

IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E I LIMITI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

A norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo Decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

L'art. 2 del D.Lgs. 30/03/01 n.165 e s.m.i. nel quale si stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2.

L'art. 5 dello stesso D.Lgs. 165/2001, nel quale si afferma che le Pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. medesimo e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Il successivo art. 6 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165, come modificato in ultimo dal D.Lgs. 75/2017, che prevede per le Amministrazioni Pubbliche, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo contenute nei decreti di natura non regolamentare che sono stati adottati, previa intesa in sede di Conferenza unificata, dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze come stabilito dall'art. 6ter introdotto dal D.Lgs. 25/05/17 n. 75.

Nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie ex L.68/99. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa quantificata per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente.

La situazione occupazione del Comune è rappresentata come segue:

Personale in servizio e da sostituire in turn over

nr	VECCHIA QUALIFICA	NUOVA QUALIFICA	SERVIZIO	NOTE
1	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
2	B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
3	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
4	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
5	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
6	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
7	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
8	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
9	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
10	DIR	DIRIGENTE	FINANZIARIA	
11	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
12	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
13	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	CESSA NEL 2024
14	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
15	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
16	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
17	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
18	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
19	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	
20	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	CESSA NEL 2024
21	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
22	C4	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	

23	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
24	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	CESSATO NEL 2023
25		SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA B	SERVIZI GENERALI	
26	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
27	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
28	B7	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SERVIZI GENERALI	
29	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
30	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI GENERALI	
31	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
32	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
33	B7	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SERVIZI GENERALI	
34	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
35	C3 - PT 83,33%	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
36	B6 -PT 83,33%	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SERVIZI GENERALI	CESSA NEL 2024
37	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
38	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
39	D5 - TD	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
40	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
41	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	CESSATA NEL 2023
42	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
43	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	

44	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI SOCIALI	
45	B4	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
46	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
47	D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
48	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
49	B3 PT 50%	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
50	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
51	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
52	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
53	B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
54	DIR - TD	DIRIGENTE	TECNICO MANUTENTIVO	
55	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
56	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
57	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
58	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
59	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
60	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
61	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TRIBUTI	
62	C3 -PT 83,33%	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	
63	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	
64	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	

65	D5	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	URBANISTICA	
66	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	
67	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	
68	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	URBANISTICA	
69	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	

Personale in servizio e con la sostituzione per nuove assunzioni

nr	VECCHIA QUALIFICA	NUOVA QUALIFICA	SERVIZIO	NUOVE ASSUNZIONI
1	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
2	B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
3	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
4	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
5	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
6	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
7	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ANAGRAFE E STATO CIVILE	
8	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
9	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
10	DIR	DIRIGENTE	FINANZIARIA	
11	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
12	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	FINANZIARIA	
13	DI	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	nuova assunzione
14	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
15	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	

16	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
17	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
18	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
19	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	
20	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	PM	nuova assunzione
21	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
22	C4	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
23	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	
24	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	PM	nuova assunzione
25		SEGRETARIO COMUNALE - FASCIA B	SERVIZI GENERALI	
26	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
27	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
28	B7	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SERVIZI GENERALI	
29	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
30	D7	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI GENERALI	
31	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
32	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
33	B7	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	SERVIZI GENERALI	
34	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
35	C3 - PT 83,33%	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	
36	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI GENERALI	nuova assunzione
37	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
38	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
39	D5 - TD	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	

40	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
41	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI SOCIALI	nuova assunzione
42	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
43	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	SERVIZI SOCIALI	
44	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	SERVIZI SOCIALI	
45	B4	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
46	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
47	D2	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
48	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
49	B3 PT 50%	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
50	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
51	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
52	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
53	B8	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	TECNICO MANUTENTIVO	
54	DIR - TD	DIRIGENTE	TECNICO MANUTENTIVO	
55	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
56	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
57	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
58	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
59	D1	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TECNICO MANUTENTIVO	
60	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TECNICO MANUTENTIVO	
61	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	TRIBUTI	
62	C3 -PT 83,33%	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	
63	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	

64	C6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	TRIBUTI	
65	D5	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	URBANISTICA	
66	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	
67	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	
68	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	URBANISTICA	
69	C3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	URBANISTICA	

Dall'analisi della situazione dei servizi che compongono l'organizzazione di questo Comune, anche alla luce delle sopravvenute modifiche della situazione occupazionale conseguenti alla cessazione per messa in quiescenza, si prevede la seguente situazione

PENSIONANDI ANNO 2024 e ANNO 2023	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/06/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/04/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	30/11/2023	AFFARI GENERALI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/01/2023	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	19/1/2024	AFFARI GENERALI
PENSIONANDI ANNO 2025	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
	NON VI SONO EVIDENZE	
PENSIONANDI ANNO 2026	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO	01/05/2026	SERVIZIO FINANZIARIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	3/05/2026	UFFICIO TRIBUTI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	28/04/2026	POLIZIA MUNICIPALE

A seguito dei pensionamenti è previsto il seguente turn over

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/07/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/05/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	POLIZIA MUNICIPALE

AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	AFFARI GENERALI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	SERVIZI SOCIALI
ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2025	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO
	NON VI SONO EVIDENZE	
ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2026	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO
DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO	01/05/2026	SERVIZIO FINANZIARIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/06/2026	UFFICIO TRIBUTI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/06/2026	POLIZIA MUNICIPALE

Vi è la sostituzione di una figura di personale di Area Operatore Esperto dei Servizi Generali con una figura di personale di Istruttore da assegnare ai Servizi Sociali.

Il cambio di qualifica comporta una maggiore spesa:

Area Nuova retribuzione tabellare annuale come da tabella G CCNL 2019/2021.

Area degli ISTRUTTORI 21.392,87

Area degli OPERATORI ESPERTI 19.034,51

La maggiore spesa trova comprensione negli stanziamenti di bilancio 2024/2026 e non viola i limiti di spesa per il personale

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è strumento che garantisce il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

A far data dal 30 aprile 2020 sono divenute operative le disposizioni di cui al d.l. 34/2019, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", entrato in vigore il 1° maggio 2019, (Decreto Crescita) e in legge nr 58/2019 pubblicata sulla G.U. 151/2019.

L'art 33 del decreto nr 34/2019, rubricato "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", prevede che mediante decreto ministeriale siano definiti dei valori percentuali ("valore soglia") differenziati per fascia demografica, che determinano le soglie di rispetto entro le quali i Comuni possono procedere a effettuare le assunzioni che ritengono necessarie. Il comma 2 della disposizione in commento stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio), nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia. Il valore soglia è il parametro al quale rapportare la percentuale tra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e i primi tre titoli delle entrate (risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione), considerate al netto del FCDE (stanziato nel bilancio di previsione).

I Comuni, in cui tale percentuale risulti superiore al valore soglia, dovranno adottare un percorso di graduale riduzione annuale di tale rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.

Dal 2025, i Comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicheranno un turn over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (da ultimo Lombardia /93/2020/PAR) i Comuni devono procedere alle assunzioni sulla base dei valori soglia e delle percentuali stabilite dal decreto legge nr 34 del 2019 e dalla normativa di attuazione contenuta nel decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sulla base delle innovazioni introdotte per il Comune di Cairo Montenotte, avendo riferimento ai dati consuntivi 2019, si prospetta la seguente situazione

Rispetto del limite ex art 33 dl 34/ 2019: (limite della capacità assunzionale) per l'anno 2024

calcolo capacità assunzionale ex art 33 dl 34/2019 anno 2024 dati su conto consuntivo 2022

			calcolo effettivo	valore soglia
spesa pers macro 1 e macro 3 (U.1.03.02.12.00 al netto di IRAP)			2.714.005,44	3.297.318,08
media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti				
conto consuntivo 2020			12.364.381,00	
conto consuntivo 2021			12.021.719,00	
conto consuntivo 2022			13.150.767,57	
totale			37.536.867,57	
media			12.512.289,19	
fondo crediti dubbia esigibilità bilancio di previsione anno 2022			300.000,00	
Media entrata al netto FCDE			12.212.289,19	12.212.289,19
rapporto spesa personale media entrate correnti al netto FCDE			22,22	27,00
percentuale tabella 1 Dpcm - fascia F			27,00	
Differenza			4,78	
la differenza percentuale espressa in Euro			583.312,64	
incremento tabella 2 Dpcm - fascia F				
spesa personale anno 2018			2.761.083,06	
percentuale di incremento 22% art 5 dpcm 17/3/2020			607.438,27	
limite spesa personale anno 2024			3.368.521,33	

capacità assunzionale antecedente 2020 art 5, comma 2, Dpcm		122.953,08
---	--	------------

spesa personale anno 2024 macro 1 bilancio previsione 2.977.671,38

Il Comune di Cairo Montenotte può aumentare la spesa del proprio personale per l'importo di Euro 607.438,27, fatti salvi il rispetto dell'equilibrio di bilancio e la sostenibilità della spesa.

Rispetto del limite ex art. 1, comma 557, lettera a) legge n.296/2006: (riduzione delle spese del personale rispetto al complesso della spesa corrente) –

PROSPETTO ANNO 2024 PREVISIONE

6.2 Le componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 comma 557, l. n. 296/2006, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		STANZIAMENTO
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.126.800,70	2.292.998,81
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 2 d.lgs. n. 267/2000		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	563.477,97	649.172,57
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP	184.012,69	201.950,60
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	506,61	35.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		

Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	6.071,00	13.500,00
TOTALE (A)	2.880.868,97	3.192.621,98

NOTA:GLI ONERI PER IL NUCLEO FAMILIARE SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

NOTA : I COMPENSI EX ART 110 SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

6.3 Le componenti, da sottrarre all'ammontare della spesa come determinata nella tabella 6.2, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		STANZIAMENTO
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno		-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		776.387,17
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		209.849,97
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici		76.153,77
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada		
Incentivi per la progettazione		
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (l. n. 122/2010, art. 9, co. 25)		
Maggiori spese autorizzate – entro il 31 maggio 2010 – ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale)*		
Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012		
TOTALE (B)	-	1.062.390,91

6.5 Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l. n. 296/2006:

	Media 2011-2013 Impegni	preventivo 2023 - stanziato
spesa macro personale	3.029.113,10	2.977.171,38
Spese intervento 03		13.500,00

Irap intervento 07	187.884,31	201.950,60
Altre spese da specificare:		
Totale spese personale (A)*	3.216.997,41	3.192.621,98
(-)Componenti escluse (B)**	562.846,43	1.062.390,91
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. n. 296/2006) (A-B)	2.654.150,98	2.130.231,07

rispetto del limite	523.919,91
---------------------	------------

Il limite è rispettato.

Rispetto del limite di cui all'art. 3, comma 5, dl 90/2014 (resti personale cessato) – il limite non è più operativo a seguito dell'introduzione del decreto crescita.

Rispetto del limite art. 9 comma 28 legge n. 122/2010 (tempo determinato): Non è prevista assunzione di spesa nella tipologia considerata

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 91 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".

L'art. 6 del d.lgs.165/2001, nonché gli artt.89 e 91 del d.lgs n.267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Con decreto 8/05/2018 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale delle P.A.

Sulla base del disposto dell'articolo 33 del decreto crescita nr 34/2019, il Comune di Cairo Montenotte ha capacità di crescita della propria spesa di personale per l'importo di Euro 238.778,99.

Le assunzioni programmate saranno pari alle cessazioni che si andranno a determinare per cui non vi sarà incremento nella spesa. Tuttavia occorrerà tenere conto della capacità di entrata del Comune anche in ragione delle difficoltà di mantenimento del gettito tributario.

La programmazione del personale per il triennio 2024/2026 è parte del PIAO.

Nel triennio 2024/2026 si procederà alle assunzioni necessarie per garantire la sostituzione del personale che cesserà dal servizio come da seguente prospetto.

PENSIONANDI ANNO 2024 e ANNI 2023	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/06/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/04/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	30/11/2023	AFFARI GENERALI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/01/2023	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	19/1/2024	AFFARI GENERALI
PENSIONANDI ANNO 2025	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
	NON VI SONO EVIDENZE	
PENSIONANDI ANNO 2026	DATA DI PENSIONE	SERVIZIO
DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO	01/05/2026	SERVIZIO FINANZIARIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	3/05/2026	UFFICIO TRIBUTI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	28/04/2026	POLIZIA MUNICIPALE

A seguito dei pensionamenti è previsto il seguente turn over

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/07/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	01/05/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	POLIZIA MUNICIPALE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	AFFARI GENERALI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/03/2024	SERVIZI SOCIALI
ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2025	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO
	NON VI SONO EVIDENZE	
ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2026	PRESA SERVIZIO	SERVIZIO

DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO	01/05/2026	SERVIZIO FINANZIARIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/06/2026	UFFICIO TRIBUTI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	01/06/2026	POLIZIA MUNICIPALE

Formazione del personale

Con una nota del 24 marzo il Ministero per la PA ha pubblicato la Direttiva relativa alla “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”; la Direttiva prevedeva che entro il 30 giugno 2023 le amministrazioni erano tenute ad aderire a Syllabus e che, entro sei mesi dall’iscrizione, dovevano fornire attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale, poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025.

La nota del Ministero prevede, quale norma generale, che a ciascun dipendente pubblico devono essere garantite almeno 24 ore di formazione all’anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all’accrescimento delle competenze.

Il Comune di Cairo Montenotte si è iscritto a Syllabus abilitando il personale ad accedere ai corsi formativi presenti sul portale.

Si procederà inoltre, su iniziativa di ciascun servizio, a consentire l’attività di formazione dei dipendenti mediante la partecipazione a webinar specifici per settore presenti su portali messi a disposizione da IFEL, ANUTEL, ANCI, ANUSCA nonché a consentire, mediante l’attività di abbonamento, l’accesso a siti di informazione.