

BOLLO

AL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE  
SPORTELLINO UNICO CUP  
Corso Italia, 45 – Cairo Montenotte  
[protocollo@pec.comunecairo.it](mailto:protocollo@pec.comunecairo.it)  
[areaentrate@comunecairo.it](mailto:areaentrate@comunecairo.it)

**Oggetto: domanda di concessione per l'occupazione suolo pubblico temporanea.**

1^ concessione                       proroga                       A seguito di urgenza

Cognome e Nome:			
Luogo di Nascita:		Data di Nascita	__/__/____
Codice Fiscale:		e-mail (obbligatorio)	
Indirizzo:		Tel.	
Comune:		C.A.P.	

**CHIEDE IL RILASCIO della CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO  
TEMPORANEA**

per conto proprio

per conto delle ditta sotto riportata

NELLA QUALITA' di:	della	
_____	SOCIETA'	<input type="checkbox"/>
_____	DITTA INDIVIDUALE	<input type="checkbox"/>
DENOMINATA:	SITA IN VIA/LOC.:	
_____	_____	
COMUNE:	C.F./P. I.V.A.:	
_____	_____	

Indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede:

Cognome e Nome:			
cellulare		e-mail	
Indirizzo:		Tel.	
Comune:		C.A.P.	

Con la presente:

**A TAL FINE,**

Consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti,

**DICHIARA che l'occupazione avverrà:**

In via/loc. \_\_\_\_\_ (indicare punto esatto su planimetria)

Per il periodo di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(In caso di manifestazione indicare periodo complessivo, compreso allestimento e smontaggio strutture e periodo effettivo della manifestazione e/o iniziativa e superficie complessiva).

Per una superficie di ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

Occupazione mediante : \_\_\_\_\_

Al fine di: \_\_\_\_\_

In caso di impiego di automezzi indicare:

MEZZI IMPIEGATI	TIPO	TARGA	PORTATA (t)	DIMENSIONI

### Dichiara altresì

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate dal regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico;
- di impegnarsi fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione, al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti e si dichiara consapevole delle sanzioni previste dalla legge vigente in caso di infrazioni in particolare di essere consapevole che:  
*il ritiro della concessione e il relativo pagamento sono obbligati ai fini dell'efficacia della medesima e quindi che qualsiasi occupazione di suolo pubblico senza aver provveduto al ritiro equivale ad occupazione abusiva.*
- di essere in possesso delle eventuali altre autorizzazioni riguardati tale occupazione;
- di essere in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per attività di **somministrazione di alimenti e bevande** oppure di aver presentato in data \_\_\_\_\_ S.C.I.A. per il commercio al dettaglio dei generi del settore: Alimentari / non alimentari;
- di rispettare i Regolamenti Edilizi, di Polizia Urbana ed Igienico Sanitari;
- in caso di occupazione a seguito di **lavori edili** indicare il titolo abilitativo (D.I.A., S.C.I.A., ecc.) rilasciato al Sig./ra : \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che la ditta esecutrice dei lavori è \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a fornire tutti i dati necessari ai fini dell'esame della domanda stessa;
- di impegnarsi in caso di transito con mezzo superiore a 35 q. in centro storico a versare la cauzione;

Qualora permangano diritti di terzi si allega l'autorizzazione degli stessi ad effettuare le opere;

### Si precisa che:

**Non insiste** su area adibita a parcheggio o corsia stradale e quindi non necessita di ordinanza di modifica della viabilità;

**Insiste** su area adibita a parcheggio o corsia stradale e quindi necessita di ordinanza di modifica della viabilità e a tal fine dichiara:

**Di provvedere in proprio alla posa dei cartelli stradali**

**Di necessitare di noleggio dei cartelli stradali e della posa da parte del personale comunale**

(Qualora non venga barrata alcuna opzione sarà cura della Polizia Locale, in sede di rilascio del parere sulla viabilità, di valutare la necessità di ordinanza).

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Firma da apporre davanti all'impiegato oppure firmare ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità***

***PRIVACY:*** *i dati personali saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso il titolare potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.*

FIRMA del cedente (**in caso di subentro**)

\_\_\_\_\_  
***Firma da apporre davanti all'impiegato oppure firmare ed allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità***

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI OCCUPAZIONE:**

- 1) Planimetria catastale con indicazione dell'immobile o area oggetto di intervento;
- 2) Planimetria in scala adeguata e/o foto a colori;
- 3) 1 MARCHE DA BOLLO di valore pari a € **16,00** DA APPORRE SULL'ISTANZA (riportante data anteriore o uguale a quella dell'istanza, da assolvere mediante dichiarazione ex artt 46-47 DPR 445/2000 e inviare via posta certificata o via mail con copia del documento di identità)
- 4) 1 MARCHE DA BOLLO di valore pari a € **16,00** DA APPORRE SULLA CONCESSIONE (da assolvere mediante dichiarazione ex artt 46-47 DPR 445/2000 e inviare via posta certificata o via mail con copia del documento di identità)
- 5) MARCHE DA BOLLO di valore pari a € 1,00 DA APPORRE SUGLI ELABORATI GRAFICI (riportante data anteriore o uguale a quella dell'istanza, da assolvere mediante dichiarazione ex artt 46-47 DPR 445/2000 e inviare via posta certificata o via mail con copia del documento di identità).
- 6) attestazione del pagamento CUP da effettuare mediante bonifico sul codice IBAN IT31R0538749331000047343813;
- 7) pagamento delle SPESE DI ISTRUTTORIA E SOPRALLUOGO relativi al rilascio dell'autorizzazione, quantificati in € 30,00 da effettuare mediante bonifico sul codice IT31R0538749331000047343813;
- 8) nell'eventualità che l'occupazione insista su area adibita a pubblico parcheggio o corsia di transito veicolare, per la quale occorre l'emissione di ORDINANZA DI DIVIETO DI SOSTA o altro, si dovrà inoltrare richiesta di emissione della stessa presentandola almeno 5 giorni prima:
  - a) per ordinanza di occupazione spazi veicolari o di parcheggio, relativa a periodi inferiori a giorni 3, pagamento di € 25,00,
  - b) per ordinanza di occupazione spazi veicolari o di parcheggio, relativa a periodi superiori a giorni 3, pagamento di € 50,00;- tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico sul codice IBAN IT31R0538749331000047343813 , indicando come causale: ORDINANZA;
- 9) nell'eventualità che si richieda al Comune di provvedere con proprio personale al posizionamento di segnaletica stradale relativa alla imposizione dei divieti di sosta conseguenti l'occupazione, si dovrà provvedere al versamento della somma di € 30,00 per ogni copia di cartelli, da effettuarsi mediante bonifico sul IBAN IT31R0538749331000047343813, indicando come causale: COLLOCAZIONE CARTELLI;

**Si porta a conoscenza che ai sensi dell'art. 2 Legge 241/90 il termine per la conclusione del procedimento è quello sotto indicato dalla data di presentazione della domanda devono concludersi entro il termine di trenta giorni.**