neve.

Gestione delle attività dei parcheggi auto liberi e a pagamento.

Realizzazione interventi previsti nel piano triennale dei lavori pubblici.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

Programma 1 e programma 2 – Sistema di protezione civile

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

Nel corso dell'anno 2015 è stato approvato il piano di protezione civile. Nel corso del triennio di riferimento si darà attuazione a quanto in esso previsto e contenuto.

Nell'ambito della protezione civile opera anche il servizio di Antincendio Boschivo che è gestito in forma comprensoriale con Comuni limitrofi e che vede il Comune di Cairo agire quale capofila e destinatario, nel palazzo dove hanno sede gli uffici della polizia municipale, della sede operativa della protezione antincendio e della protezione civile.

b) Obiettivi

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale nonché per gli interventi ordinari di protezione civile e di prevenzione contro gli incendi boschivi.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine in tenera età.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all’inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell’infanzia.

b) Obiettivi

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Fornire sostegno ai genitori. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All’interno di questo programma sono inserite le attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale. A questo scopo in questo programma sono inserite le spese gestite dal Distretto Socio sanitario che è struttura associativa dei Comuni prevista dalla normativa regionale e che vede il Comune di Cairo Montenotte quale capofila e soggetto che include nel proprio bilancio la gestione economica delle iniziative.

b) Obiettivi

Favorire l’integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All’interno di questo programma sono inserite le attività a sostegno delle famiglie per assistenza sanitaria, per l'assistenza agli anziani e persone bisognose mediante contributi per le rette di ricovero in strutture di accoglienza.

b) Obiettivi

Favorire l’integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include tutte le rimanenti attività in campo sociale sia gestite direttamente dall'Ente, che in collaborazione con altri soggetti. Tra queste ricordiamo:

- gestione contributi per agevolazioni conto affitti;
- gestione contributi nel settore sociale;
- gestione di attività socio assistenziali

Sul programma sono altresì inserite le spese di tutto il personale che opera sulle missioni socio - assistenziali.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi socio-sanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate al sostegno dell'attività svolta dalla Croce Rossa.

b) Obiettivi

Tutelare e promuovere l'attività della Croce Rossa di Cairo Montenotte

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

Il servizio di illuminazione votiva è stato affidato mediante gara selettiva a ditta esterna.

L'attività cimiteriale si svolge anche nei confronti delle pratiche di concessione dei manufatti cimiteriali ed autorizzazioni alle inumazioni, tumulazioni, nonché alla gestione degli spazi cimiteriali. Il servizio è stato affidato a ditta esterna.

Le spese in conto capitale sono riferite alla retrocessione di loculi o altri manufatti cimiteriale. Non sono quindi spese per nuovi lavori od opere.

b) Obiettivi

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma è inserita la spesa relativa agli interventi di sostegno ad iniziative.

b) Obiettivi

Organizzazione e sostegno eventi

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma è inserita la spesa relativa agli interventi di manutenzione del peso pubblico.

b) Obiettivi

Mantenimento del peso pubblico

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 – Fondo di riserva

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva previsto nei limiti di legge.

b) Obiettivi

Gestione fondi.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti

Programma 3 – Altri fondi

Obiettivi della gestione

La previsione dei fondi occorrenti e necessari sulla base delle evidenze che si sono già manifestate o che andranno a manifestarsi nel corso del triennio di riferimento.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

GRUPPO CONSILIARE



Cairo Montenotte, 28 dicembre 2023

INTERVENTO SUI PUNTI NR. 2, 3, 5 e 6 DELL'ORDINE DEL GIORNO IN DISCUSSIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/12/2023

Oggi esaminiamo e discutiamo il bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e i suoi allegati, che contengono la programmazione che questa giunta e la maggioranza che la sostiene hanno in mente per la nostra Città.

Innanzitutto vogliamo ringraziare gli uffici per il lavoro svolto e precisare che i rilievi che formuliamo sono rivolti alle scelte politiche sottese al bilancio e non al suo contenuto tecnico, sul quale l'organo di revisione (pur con i tempi molto stretti dovuti alla nomina avvenuta solo il 9 novembre scorso) ha formulato parere positivo, considerandolo regolare e in linea con le previsioni di legge.

Stiamo esaminando una programmazione con scarso respiro, nella quale, dopo sei anni e mezzo di governo di questa maggioranza, faticiamo ad individuare una visione di Cairo nel futuro, dove viene gestito quasi unicamente l'esistente e le promesse fatte alla nostra città durante il periodo elettorale sono ancora una volta disattese.

Leggendo il DUP allegato al bilancio di previsione, le azioni previste nel vostro programma di mandato (programma sul quale nella seduta di insediamento del consiglio comunale ci eravamo astenuti, a riprova della nostra intenzione di attuare un'opposizione costruttiva e non contraria in modo preconcepito) e confrontandole con l'attuale realtà cairese, rileviamo più che concretezza, tante utopie e mere dichiarazioni di principio.

Quali azioni sono state messe in campo per aiutare davvero le persone in difficoltà, le persone con disabilità e le loro famiglie? Quali sono stati gli interventi a sostegno delle fasce più deboli e dei giovani?

La nostra comunità ha vissuto da ultimo una situazione drammatica per utenti e lavoratori,

con la crisi della cooperativa che gestiva il centro socio educativo di Villa Sanguinetti, che ha portato alla chiusura del centro diurno con conseguente disagio per i ragazzi che lo frequentavano e per le loro famiglie; anche grazie all'importante contributo dei volontari, la situazione è stata risolta e dai primi giorni di gennaio ci auguriamo venga riaperto il centro diurno. Un salvataggio all'ultimo, ve ne diamo atto, ma non si poteva fare qualcosa prima? Verificare le condizioni di difficoltà economica della cooperativa conosciute da mesi, visto che anche gli organi di stampa ne davano da tempo ampia ed articolata notizia?

Così come la chiusura del centro ragazzi del Buglio, importante presidio per quel quartiere e non solo, accompagnata dall'intenzione di riaprirlo, intenzione per ora solo annunciata.

Ci chiediamo quali azioni sono state intraprese per tutelare e migliorare concretamente la situazione ambientale e la qualità dell'aria, al di là dei tavoli di lavoro che citate ogni volta che rispondete a una nostra interrogazione sul tema.

Quali tempi avrà l'adozione del nuovo Puc, per il quale nel vostro programma, lo ricordiamo, volete ispirarvi ai principi di “*rigenerazione di Cairo*” evitando nuovo consumo del suolo. Mentre voi tardate a dare un indirizzo, abbiamo sotto gli occhi l'ennesimo sfregio al nostro territorio con lo sbancamento di un'intera collina all'ingresso di Cairo che tanti disagi sta creando agli abitanti e alle attività della zona.

Per non parlare delle condizioni del nostro ospedale e della sanità territoriale, servizi per i quali ormai da anni ascoltiamo promesse da parte di Regione e Asl, che puntualmente rimangono parole vuote, nel silenzio di questa maggioranza.

Non sono state ridotte le imposte, nonostante il momento di difficoltà dovuto all'inflazione e all'aumento dei prezzi.

Del resto voi siete quelli che alla fine del 2020, uno degli anni più tragici mai vissuti dal nostro Paese a causa della pandemia da Covid-19, avete avuto il coraggio di aumentare l'addizionale comunale Irpef portandola al massimo previsto dalla legge, adducendo come giustificazione esigenze di stabilità e pareggio del bilancio e addebitando tale scelta ai minori introiti provenienti a titolo di contributo dalla discarica della Filippa e ai maggiori costi di gestione dell'ente; oggi sostenete che tali condizioni continuano a sussistere. Orbene: nel frattempo i cairesi hanno ricevuto come “*regalo*” quasi un raddoppio della capienza di smaltimento di rifiuti della discarica, ma questo ulteriore sacrificio non è stato accompagnato da una riduzione della pressione fiscale.

Non siete mai più intervenuti per riportare questa imposta almeno ai livelli pre-pandemia.

Il bilancio denuncia anche una certa confusione della vostra giunta nella programmazione delle opere pubbliche. Alcune di esse sono state annunciate in pompa magna prima dell'ultima tornata elettorale, ma non sono ancora state realizzate: per esempio i lavori sul campo da calcio della Vesima (per la cui realizzazione avete previsto di contrarre un mutuo di 780 mila euro, sul

quale abbiamo ai tempi espresso perplessità: è davvero necessario indebitare il Comune per quest'opera a scapito di altri impianti sportivi, altrettanto importanti, come il campo da calcio di Rocchetta o il Rizzo?) o l'illuminazione del campo da baseball, opera sulla quale abbiamo, invece, espresso parere positivo, visto che si tratta di un intervento atteso da anni dalla società sportiva e di cui l'impianto ha davvero bisogno, ma di cui non si sa più nulla.

In merito, poi, ai progetti PNRR non abbiamo ad oggi contezza di quali vedranno effettivamente la luce: non abbiamo ricevuto alcuna informazione e alcun aggiornamento al riguardo.

Per tutti questi motivi il nostro voto al bilancio di previsione e ai suoi allegati, tra cui il DUP, sarà contrario.

Giorgia Ferrari
Silvano Nervi



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP – bilancio 2024 -2026

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione di cui in oggetto, si esprime parere favorevole sul profilo della regolarità tecnica e parere favorevole sul profilo della regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 11/12/2023

Il Dirigente Settore Finanziario
Responsabile del Servizio Finanziario
Andrea Marengo



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M. ALBERTO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 22/01/2024

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to M. PATRONE**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/02/2024

Cairo Montenotte, li 05/02/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARINO ALBERTO**

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 05/02/2024

Visto:

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Martina PATRONE**