



Deliberazione del Consiglio Comunale – Copia

SESSIONE DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA PUBBLICA di prima convocazione

Deliberazione N. 48 del 18 Luglio 2024

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE GESTIONE DELLA BIBLIOCABINA.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica nella sala delle adunanze oggi 18 Luglio 2024, alle ore 08.30 previo inoltro di invito consegnato a mezzo di posta elettronica certificata.

Presiede la seduta Paolo Lambertini nella sua qualità di Sindaco/Presidente del Consiglio.

Al momento della seduta cui si riferisce la presente delibera risultano:

| | Presenti | Assenti |
|------------------------------------|-----------|----------|
| 1 - LAMBERTINI Paolo | X | |
| 2 - BERRETTA Renzo | X | |
| 3 - BONIFACINO Sara | X | |
| 4 - BRIANO Fulvio | | X |
| 5 - BRIANO Maurizio | X | |
| 6 - CECCHIN Roberto Enrico | X | |
| 7 - DOGLIOTTI Marco | X | |
| 8 - FERRARI Giorgia | | X |
| 9 - GARRA Caterina Alice | | X |
| 10 - GHIONE Fabrizio | X | |
| 11 - GRANATA Ambra Giuliana | X | |
| 12 - PERA Francesca | X | |
| 13 - PIEMONTESI Ilaria | | X |
| 14 - POGGIO Alberto | X | |
| 15 - SPERANZA Roberto | X | |
| 16 - TORTAROLO LISA | X | |
| 17 - VIGNA Giovanni | X | |
| | 13 | 4 |

Risulta l'assenza giustificata dei Consiglieri comunali di cui al n. 4, 8, 9 e 13.

Il Segretario Comunale Dott. Marino Alberto partecipa alla seduta e redige il verbale.

18/07/2024

NR. 48

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE GESTIONE DELLA BIBLIOCABINA.

Il Sindaco dà lettura dell'oggetto del punto all'ordine del giorno.

Dopodiché fa presente che tale regolamento è stato visto in Commissione.

Si tratta di un piccolo regolamento ma era giusto che, visto dalla Giunta Comunale, venisse approvato dal Consiglio Comunale.

Infine dà lettura del deliberato dell'atto da adottare.

Conclusa la lettura pone in votazione il Regolamento in questione.

Tutto ciò premesso e considerato;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con la deliberazione n. 58 del 15/04/2024 è stato approvato l'indirizzo di istituire in via sperimentale quattro bibliocabine ubicate presso il territorio comunale;

RITENUTO opportuno disciplinare con un regolamento la gestione della bibliocabina al fine di garantire un'esperienza positiva e inclusiva per i partecipanti, stabilendo alcune linee guida per il corretto utilizzo;

VISTA la proposta di regolamento che si allega e ritenutala meritevole di approvazione;

VISTI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTI lo Statuto Comunale e il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa indicate, il Regolamento per la gestione della Bibliocabina che si compone di n. 9 articoli e che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.

DI DEMANDARE alla struttura tecnica comunale competente gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione del documento sul sito web istituzionale del Comune nella sotto sezione dedicata della Sezione Amministrazione Trasparente.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA altresì l'urgenza a provvedere in ragione della necessità di l'immediata operatività del regolamento

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DICHIARA il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, per dare attuazione al provvedimento.

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE (PROVINCIA DI SAVONA)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOCABINA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.... del

PREMESSA

La Bibliocabina è uno spazio pubblico dedicato alla condivisione e allo scambio di libri all'interno della comunità di Cairo Montenotte. Al fine di garantire un'esperienza positiva e inclusiva per tutti i partecipanti, è necessario stabilire alcune linee guida per la gestione e l'utilizzo della Bibliocabina. Il presente documento si pone come strumento per fornire indicazioni operative per consentire alla cittadinanza di poter accedere alle Bibliocabine allestite con scaffali in cui sono presenti libri, i quali non sono della biblioteca civica, non sono registrati, ma forniti spontaneamente da privati mediante un servizio di self-service libero e gratuito secondo i principi di booksharing e bookcrossing. Il rispetto delle regole e delle linee guida è fondamentale per il corretto funzionamento e la sostenibilità di questo spazio culturale.

REGOLE DI UTILIZZO

Art. 1

Scambio di libri

La Bibliocabina funge da punto di scambio gratuito di libri. I cittadini sono incoraggiati a prendere in prestito libri e a donare libri personali per consentire ad altri di godere della lettura.

Art. 2

Rispetto e cura dei libri

Tutti i partecipanti sono tenuti a trattare i libri con rispetto e cura. È vietato danneggiare, scribacchiare o rimuovere pagine dai libri presenti nella Bibliocabina.

Art. 3

Contributi alla Bibliocabina

I cittadini sono incoraggiati a donare libri in buono stato alla Bibliocabina. I contributi devono essere adeguati al pubblico generale e rispettare i principi di non discriminazione e rispetto reciproco. Si prega di includere una varietà di generi letterari, compresi libri per bambini, per garantire un'offerta diversificata e inclusiva.

Art. 4

Pulizia e ordine

È responsabilità di tutti i partecipanti mantenere la Bibliocabina pulita e in ordine. Si prega di non lasciare rifiuti o oggetti non pertinenti all'interno dello spazio.

Art. 5
Partecipazione attiva

La Bibliocabina è un luogo di condivisione e partecipazione. I cittadini sono incoraggiati a proporre attività culturali, come letture pubbliche, discussioni letterarie o laboratori creativi, al fine di arricchire l'esperienza della Bibliocabina.

GESTIONE E MANUTENZIONE

Art. 6
Responsabilità del Comune

Il Comune di Cairo Montenotte è responsabile della manutenzione e della gestione generale della Bibliocabina.

Art.7
Monitoraggio e interventi

Il Comune si impegna a monitorare regolarmente lo stato della Bibliocabina e a intervenire in caso di necessità, per esempio per sostituire o riparare la struttura o per rimuovere libri danneggiati o inadatti.

Art.8
Coinvolgimento della Comunità

Si incoraggia il coinvolgimento attivo della comunità nella gestione della Bibliocabina. I cittadini sono invitati a segnalare eventuali problemi o a proporre miglioramenti attraverso i canali ufficiali di comunicazione del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

Art.9
Norme Finali

Il Comune si riserva il diritto di apportare modifiche al presente regolamento per migliorarne l'efficacia e l'adeguatezza alle esigenze della comunità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito nazionale/regionale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

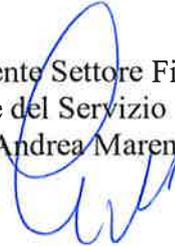
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA GESTIONE BIBLIOTECARIA

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di cui in oggetto, si esprime parere favorevole sul profilo della regolarità tecnica.

Cairo Montenotte, li 9/7/2024

Il Dirigente Settore Finanziario
Responsabile del Servizio Finanziario
Andrea Marengo



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M. ALBERTO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 22/07/2024 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 22/07/2024

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to M. PATRONE**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 22/07/2024

Visto:

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Martina PATRONE**