

Deliberazione del Consiglio Comunale – Copia

SESSIONE ORDINARIA – SEDUTA pubblica di prima convocazione

Deliberazione N. 72 del 29 dicembre 2021

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP – BILANCIO 2022 - 2024.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria seduta pubblica nella sala delle adunanze oggi 29 dicembre 2021 alle ore 20.30 previo inoltro di invito consegnato a mezzo di posta elettronica certificata.

Presiede la seduta Paolo Lambertini nella sua qualità di Sindaco/Presidente del Consiglio.

Al momento della seduta cui si riferisce la presente delibera risultano:

	Presenti	Assenti
1 - LAMBERTINI Paolo	X	
2 - BRIANO Maurizio	X	
3 - DALLA VEDOVA Matteo	X	
4 - DOGLIOTTI Marco	X	
5 - FERRARI Giorgia	X	
6 - FERRARI Nella	X	
7 - GARRA Caterina		X
8 - GHIONE Fabrizio	X	
9 - GRANATA Ambra	X	
10 - LOVANO Nicolò		X
11 - NERVI Silvano	X	
12 - PENNINO Matteo	X	
13 - PERA Francesca		X
14 - PIEMONTESE Ilaria	X	
15 - POGGIO Alberto	X	
16 - SPERANZA Roberto	X	
17 - ZUNINO Nicolò		X
13	13	4

Risulta l'assenza giustificata dei Consiglieri comunali di cui ai nn. 7, 10, 13 e 17.

Il Segretario Generale dott.ssa Antonella Trombetta partecipa alla seduta e redige il verbale.

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP –
BILANCIO 2022 - 2024.**

*Il Sindaco/Presidente introduce il punto n. 6 all'O.d.G. e dà lettura della parte dispositiva della
connessa proposta di deliberazione.*

Non vi sono interventi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

Il d.lgs. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ha introdotto la nuova contabilità degli enti locali.

In riferimento agli strumenti di programmazione è previsto il Documento Unico di Programmazione, detto Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

Il Dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica e la sua approvazione costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Il Dup è aggiornato e modificato sulla base delle modifiche da adottarsi al bilancio di previsione determinate dalle nuove disposizioni della legge nonché dal risultato della gestione 2021.

Il Dup viene portato all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale.

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP – allegato al presente atto quale parte sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione del Conto;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Consiglieri Giorgia Ferrari, Silvano Nervi, Matteo Pennino e Alberto Poggio), espressi in forma palese per alzata di mano, su n. 13 componenti il Consiglio comunale presenti e votanti, astenuti nessuno

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa,

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione è coerente con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione dell'Ente espressa nel bilancio di previsione 2022-2024.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA, altresì, l'urgenza a provvedere in ragione della necessità di consentire il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Consiglieri Giorgia Ferrari, Silvano Nervi, Matteo Pennino e Alberto Poggio), espressi in forma palese per alzata di mano, su n. 13 componenti il Consiglio comunale presenti e votanti, astenuti nessuno

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, onde dar corso all'immediato avvio degli atti conseguenti.

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
(Provincia di SAVONA)

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE

Allegato al bilancio di previsione
per l'esercizio finanziario 2022 -2024

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, ai sensi e per gli effetti del dlgs 118/2011 e s.m.i., la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il presente documento è relativo al triennio 2021-2023.

Il Comune di Cairo Montenotte è stato chiamato al rinnovo della propria amministrazione nell'anno 2017. Il presente documento viene formato sulla sezione strategica e sugli obiettivi stabiliti per il quinquennio dell'Amministrazione in scadenza.

L'attuale amministrazione andrà alla scadenza elettorale nell'anno 2022. Non si conosce ancora la data delle elezioni stante la situazione di incertezza derivante dalla condizione pandemica ancora perdurante. La scadenza della primavera potrebbe, quindi, come successo nell'anno 2021, andare nell'autunno.

Per quanto riguarda la parte strategica si fa riferimento esclusivamente al programma dell'amministrazione attualmente in carica.

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tiene conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in armonia con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La sezione individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo ed in particolare:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;
2. indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento a:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche programmate ed in corso;
 - b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili;

- e) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - f) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane;
 4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Si procede con l'esame del programma di mandato e con l'esame delle condizioni esterne ed interne all'Ente.

PROGRAMMA DI MANDATO

In questa sede viene riproposto il programma di mandato dell'Amministrazione in carica.

Periodo 2017 – 2022 – Sindaco Paolo Lambertini

Indirizzi generali di Governo approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale nr 24 del 23 giugno 2017

Il Codice etico comportamentale

Costituirà il fondamentale elemento del nostro sistema di governo, con la coscienza e la convinzione che etica e responsabilità dovranno sempre guidare le nostre azioni e le nostre scelte secondo principi irrinunciabili quali:

1. *rispettare il Bene Comune, la trasparenza, l'imparzialità e l'apertura alla partecipazione dei cittadini, promuovendoli in ogni occasione e con ogni metodo,;*
2. *comunicare con la Comunità basandoci su dati e fatti concreti, mantenendo onestà intellettuale e senza indurre i concittadini in confusione o nell'errore;*
3. *essere in mezzo alla gente sempre aperti al confronto onesto e al dialogo;*

Il nostro metodo

La buona politica non si fa nel chiuso delle proprie convinzioni ma con il dialogo, il confronto, la partecipazione. Troppe volte, infatti, negli ultimi anni nulla di nuovo è sortito da progetti pensati a tavolino.

Ci contraddistingue un metodo nuovo, una visione positiva della persona e della società, una presa di responsabilità attiva di ciascuno di noi, un favorire il dialogo, la crescita dei rapporti e della collaborazione tra le istituzioni, enti locali, aziende private, associazioni e i cittadini. IL nostro obiettivo è che tutti partecipino alla costruzione del Bene Comune.

Collaborare vuol dire lavorare insieme per un obiettivo comune, condividere i compiti, aggiungere un valore in più al risultato che una persona otterrebbe da solo. Partendo dalle semplice consapevolezza che la condivisione di conoscenze e la cooperazione aiutano a risolvere efficientemente i problemi e a realizzare idee innovative.

«Innovare» significa liberare creatività, desideri, spirito d'iniziativa, partnership, confronto con esperti, ricerca, incontri di quartiere, tutto per riscoprire e rafforzare il senso di Comunità, partendo dalle persone e dal loro inestimabile valore.

Comune trasparente e "vicino"

Ci prefiggiamo obiettivi irrinunciabili:

- *Maggiore accessibilità online per le pratiche amministrative;*

- *Istituzione di un comitato a livello comunale con rappresentanti di ogni frazione (Comitati di Quartiere/Frazioni) con compiti non solo consultivi ma anche propositivi rispetto alle scelte amministrative, con possibilità e promozione della cooperazione con medesimi organi istituiti nei comuni limitrofi;*
- *Visite periodiche del sindaco/assessori/consiglieri nei quartieri e nelle frazioni;*
- *Sindaco, assessori e consiglieri costantemente in mezzo alla gente;*
- *Sindaco a tempo pieno;*
- *Obbligo risposta a mail dei cittadini entro 3 giorni lavorativi;*
- *Riduzione sprechi e snellimento burocrazia amministrativa, tempi delle pratiche più brevi: realizzazione della Carta dei Servizi;*
- *Sportello informazioni legislazione, programmi e opportunità di finanziamento europeo ma anche nazionale e regionale (in collaborazione con associazioni di categoria);*

I capisaldi del nostro progetto:

Lavoro e Tutela ambientale

Il lavoro non può prescindere dall'ambiente. Crediamo che il rilancio della nostra tradizione industriale e produttiva, delle attività commerciali e dei servizi, debba necessariamente accompagnarsi al principio di sostenibilità ambientale.

Ci poniamo come obiettivo un nuovo modello industriale che favorisca l'insediamento di aziende a basso impatto ambientale o la riconversione di quelle esistenti verso un modello più sostenibile, in forte sinergia, dialogo e collaborazione con Istituzioni, Enti e Organismi sovraordinati, elaborando programmi fattibili con pianificazioni concordate.

Dobbiamo costruire insieme alle realtà più dinamiche del nostro territorio un distretto di economia virtuosa, seguendo i buoni esempi di riconversione a energie rinnovabili pulite e alternative presenti in Italia e all'estero.

Ci impegniamo a sostenere la costituzione di forme d'impresa cooperativa tra i giovani nei settori del turismo, della ricerca e trasferimento tecnologico, di progetti di manutenzione ambientale, anche attraverso l'utilizzo dei fondi Europei.

Vogliamo fare in modo che Cairo ritorni a essere una città con opportunità occupazionali anche per i giovani e siamo convinti che la strada per un rilancio dell'economia locale passi attraverso la valorizzazione e il rispetto delle risorse naturalistiche e ambientali, che costituiscono un patrimonio inestimabile per Cairo e per la Val Bormida.

Crediamo che questo sia possibile, da un lato rafforzando i controlli relativi all'impatto ambientale delle attività esistenti, favorendone le buone pratiche; dall'altro incentivando l'insediamento di aziende che vogliano legare indissolubilmente l'obiettivo del profitto a principi etici come attenzione all'ambiente e alle necessità sociali del territorio.

La nostra pianificazione si ispirerà ai seguenti criteri:

- *Mappature delle le attività produttive, industriali, artigianali presenti in Cairo e nel comprensorio, e fare una valutazione delle loro potenzialità di ampliamento e crescita.*
- *Supporto, attraverso politiche di crescita sostenibile, del rilancio delle attività produttive, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi per Cairo e la Val Bormida.*
- *Riqualificazione degli insediamenti industriali esistenti evitando in tal modo di compromettere ulteriori spazi.*
- *Riordino del loro indirizzo produttivo, ottimizzando le infrastrutture e rendendole il più possibile omogenee.*
- *Armonizzazione del processo di riqualificazione con l'esigenza di tutela e ampliamento dei posti di lavoro.*
- *Avvio di un processo virtuoso per l'individuazione di nuovi insediamenti produttivi.*
- *Disegno di un piano di incentivi locali strettamente legato al potenziale di crescita sostenibile delle aziende (occupazione, sostenibilità e comfort ambientale, riconversione immobili esistenti, ecc.).*

- *Semplificazione della macchina burocratica per supportare le imprese in ogni fase della loro attività.*
- *Istituzione di un tavolo di lavoro permanente con le rappresentanze delle categorie produttive in modo da monitorare costantemente le necessità e predisporre azioni a supporto tempestive.*

-

Sanità

La priorità dei cittadini cairesi e valbormidesi è avere un servizio rispondente alle proprie esigenze.

Sosterremo la creazione di un polo d'eccellenza in ambiti sanitari specifici, affinché la struttura ospedaliera cairese sia valorizzata e riconosciuta anche oltre l'ambito strettamente locale e venga riaperto il Pronto Soccorso.

Vogliamo che i nostri concittadini possano rimanere a Cairo per quei servizi sanitari che è giusto e ragionevole avere in loco.

Per poter realizzare questi obiettivi, con la dovuta attenzione a preservare i posti di lavoro, riteniamo auspicabile sostenere ogni percorso utile anche con il coinvolgimento di soggetti privati, sempre sotto un rigoroso controllo pubblico e senza aggravii di costi per i cittadini.

Le azioni che programmeremo mireranno a

- *Promuovere iniziative per il riconoscimento di ospedale di area disagiata.*
- *Garantire i servizi sanitari e sociosanitari con la massima integrazione tra ospedale e territorio e sostegno a iniziative dell'ASL quali l'accesso diretto e l'apertura di un punto di distribuzione di farmaci salvavita.*
- *Focalizzarsi sul modello di integrazione ospedale – territorio.*
- *Mantenere stretti rapporti con il Distretto Socio-Sanitario e con i medici di famiglia per una migliore gestione successiva del malato ospedalizzato.*
- *Collaborare con la Regione per implementare la relazione ospedale-territorio allo scopo di ottenere un ampliamento e una ottimizzazione della fornitura delle cure domiciliari.*
- *Collaborare con il Plesso Scolastico locale all'inserimento di progetti di educazione sanitaria nelle scuole, ormai di efficacia dimostrata e divenuti di prioritaria importanza per la prevenzione delle dipendenze nei nostri ragazzi.*

Le politiche sociali

Vogliamo rendere Cairo una città a misura di ogni cittadino, a prescindere dalle differenze anagrafiche, culturali ed economiche.

Crediamo fortemente nel valore dell'inclusione e che sia possibile la contemporanea soddisfazione di necessità e bisogni differenti, avendo come punto di partenza pilastri fondamentali come l'associazionismo e l'attenzione al sociale.

Pensiamo che ciò possa realizzarsi sia mantenendo e migliorando le strutture e i servizi scolastici, ludici e sociali, sia attraverso nuove opportunità derivanti dal recupero e dalla valorizzazione di aree dismesse o attualmente poco sfruttate.

Nello sviluppo delle politiche sociali sarà prioritario, applicare il principio di "sussidiarietà": la grande ricchezza del volontariato sarà valorizzata in un disegno comune e condiviso in cui ciascuno concorrerà alla realizzazione di progetti coerenti, tra loro integrati, capaci di creare la massima sinergia e ottimizzazione di tutte le risorse in campo. Compito dell'Amministrazione pubblica sarà quello di favorire una regia comune degli interventi e sostenere anche economicamente interventi e progetti.

Va sollecitato il diretto coinvolgimento dei cittadini nella costruzione della rete di relazioni e azioni per costruire un autentico "welfare di comunità". La partecipazione alla costruzione di questo modello potrà favorire e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità, un valore che oggi purtroppo si sta sempre più perdendo.

Il Comune deve rivestire un ruolo fondamentale per la guida, il sostentamento e il coordinamento di enti e associazioni aventi finalità sociali ed assistenziali.

Gli interventi in campo sociale saranno progettati e gestiti in una logica di "sistema". Solo in una visione d'insieme, infatti, ogni risposta a bisogni particolari potrà trovare la sua più giusta ed efficace collocazione, garantendo un'armonizzazione degli interventi, al fine di:

- *Mantenere i plessi scolastici esistenti.*
- *Reperire e gestire fondi regionali relativi all'occupazione giovanile.*

Va progettato il riutilizzo delle aree dismesse della città facendone centri dell'innovazione da mettere a disposizione di giovani per progetti di ricerca, co-working, sedi di imprese con bandi per sostenere l'avvio di startup: ciò può essere fatto con progetti che intercettino fondi europei oggi in parte cospicua destinati a progetti di innovazione, come avvenuto con successo in altre realtà.

Ci attiveremo per:

- *Il recupero di San Sebastiano.*
- *La realizzazione di un grande parco cittadino valutando un possibile accordo con la proprietà di Villa De Mari.*
- *Il recupero del campo polivalente di via Arpione (Campetto rosso).*
- *La convenzione con la Scuola di Polizia Penitenziaria per l'utilizzo delle strutture sportive/ricreative.*
- *La creazione di un Parco Avventura naturale/didattico.*
- *Il potenziamento del servizio di trasporto scolastico e di assistenza sugli scuola-bus.*
- *Il supporto alla Fondazione Baccino.*
- *Il supporto alle iniziative organizzate nel Convento francescano gestito dall'Agesci.*

In particolare, sarà fondamentale porre la famiglia al centro delle nostre scelte amministrative. Intendiamo perciò:

- *Istituire facilitazioni per particolari categorie come famiglie con figli, persone con disabilità e famiglie monoparentali.*
- *Promuovere l'associazionismo familiare.*
- *Aumentare il numero di posti presso l'asilo nido e sostenere ulteriori iniziative al fine ampliare l'offerta (ad esempio, stipulare convenzioni con le associazioni per l'organizzazione di strutture per l'infanzia, anche solo per alcune ore al giorno).*
- *Organizzare ludoteche per minori e spazi con attività culturali e ricreative, anche attraverso la riscoperta di attività artigianali tradizionali.*
- *Creare uno «Spazio giovani» quale luogo di aggregazione giovanile.*
- *Organizzare attività estive per i bambini e gli adolescenti.*
- *Incrementare le iniziative tese a valorizzare la persona anziana nel proprio contesto familiare e sociale anche utilizzando gli anziani per l'istituzione di corsi di dialetto.*
- *Creare centri diurni per anziani.*
- *Sostenere corsi di attività motoria per anziani e disabili.*
- *Creare, in collaborazione con il volontariato, un servizio di pronto soccorso handicap per far fronte alle necessità in tempo reale.*
- *Istituire un numero unico del volontariato a cui gli aspiranti volontari possono rivolgersi per ottenere l'elenco delle associazioni operanti sul territorio.*
- *Istituire una tessera del volontario che consenta allo stesso di accedere a condizioni privilegiate alle strutture comunali di cultura e spettacolo.*
- *Supportare, valorizzare e promuovere il "Telefono Donna".*
- *Coinvolgere le farmacie e le associazioni di volontariato al fine di garantire la consegna dei farmaci a domicilio ad anziani soli, impossibilitati o per le loro condizioni di salute o perché lontani da farmacie e privi di mezzi di locomozione.*
- *Verifica di competenza dei comuni su luoghi di "accoglienza degli immigrati".*
- *Approfondire e valutare i programmi di integrazione più opportuni sotto il profilo sociale e della sicurezza;*
- *Proporre la sottoscrizione "Carta dei Valori" da parte degli immigrati presenti sul territorio.*

Intendiamo inoltre rilanciare e potenziare il ruolo della Consulta Giovanile, rendendolo non solo un luogo d'incontro e confronto fra i giovani di Cairo (confronto periodico con le associazioni e i gruppi spontanei e azione di collaborazione con l'Amministrazione per proporre attività ed eventi ad hoc) ma anche occasione di formazione per avvicinare i nostri ragazzi alle istituzioni e preparare gli amministratori di domani (ad esempio, progettando momenti di confronto, partecipazione all'attività amministrativa, consiglio comunale dei ragazzi, occasioni in cui far collaborare i giovani con funzionari e amministratori nella realizzazione di progetti proposti dalla Consulta).

Una Città Sicura

Il concetto di "sicurezza urbana" comprende non solo la questione dell'ordine pubblico in senso stretto, ma la qualità urbana, fisica e sociale, lo "star bene" nelle città e nelle relazioni sociali.

Garantire la sicurezza a un paese significa dare ai cittadini la tranquillità di vivere, lavorare e muoversi liberamente sul territorio di Cairo: un paese sicuro è anche vivo.

Le azioni che programmeremo saranno ispirate dai seguenti principi:

- *Sinergia con le forze dell'ordine per presidiare la sicurezza sul territorio comunale.*
- *Promozione numero unico per le emergenze (livello regionale).*
- *Trasformazione e ampliamento della rete di telecamere, collegamento a una centrale operativa che garantisca una migliore efficacia e tempestività d'intervento e riduzione dei costi di gestione e di manutenzione.*
- *Valorizzazione delle reti territoriali di volontari per la tutela e la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini.*
- *Promozione di politiche di inclusione, protezione e solidarietà sociale, sostenendo azioni e progetti per l'eliminazione di fattori di marginalità.*
- *Attenzione alla formazione degli agenti di polizia locale*
- *Interazione con la Prefettura per il controllo delle cooperative che gestiscono "migranti" e loro coinvolgimento nei programmi d'integrazione.*

Il Territorio da valorizzare

La conformazione del nostro territorio e le conseguenze dei cambiamenti climatici, rendono la Liguria tutta un contesto fragile, per questo motivo ci impegnamo ad inserirci nei piani regionali in modo da avere a disposizione maggiori risorse per la tutela ambientale, facendo sentire più forte la nostra voce.

Vogliamo aderire attivamente ai «patti territoriali», supportati finanziariamente dalla Regione, per creare un sistema integrato di distretto nella Val Bormida, credendo fermamente che insieme possiamo fare di più e meglio.

La cura del territorio passa inevitabilmente attraverso la tutela e la valorizzazione delle nostre risorse, per questo motivo ci impegnamo a creare sinergie tra tutti i portatori di interesse, creando un sistema integrato tra agricoltura, turismo e commercio.

Con queste premesse le azioni che programmeremo si svilupperanno secondo i seguenti obiettivi:

- *Prosecuzione della valorizzazione dei prodotti De.C.O. nell'ambito della salvaguardia e promozione delle identità territoriali legate alla tradizione agroalimentare e artigianale locale come la "tira cairese";*
- *Adesione ai Distretti Territoriali d'Impresa, per valorizzare la commercializzazione dei prodotti tipici locali;*
- *Percorso ciclo-pedonale che collega le frazioni;*
- *Valorizzazione dei percorsi boschivi: Cinghialtracks, EcoRun, Marcia di Ferrania, Bormida Natura, Alta Via Monti Liguri, ecc;*
- *Creazione di un Parco Avventura (naturale/didattico);*
- *Coinvolgimento delle associazioni venatorie e di altri soggetti interessati nella valorizzazione e sviluppo della biodiversità del territorio, coniugando caccia e ambiente;*

- *Attività di partecipazione alla cura del patrimonio ambientale (es. FAI; Legambiente, Clean up the world, ecc.);*
- *Progetto di promozione territoriale (cartaceo, siti web, social networks, ecc.);*
- *Network “Valbormida”;*
- *Potenziamento dell’attività del Centro Integrato di Via (CIV) mediante la creazione di un Distretto Urbano del Commercio (DUC) in collaborazione con i consorzi esistenti, singoli negozi, aziende e associazioni, al fine di incrementare il commercio, rivitalizzare il centro storico e collegarlo alle frazioni;*
- *Supporto ai commercianti dal punto di vista economico, burocratico e normativo e nella ricerca di fondi/accesso a progetti finanziati;*
- *Relazioni positive e propositive con i commercianti, cercando di agevolare e supportare la loro attività (sgravi, forme premiali, borse lavoro, ecc.) in armonia con le norme e i regolamenti vigenti, nel rispetto delle loro necessità e suggerimenti (compatibilmente con le risorse di bilancio);*
- *Sostegno alla costituzione di forme d’impresa cooperativa tra i giovani nei campi del turismo, della ricerca e trasferimento tecnologico, di progetti di manutenzione ambientale, anche attraverso l’utilizzo dei fondi Europei.*
- *Pulizia degli alvei: pianificazione e progettazione degli interventi secondo i nuovi criteri normativi regionali, prevedendo la rimozione dei materiali senza oneri diretti per l’amministrazione.*
- *Ecosostenibilità:*
 - *Servizio Raccolta Rifiuti: studio di fattibilità di un progressivo superamento dell’attuale sistema di raccolta differenziata dei rifiuti “porta a porta” (es. informazione e sensibilizzazione dei cittadini, educazione scolastica ed eventi ad hoc).*
 - *Organizzazione di nuovi centri di raccolta di rifiuti ingombranti o di difficile smaltimento.*
 - *EcoCard: valutazione delle modalità e dei tempi d’attivazione di una carta dei servizi (badge elettronico) attraverso la quale i cittadini potranno accumulare “ecopunti” con i quali ottenere agevolazioni (es. riduzione della Tari).*
 - *Iscrizione a Comuni Ricicloni, il programma di valorizzazione delle buone pratiche di raccolta rifiuti promosso da Legambiente.*
 - *Creazione di un albo dei compostatori.*
 - *Ammodernamento tecnologico e funzionale della rete d’illuminazione pubblica con lampade a LED di ultima generazione ad altissima efficienza, con un significativo risparmio per le casse comunali.*
- *Pulizia boschi: un presupposto fondamentale per la tutela e la promozione del territorio. Ci proponiamo di costituire una squadra quotidianamente attiva nei vari quartieri e nelle frazioni per intervenire con la piccola manutenzione (es. buche stradali, segnaletica, decoro, ecc..) per garantire una risposta entro **72 ore** alle piccole segnalazioni dei cittadini.*

Una Città più bella

Compito dell’amministrazione comunale è condividere le aspettative, i bisogni, i desideri di tutti e collaborare per rendere Cairo sempre migliore.

Per realizzare questo è importante riconoscere e valorizzare le capacità, le ricchezze, le potenzialità di chi abita la comunità e la bellezza che sta nelle persone e nei luoghi della città. Crediamo che mettere la

bellezza come priorità delle azioni amministrative sia fondamentale per rendere la città accogliente e attrattiva.

Ci impegniamo a promuovere tutela, rispetto e rigenerazione dei beni comuni, così come l'attenzione, la cura e il diritto alla presenza nel nostro territorio degli animali, quale elemento fondamentale e indispensabile di una morale civica e dell'ambiente. Le azioni che programmeremo, pertanto, verteranno su:

- Ripresa del bando di concorso d'idee relativo a Piazza della Vittoria e redazione di una progettualità adeguata per partecipare ai bandi di finanziamento regionali ed europei. La piazza va riempita fisicamente e soprattutto di contenuti.
- Manutenzione e messa in sicurezza del sentiero di accesso al Castello.
- Abbattimento delle barriere architettoniche, revisione parcheggi disabili e creazione parcheggi "rosa".
- Manutenzione e riqualificazione arredo urbano: monumenti, parchi, giardini, aiuole, fiori, panchine, gazebi.
- Tutela e cura degli animali:
 - sostegno a enti a tutela degli animali (canile, colonie feline);
 - ricerca e creazione di aree recintate per cani garantendo loro ed ai loro padroni un'area dedicata dove poterli lasciare liberi;
 - controlli più stretti e campagne educative sul rispetto delle regole di igiene relative agli animali negli ambienti pubblici (es. escrementi lasciati per strada).
- Costituzione di forme d'impresa cooperativa ed eventuale coinvolgimento di sponsor privati a sostegno delle attività di decoro urbano.

Piano urbanistico Comunale

Questa amministrazione comunale avrà un compito delicatissimo e per il quale tutti siamo coinvolti e responsabili: la redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC) che segnerà la forma, l'indirizzo e il destino di Cairo, probabilmente per i prossimi venti anni. Il PUC andrà discusso nel merito e attraverso modelli di partecipazione incisivi ed efficaci. E questo andrà fatto con la cittadinanza, con gli operatori economici, con i professionisti, con le associazioni e con tutti i portatori d'interesse della città. Le parole chiave che dovranno caratterizzare il prossimo PUC sono:

Rigenerare Cairo attraverso il risparmio del consumo di suolo, la riqualificazione e la riconversione delle aree abbandonate, il recupero, riuso e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e la ricucitura dei limiti tra città e campagna. Il PUC dovrà pertanto individuare le aree compromesse e degradate innescando operazioni di rigenerazione urbana che favoriscano anche la valorizzazione delle risorse utili alla realizzazione o riqualificazione della città pubblica.

Salvaguardare Cairo conferendo allo strumento urbanistico una spiccata valenza paesaggistica.

Rinnovare Cairo incentivando l'uso di fonti rinnovabili e l'impiego di tecnologie bioclimatiche, anche mediante l'introduzione di forme premiali.

Riqualificare Cairo promuovendo il miglioramento della qualità urbana e della vivibilità dei luoghi, ridisegnando lo spazio collettivo (strade, slarghi, piazze, etc.) e mettendo in rete le risorse storico-ambientali e paesaggistiche.

In tal senso le azioni che promuoveremo muoveranno verso:

- La valorizzazione e messa in rete delle risorse ambientali e paesaggistiche, in primis il parco dell'Adelasia e la piana di Rocchetta.
- La riqualificazione e riconversione delle aree industriali abbandonate, puntando al perseguimento di un modello insediativo orientato alla costruzione di un "Policentrismo organizzato" e all'integrazione tra attività e territorio.
- La definizione di un patto "città-campagna" con l'introduzione del verde produttivo agricolo come parte integrante del piano urbanistico e con la realizzazione di orti sociali nelle aree a standard non utilizzate.

- *La rifunzionalizzazione delle reti per la mobilità attraverso l'elaborazione di un programma urbano dei parcheggi e di un piano urbano del traffico veicolare e pedonale.*
- *Introduzione del concetto di "coabitazione solidale" intesa come progetto di condivisione di spazi, valori, tempi e servizi.*

Città dello Sport e della Cultura 365 giorni all'anno

Crediamo fermamente che sport e cultura rappresentino una scuola di valori, un'opportunità di aggregazione e uno strumento fondamentale per il benessere sociale, con impatto sulla salute, sul turismo e sull'ambiente.

Sport e cultura, oltre a rappresentare un valore per sé, devono diventare un'opportunità di ricchezza per la nostra città, sempre perseguendo il principio della "sussidiarietà" e il coinvolgimento di cittadini e associazioni, in un approccio integrato e programmato.

Le nostre azioni mireranno a conseguire:

- *Teatro: gestione della stagione teatrale e della struttura;*
- *Calendarizzazione degli eventi per evitare sovrapposizioni;*
- *Creazione di uno «sportello unico» per la semplificazione dell'iter burocratico necessario all'organizzazione di eventi considerati strategici, finalizzati allo sviluppo economico e sociale della città;*
- *Grandi eventi sportivi sul territorio in collaborazione con i comuni limitrofi;*

Pari dignità e attenzione a tutte le associazioni sportive.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Obiettivi individuati dal Governo

1.1 - I documenti di economia e finanza (DEF) varati dal Governo in questi ultimi anni pongono all'Amministrazione centrale e di conseguenza al sistema del Settore degli Enti Locali i seguenti obiettivi:

- la riforma del sistema politico-istituzionale e amministrativo dello Stato;
- il riequilibrio generale dei conti pubblici con una riduzione dello stock del debito accumulato negli anni;
- valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico immobiliare e mobiliare (partecipazioni);
- la riduzione della spesa pubblica mediante il consolidamento e nel rafforzamento della spending-review;
- revisione e redistribuzione del carico fiscale sui cittadini e le imprese, mediante l'abolizione di Tributi Locali;
- revisione del catasto degli immobili;
- lotta all'evasione e all'elusione fiscale mediante strategie che assicurino l'emersione degli imponibili e favoriscano l'adempimento spontaneo degli obblighi fiscali;
- miglioramento della comunicazione cooperazione tra fisco e contribuente;
- miglioramento della trasparenza e lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione;
- introduzione e implementazione del nuovo codice dell'amministrazione digitale e rafforzamento dei progetti di e-government;
- sostegno alle imprese mediante lo sblocco dei pagamenti della pubblica amministrazione;

- miglioramento del fondo di garanzia per le piccole e medie imprese;
- riordino del sistema delle partecipate degli enti locali;
- riordino del settore Idrico mediante costituzione di ATO operativi in sede Regionale e Provinciale;
- Riordino del sistema Province ed enti di vasta Area con passaggio di competenze e personale al sistema degli enti locali (Regione e Comuni);
- Riorganizzazione delle strutture amministrative verso obiettivi di efficientamento e riduzione di costi da attuarsi anche attraverso forme di cogestione di servizi pubblici quali la previsione di stazioni uniche appaltanti per l'affidamento di contratti.

2. Valutazione della situazione popolazione / territorio

2.1 - A) Caratteristiche generali della popolazione

I dati sono riferiti ai rilevamenti al 31/12/2020 (ultimo dato ufficiale disponibile)

NATI

nel Comune.....	1
in altro Comune	89
all'estero da persone iscritte in anagrafe	1
TOTALE NATI (di cui 14 da genitori stranieri).....	91

MORTI

nel Comune.....	80
in altro Comune	104
all'estero	1
TOTALE MORTI	184
DIFFERENZA FRA NATI E MORTI	-93

ISCRITTI

Provenienti da altri Comuni	295
Provenienti dall'estero	57
Altri iscritti	18
TOTALE ISCRITTI	370

CANCELLATI

Per altri Comuni	279
Per l'estero	20
Altri	26
TOTALE CANCELLATI	325

DIFFERENZA FRA ISCRITTI E CANCELLATI . 45

INCREMENTO - 48

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020 **12.817**

Di cui non cittadini italiani **1.238**

2.1.1 – Livello di istruzione della popolazione residente: Non esistono dati precisi riguardo al livello di istruzione della popolazione residente. Si può tuttavia considerare un inquadramento a livello medio alto soprattutto nella popolazione più giovane.

2.1.2 – Condizione socio-economica delle famiglie: La condizione socio economica della popolazione di Cairo Montenotte può essere considerata nella media di quella che caratterizza

l'entroterra della Regione Liguria. Si tratta di un'economia improntata prevalentemente sull'industria ed imprese artigianali

2.2 - B) Caratteristiche generali del territorio

2.2.1 – Territorio e strutture

Superficie - in Km². 252,85

Strade - in km 700

Corsi d'acqua e acque pubbliche - in km 160

Piazze - in mq 11000

Aree verdi – in mq 115900

Sedi comunali - in mq 1213

Plessi scolastici – in mq 24857

Teatri, musei e spazi per la cultura – in mq 4250

Cimiteri – in mq 16900

Aree e impianti sportivi – in mq 7700

2.2.2 – Piani e strumenti urbanistici

Piano regolatore adottato si

* Piano regolatore approvato si

* Piano edilizia economica e popolare no

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1 - organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;

1.1 - Organismi partecipati

Il Comune di Cairo Montenotte detiene partecipazioni nei seguenti organismi:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	QUOTA
T.P.L. LINEA SRL	01556040093	1,120%
CIRA SRL	92054820094	49,8%
CONSORZIO IDRICO DEL FONTANAZZO	92010780093	50%
I.R.E. SPA	02264880994	0,095%
CAIRO REINDUSTRIA SOC CONS RL IN LIQUIDAZIONE	03474720103	63,70%

1.2 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti sia economia mediante utilizzo del personale comunale, sia in appalto a terzi mediante affidamenti secondo la normativa vigente. Il prospetto che segue riassume la situazione:

Servizio	Struttura	Modalità di Gestione
Impianti sportivi	Impiantistica comunale	Società Sportive
Piscina Comunale	Impianto comunale	Gestore esterno
Asilo Nido	Impianto non comunale	Gestore esterno
Teatro Comunale	Palazzo di Città	Gestore esterno
Biblioteca civica	Palazzo di Città	Gestore esterno
Lampade Votive cimiteriali	Cimiteri Comunali	Gestore esterno
Gestione dei cimiteri	Cimiteri Comunali	Gestore esterno
Mensa scolastica	Impiantistica comunale	Gestore esterno
Parcheggi custoditi e parchimetri	Impiantistica comunale	Gestione diretta del Comune
Pesa Pubblica	Impiantistica comunale	Gestione diretta del Comune

2 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

2. a - 1) - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Piano Triennale Lavori Pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

La Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale Lavori Pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022 come da deliberazione nr 152 del 26/11/2021.

Il piano triennale dei lavori pubblici viene allegato in calce.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti; la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Per il triennio 2022 – 2024 il piano di alienazione è stato approvato dalla Giunta Comunale.

Il piano triennale alienazione e valorizzazioni patrimoniali viene allegato in calce.

2. a - 2) – Piano biennale acquisti servizi e forniture

Ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il Comune è tenuto ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi che deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e deve essere contenuto nel DUP di riferimento.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale nr 156 del 26/11/2021 all'approvazione del programma biennale di acquisti di Servizi e Forniture per il biennio 2022 e 2023.

Il piano biennale acquisti servizi e forniture viene allegato in calce.

2 b) - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IUC - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU, TASI, TARI

La legge finanziaria 27 dicembre 2019, n. 160 ed in particolare il comma 738 dell'art.1 con il quale, a decorrere dall'anno 2020, è abolita la Imposta Comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad approvare il regolamento per la disciplina della nuova IMU ed il regolamento per la disciplina della TARI.

ADDIZIONALE IRPEF

Nell'anno 2021 il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del Dlgs. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura dello 0,8 con una soglia di esenzione per redditi fino a Euro 10.000,00. Il livello di aliquota viene confermato.

La conferma dell'aliquota è necessaria per garantire gli equilibri di bilancio e la copertura delle spese.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La manovra finanziaria 2020 ha previsto che ha previsto l'introduzione del canone unico patrimoniale, l'Ente ha istituito i seguenti tributi:

la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (manovra finanziaria 2020) ha previsto all'articolo 1, commi 816 e ss , l'introduzione del Canone Unico patrimoniale che sostituisce l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari (CIMP) e la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Si è proceduto all'approvazione degli atti regolamentari necessari per il nuovo istituto.

Vengono confermate le tariffe stabilite nell'anno 2021 che garantiscono invarianza della tassazione e del gettito rispetto alle annualità pregresse.

SERVIZI PUBBLICI

Per i servizi pubblici si prevede il mantenimento dei servizi attuali senza aumenti tariffari.

2 c) - Spesa corrente e in conto capitale

PROSPETTO DELLA SPESA IN CONTO CORRENTE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Missione	Descrizione	Programma	Descrizione	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	147.966,00	147.966,00	147.966,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2	Segreteria generale	652.673,12	674.269,80	674.269,80
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	316.107,84	348.058,15	348.058,15
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	237.150,99	237.150,99	237.150,99
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	487.491,00	487.491,00	487.491,00
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	690.369,03	699.992,17	699.992,17
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	316.897,69	304.397,69	304.397,69
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	10	Risorse umane	275.252,84	273.296,31	273.296,31

1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	11	Altri servizi generali	340.780,19	340.914,53	340.914,53
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	572.090,06	572.090,06	572.090,06
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	75.685,00	75.685,00	75.685,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	166.741,20	166.741,20	166.741,20
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	451.785,00	451.785,00	451.785,00
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	62.002,01	62.002,01	62.002,01
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	210.830,35	210.830,35	210.830,35
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	340.972,90	340.972,90	340.972,90
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.150,00	3.150,00	3.150,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	232.854,30	232.854,30	232.854,30
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	36.820,00	36.820,00	36.820,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	2.217.836,63	2.217.836,63	2.217.836,63
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	5.500,00	5.500,00	5.500,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	132.095,00	132.095,00	132.095,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	373.154,32	373.154,32	373.154,32
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	44.080,00	44.080,00	44.080,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	216.051,71	216.051,71	216.051,71
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	2	Interventi per la disabilità	24.000,00	24.000,00	24.000,00

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.187.076,66	1.187.076,66	1.187.076,66
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	5	Interventi per le famiglie	321.158,95	321.829,25	321.829,25
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	373.154,82	405.324,23	405.324,23
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	8	Cooperazione e associazionismo	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	78.075,00	78.075,00	78.075,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14	Reti e altri servizi di pubblica utilità	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.500,00	1.500,00	1.500,00
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	79.647,20	71.037,56	77.311,60
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti dubbia esigibilità	300.000,00	301.000,00	301.000,00
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	28.500,00	10.000,00	10.000,00
50	Debito Pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	292.993,28	266.707,87	238.947,75
TOTALE				11.310.443,09	11.339.735,68	11.318.249,60

PROSPETTO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Missione	Descrizione	Programma	Descrizione	2022	2023	2024
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	89.400,92	89.400,92	89.400,92
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	37.500,00	37.500,00	37.500,00

4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	40.000,00	1.150.000,00	40.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.254.643,33	358.000,00	20.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	137.540,00	2.337.540,00	137.540,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE				1.574.084,25	3.987.440,92	339.440,92

La spesa in conto capitale si definisce in base alle risorse disponibili. Vi è la previsione di finanziamento di mutuo per interventi sugli impianti sportivi anno 2022 per Euro 1.085.000,00. Le risorse proprie del Comune destinate alle spese di investimento sono pertanto costituite dagli introiti dei contributi per oneri di urbanizzazione e da contributi in conto capitale erogati da soggetti terzi. Per l'annualità 2022 è considerata la possibilità di finanziamento di Euro 3.648.000,00 mediante contributi da parte dello Stato o del Coni per la relazione dei seguenti interventi:
nuovo collegamento viario fra lo svincolo alla ss 29 in loc. Moncavaglione e le aree industriali della frazione Bragno – II lotto funzionale – per l'importo di Euro 2.200.000,00 da realizzarsi nell'annualità 2023;
Scuola dell'infanzia di Via Medaglie d'Oro – realizzazione interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, eliminazione barriere architettoniche, vulnerabilità sismica e altre opere di messa in sicurezza – per l'importo di Euro 1.110.000,00 da realizzarsi nell'annualità 2023;
Interventi manutentivi per rifacimento copertura e manutenzione straordinaria palazzetto dello sport in località Vesima – per l'importo di Euro 338.000,00 da realizzarsi nell'annualità 2023.

PROSPETTO DELLA SPESA PER TITOLI

titolo	Descrizione	2022	2023	2024
1	spese correnti	11.310.443,09	11.339.735,68	11.318.249,60
2	spese in conto capitale	1.574.084,25	3.987.440,92	339.440,92
4	rimborso prestiti	2.118.619,35	700.033,97	721.520,05
5	Chiusura Anticipazioni	-	-	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.785.000,00	3.785.000,00	3.785.000,00
		18.788.146,69	19.812.210,57	16.164.210,57

2 d) - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

PROSPETTO DELL'ENTRATA PER TITOLI

titolo	Descrizione	2022	2023	2024
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	8.587.565,05	8.816.108,94	8.816.108,94
2	Trasferimenti correnti	1.480.419,84	1.480.419,84	1.480.419,84
3	Entrate extratributarie	1.648.240,87	1.743.240,87	1.743.240,87
4	Entrate in conto capitale	509.084,25	3.987.440,92	339.440,92
6	Accensione prestiti	1.065.000,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
9	Entrate per partite di giro	3.785.000,00	3.785.000,00	3.785.000,00
		17.075.310,01	19.812.210,57	16.164.210,57

2 e) - Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2020).

La situazione dell'indebitamento dell'Ente è la seguente:

anno	quota capitale	quota interessi totale
2022	705.782,67	292.993,28
2023	700.033,97	266.703,87
2024	721.520,05	238.947,75

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio è il seguente :

	2022	2023	2024
Residuo debito 1/1	6.957.057,75	7.316.275,08	6.616.241,11
Nuovi prestiti	1.065.000,00		
Prestiti rimborsati	705.782,67	700.033,97	721.520,05
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (meno)			
Debito residuo 31/12	7.316.275,08	6.616.241,11	5.894.721,06

Per il prossimo triennio non si prevede di utilizzare anticipazioni di cassa.

2 f) Equilibri correnti, generali e di cassa

La regola contabile prescrive il pareggio tra gli stanziamenti di entrata ed uscita. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: avanzo, disavanzo, pareggio.

Il bilancio 2022/2024 rispetta gli equilibri di competenza e altresì rispetta gli equilibri di cassa posto che le previsioni sono rapportate su dati verificati nei precedenti esercizi.

3 - Risorse umane

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e i limiti di spesa in materia di personale:

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, è strumento che garantisce il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

A far data dal 30 aprile 2020 sono divenute operative le disposizioni di cui al d.l. 34/2019, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", entrato in vigore il 1° maggio 2019, (Decreto Crescita) e in legge nr 58/2019 pubblicata sulla G.U. 151/2019.

L'art 33 del decreto nr 34/2019, rubricato "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", prevede che mediante decreto ministeriale siano definiti dei valori percentuali ("valore soglia") differenziati per fascia demografica, che determinano le soglie di rispetto entro le quali i Comuni possono procedere a effettuare le assunzioni che ritengono necessarie. Il comma 2 della disposizione in commento stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio), nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia.

Il valore soglia è il parametro al quale rapportare la percentuale tra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e i primi tre titoli delle entrate (risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione), considerate al netto del FCDE (stanziato nel bilancio di previsione).

I Comuni, in cui tale percentuale risulti superiore al valore soglia, dovranno adottare un percorso di graduale riduzione annuale di tale rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.

Dal 2025, i Comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicheranno un turn over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti i Comuni devono procedere alle assunzioni sulla base dei valori soglia e delle percentuali stabilite dal decreto legge nr 34 del 2019 e dalla normativa di attuazione contenuta nel decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sulla base delle innovazioni introdotte per il Comune di Cairo Montenotte, avendo riferimento ai dati consuntivi 2020, si prospetta la seguente situazione

Rispetto del limite ex art 33 dl 34/ 2019: (limite della capacità assunzionale) -

calcolo capacità assunzionale ex art 33 dl 24/2019

allegato

dati su conto consuntivo 2020

B

		triennio	2022/2024
		calcolo effettivo	valore soglia
spesa pers macro 1 e macro 3 (U.1.03.02.12.00 al netto di IRAP)		2.563.242,63	3.217.180,98
media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti			
conto consuntivo 2018		12.189.196,00	
conto consuntivo 2019		12.046.479,00	
conto consuntivo 2020		12.364.381,00	
totale		36.600.056,00	
media		12.200.018,67	
fondo crediti dubbia esigibilità bilancio di previsione anno 2021		284.533,54	
Media entrata al netto FCDE		11.915.485,13	11.915.485,13
rapporto spesa personale media entrate correnti al netto FCDE		21,51	27,00
percentuale tabella 1 Dpcm - fascia F		27,00	
Differenza		5,49	
la differenza percentuale espressa in Euro		653.938,35	

incremento tabella 2 Dpcm - fascia F		
spesa personale anno 2018		2.761.083,06
percentuale di incremento 19% art 5 dpcm 17/3/2020		524.605,78
limite spesa personale anno 2022		3.285.688,84
capacità assunzionale antecedente 2020 art 5, comma 2, Dpcm		122.953,08
LIMITE SPESA PERSONALE art 1, comma 557, quater, legge 296/2006		
	consuntivo 2020	553.139,72

Il Comune di Cairo Montenotte può aumentare la spesa del proprio personale per l'importo di Euro 524.605,78, fatto naturalmente salvo il rispetto dell'equilibrio di bilancio e la sostenibilità della spesa.

Rispetto del limite ex art. 1, comma 557, legge n.296/2006: (media spesa personale triennio 2011/2013)

PROSPETTO ANNO 2020 CONSUNTIVO

6.2 Le componenti considerate per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 comma 557, quater, l. n. 296/2006, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		IMPEGNI
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato		2.035.940,89
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile		
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 1 d.lgs. n. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, co. 2 d.lgs. n. 267/2000		

Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		567.981,89
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP		164.474,90
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo		492,62
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		8.930,64
TOTALE (A)	-	2.777.820,94

NOTA:GLI ONERI PER IL NUCLEO FAMILIARE SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

NOTA : I COMPENSI EX ART 110 SONO NELLA VOCE RETRIBUZIONI

6.3 Le componenti, da sottrarre all'ammontare della spesa come determinata nella tabella

6.2, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA		IMPEGNI
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno		-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (storico a cui si aggiungono i costi codici stipendi cedolone 190 e 193 dell'anno di riferimento)		420.782,05
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		188.841,52
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici		67.186,11
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada		
Incentivi per la progettazione		
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (l. n. 122/2010, art. 9, co. 25)		
Maggiori spese autorizzate – entro il 31 maggio 2010 – ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale)*		

Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012		
TOTALE (B)	-	676.809,68

6.5 Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 557, l. n. 296/2006:

	Media 2011-2013 Impegni	consuntivo 2020 - Impegni
spesa macro personale	3.029.113,10	2.604.415,40
Spese intervento 03		8.930,64
Irap intervento 07	187.884,31	164.474,90
Altre spese da specificare:		
Totale spese personale (A)*	3.216.997,41	2.777.820,94
(-)Componenti escluse (B)**	562.846,43	676.809,68
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l. n. 296/2006) (A-B)	2.654.150,98	2.101.011,26

rispetto del limite consuntivo	553.139,72
--------------------------------	------------

Rispetto del limite di cui all'art. 3, comma 5, dl 90/2014 (resti personale cessato) – non vengono utilizzati resti

Rispetto del limite art. 9 comma 28 legge n. 122/2010 (tempo determinato): Non è prevista assunzione di spesa nella tipologia considerata

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 91 del d.lgs. 267/200 stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse “*gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”.

L'art. 6 del d.lgs.165/2001, nonché gli artt.89 e 91 del d.lgs n.267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle

assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Con decreto 8/05/2018 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale delle P.A.

Sulla base del disposto dell’articolo 33 del decreto crescita nr 34/2019, il Comune di Cairo Montenotte ha capacità di crescita della propria spesa di personale per l’importo di Euro 524.605,78.

Le assunzioni programmate saranno pari alle cessazioni che si andranno a determinare. Occorre comunque tenere conto della capacità di entrata del Comune anche in ragione delle difficoltà di mantenimento del gettito tributario e questo per determinare il rapporto virtuoso tra spesa di personale e media delle entrate dei primi tre titoli.

Nel corso del triennio 2022/2024 sono programmate le seguenti assunzioni:

Unità	Profilo	categoria	Data prevista di assunzione
1	Istruttore Direttivo	D	mag-22
1	Istruttore Direttivo	D	mag-22
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22

La compatibilità finanziaria delle nuove assunzioni è data dalla seguente prospetto:

PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – CESSAZIONI DI PERSONALE – STIMA

RISPARMIO

Anno 2022

ALLEGATO C

Unità	Profilo	categoria	Cessazione	Stima risparmio annuo	Stima risparmio sul 2022	TOTALE 2022 a regime
1	Istruttore Direttivo	D	apr-22	23.980,09	17.985,07	23.980,09
1	Istruttore Amministrati	C	mar-22	22.039,41	18.366,17	22.039,41

	vo					
--	----	--	--	--	--	--

46.019,50

Anno 2023

Unità	Profilo	categoria	Cessazione	Stima risparmio annuo	Stima risparmio sul 2023	TOTALE 2023 a regime
0						

Anno 2024

Unità	Profilo	categoria	Cessazione	Stima risparmio annuo	Stima risparmio sul 2024	TOTALE 2024 a regime
0						

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO TRIENNIO 2022/2024 – STIMA DEI COSTI

ANNO 2022

Unità	Profilo	categoria	Data prevista di assunzione	Stima spesa annua	Stima spesa 2022	TOTALE 2022 a regime
1	Istruttore Direttivo	D	mag-22	23.980,09	15.986,73	23.980,09
1	Istruttore Direttivo	D	mag-22	23.980,09	15.986,73	23.980,09
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22	22.039,41	14.692,94	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22	22.039,41	14.692,94	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22	22.039,41	14.692,94	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22	22.039,41	14.692,94	22.039,41
1	Istruttore Amministrativo	C	mag-22	22.039,41	14.692,94	22.039,41

105.438,15

158.157,23

ANNO 2023

Unit à	Profilo	categoria	Data prevista di assunzione	Stima spesa annua	Stima spesa 2023	TOTALE 2023 a regime
0						

ANNO 2024

Unit à	Profilo	categoria	Data prevista di assunzione	Stima spesa annua	Stima spesa 2024	TOTALE 2024 a regime
0						

4 - Patto di stabilità interno

La legge finanziaria 2019 nr 145 del 30 dicembre 2018, all'articolo 1, commi da 819 a 826 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). In fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Il nuovo impianto normativo autorizza l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato.

5 – Piano anticorruzione

Il Comune è tenuto ad adottare per il triennio piano anticorruzione.

La Giunta Comunale con propria deliberazione nr 34 del 27/03/2021, ha provveduto all'adozione del piano triennale anticorruzione 2020/2022 comprensivo del piano triennale per la trasparenza.

6 – Piano triennale misure di razionalizzazione delle spese

A seguito della disposizione di cui all'articolo 57, comma 2, lettera e) del decreto legge nr 124 del 26/10/2019 convertito con legge nr 157 del 19/12/2019, tale piano non è più allegato obbligatorio al bilancio di previsione.

7 – Obiettivi e piano performance

Ad inizio anno 2022, dopo l'approvazione del bilancio 2022/2024, dovranno essere definiti gli obiettivi piano delle performance.

Per quanto riguarda la pianificazione dell'anno 2022/2024 occorrerà dare attuazione al PIAO il cui schema è in oggi definito solo per le linee guida. Non vi sono certezze in merito al fatto che il PIAO andrà a sostituire i vari documenti di programmazione (piano performance, programmazione triennale del Personale, piano anticorruzione).

SEZIONE OPERATIVA

PREMESSA

La Sezione Operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella Sezione Strategica.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatica in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare solo se l'attività di spesa ha il necessario finanziamento.

A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 è redatto secondo il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011.

Per quanto riguarda l'entrata le modifiche più consistenti riguardano il numero dei titoli, non più sei ma nove, e una suddivisione dei titoli in tipologie che non ricalca la passata ripartizione in categorie.

Anche per quanto riguarda la spesa è stato modificato il numero dei titoli passando da quattro a sette, ma la modifica più significativa è la suddivisione in missioni e programmi solo parzialmente sovrapponibili alla precedente struttura organizzata in Funzioni e Servizi.

Seguendo i dettami della nuova disciplina ogni programma individua gli obiettivi da realizzare. Tali obiettivi troveranno successivamente nel PEG una più precisa indicazione con individuazione dei corrispondenti indicatori di risultato nonché l'individuazione dei responsabili gestionali. Non è possibile distinguere per programma un responsabile gestionale posto che alcuni programmi sono trasversali a vari settori.

I dati del 2022 sono stimati sulla base dell'assestato dell'anno 2021.

Per quanto riguarda le spese di personale, si è provveduto ad accantonare fondo per gli incrementi legati all'approvazione del nuovo contratto nazionale per la dirigenza ed il segretario comunale nonché per il rinnovo del contratto collettivo del personale.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 – Organi Istituzionali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale. Racchiude le spese per le indennità di carica degli amministratori, per i compensi per gli organi istituzionali di supporto quali il Revisore del Conto e il Nucleo di valutazione del personale, le indennità previste di legge quali quelle per l'indennità delle farmacie sul territorio.

b) Obiettivi

Erogare le indennità ed i compensi per gli organi istituzionali e per gli organismi previsti dalla normativa quali organi interni dell'amministrazione

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				147.966,00	147.966,00	147.966,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - rimborso spese amministratori	1	1	1	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - indennità commissioni comunali	1	1	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - tfr Sindaco	1	1	1	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - indennità di presenza amministratori	1	1	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti a altre imprese - indennità residenza farmacie	1	1	1	250,00	250,00	250,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - revisore del conto	1	1	1	21.900,00	21.900,00	21.900,00

Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - nucleo valutazione	1	1	1	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - indennità carica	1	1	1	96.816,00	96.816,00	96.816,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 – Segreteria Generale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma di lavoro dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..).

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche e di supporto agli organi di direzione politica (segreteria del Sindaco).

b) Obiettivi

Incentivare l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale, la pagina dedicata all'informazione istituzionale sulla stampa locale e l'affissione di manifesti.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				652.673,12	674.269,80	674.269,80
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - segreteria	1	2	1	94.706,06	98.882,12	98.882,12
Utilizzo di beni di terzi - affitto locali di proprietà fondazione Baccino	1	2	1	5.350,00	5.350,00	5.350,00
Giornali, riviste e pubblicazioni	1	2	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - acquisto beni	1	2	1	363,00	363,00	363,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato servizi generali amministrativa	1	2	1	6.885,76	6.969,93	6.969,93
Utenze e canoni - struttura informatica Wi fi Pubblica	1	2	1	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Premi di assicurazione contro i danni - volontari e pubblica utilità	1	2	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni - software	1	2	1	3.199,00	3.199,00	3.199,00
Altri beni di consumo - servizi generali	1	2	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni - servizi informatici	1	2	1	2.034,96	2.034,96	2.034,96

Servizi informatici e di telecomunicazioni - struttura informatica	1	2	1	49.800,00	49.800,00	49.800,00
Altri beni di consumo - acquisto beni informatici	1	2	1	8.844,80	8.844,80	8.844,80
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale affari generali	1	2	1	30.172,47	31.502,92	31.502,92
Retribuzioni in denaro - stipendi segreteria	1	2	1	354.970,25	370.622,62	370.622,62
Utilizzo di beni di terzi - servizi generali affitti locali	1	2	1	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - affari generali	1	2	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altri beni di consumo - acquisto beni - ufficio urp	1	2	1	3.685,04	3.685,04	3.685,04
Utilizzo di beni di terzi - noleggio	1	2	1	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Altri beni di consumo - servizi generali spese postali	1	2	1	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - segreteria sindaco	1	2	1	840,00	840,00	840,00
Utilizzo di beni di terzi - noleggio computers stampanti	1	2	1	7.890,00	7.890,00	7.890,00
Retribuzioni in denaro -fondo decentrato servizi generali amministrativa	1	2	1	28.931,77	29.285,41	29.285,41

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali. Esso provvede alla redazione del bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali della ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;

- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);

- La gestione del servizio Economato

Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre a garantire le attività routinarie sopra descritte, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- l'espletamento, relativamente alle proprie competenze, dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174;

b) Obiettivi

Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge.

Esercitare un'azione di controllo sulla gestione delle società partecipate nell'applicazione delle disposizioni normative.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				316.107,84	348.058,15	348.058,15
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato area finanziaria	1	3	1	4.499,44	5.018,92	5.018,92
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato area finanziaria	1	3	1	1.070,87	1.194,50	1.194,50
Servizio assistenza per attività fiscale a carico del Comune	1	3	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - ragioneria	1	3	1	42.737,25	48.916,24	48.916,24
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - formazione ufficio finanziario	1	3	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Retribuzioni in denaro - stipendi ragioneria	1	3	1	160.184,59	183.344,23	183.344,23
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale finanziaria	1	3	1	13.615,69	15.584,26	15.584,26
iva a debito	1	3	1	90.000,00	90.000,00	90.000,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

b) Obiettivi

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Continua l'attività specifica di controllo resa possibile con l'incrocio dei dati catastali con la banca dati tributaria costituitasi negli anni con le dichiarazioni dei contribuenti. I controlli verranno effettuati quindi sia a livello informatico che mediante sopralluoghi mirati da effettuarsi a campione su situazioni di criticità.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				237.150,99	237.150,99	237.150,99
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale tributi	1	4	1	9.863,04	9.863,04	9.863,04
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato tributi	1	4	1	13.174,71	13.174,71	13.174,71
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - tributi	1	4	1	30.958,36	30.958,36	30.958,36
Aggi di riscossione	1	4	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Retribuzioni in denaro - stipendi tributi	1	4	1	116.035,82	116.035,82	116.035,82
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale anagrafe	1	4	1	15.983,47	15.983,47	15.983,47
Servizi informatici e di telecomunicazioni - ufficio tributi	1	4	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente - restituzione di tributi	1	4	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato tributi	1	4	1	3.135,58	3.135,58	3.135,58

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali.

b) Obiettivi

Gestione del patrimonio comunale con riferimento all'attività relativa al corretto utilizzo dei beni, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi. Si procederà pertanto sia con il personale interno mediante interventi diretti in economia e mediante affidamenti di lavori a soggetti esterni nel rispetto della normativa pubblica in materia di lavori pubblici.

Il piano triennale di alienazione di beni immobili, come allegato al presente DUP, avrà evidenza contabile solo ad avvenuta vendita stipula contrattuale, e questo nel rispetto dei principi contabili di cui al dlgs 118/2011-

Nella missione vengono comprese le spese di parte corrente relative alle utenze, canoni, illuminazione pubblica.

L'illuminazione pubblica è la spesa più rilevante.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
AFFITTO LOCALI DEPOSITO COMUNALE CORSO XXV APRILE	1	5	1	850,00	850,00	850,00
Gestione Prato delle Ferrere - Utilizzo sponsorizzazione	1	5	1	2.196,00	2.196,00	2.196,00
Utenze e canoni - illuminazione pubblica	1	5	1	404.000,00	404.000,00	404.000,00
Utenze e canoni -patrimonio	1	5	1	18.242,00	18.242,00	18.242,00
Utenze e canoni - canile municipale	1	5	1	3.658,00	3.658,00	3.658,00
Flora e Fauna - giardini	1	5	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Utenze e canoni - parchi e giardini	1	5	1	13.130,00	13.130,00	13.130,00
canoni demanio censi canoni ed altre prestazioni passive	1	5	1	17.700,00	17.700,00	17.700,00
Utenze e canoni - fognature	1	5	1	4.715,00	4.715,00	4.715,00
manutenzione aree verdi comunali	1	5	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altri beni di consumo - manutenzione patrimonio - fondo IMU/TASI	1	5	2	15.540,92	15.540,92	15.540,92
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO OU	1	5	2	45.560,00	45.560,00	45.560,00
Altri beni di consumo - opere economia demanio patrimonio - fondo IMU/TASI	1	5	2	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - manutenzione patrimonio - fondo IMU/TASI	1	5	2	17.000,00	17.000,00	17.000,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 – Ufficio tecnico

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La missione racchiude le spese occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio tecnico comunale (Personale, attrezzature, spese di acquisto di magazzino).

L'Ufficio attende alla manutenzione e alla gestione complessiva della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica (manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

L'ufficio provvederà inoltre alla progettazione degli interventi ove non sia necessario un affidamento a tecnici esterni ed al controllo dell'esecuzione degli stessi in caso di affidamento a terzi.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di spesa.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				690.369,03	699.992,17	699.992,17
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
licenze software ufficio tecnico	1	6	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altri beni di consumo - ufficio tecnico	1	6	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale ufficio tecnico	1	6	1	32.113,66	32.705,84	32.705,84
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato ufficio tecnico	1	6	1	50.136,11	50.301,95	50.301,95
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - ufficio tecnico	1	6	1	100.799,11	102.657,87	102.657,87
indennità dirigenza comma 3 art 110	1	6	1	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - ufficio tecnico	1	6	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - magazzino servizio di pulizia	1	6	1	1.003,00	1.003,00	1.003,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato ufficio tecnico	1	6	1	11.932,39	11.971,86	11.971,86
Altri beni di consumo - vestiario personale ufficio tecnico	1	6	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
contributi sociali indennità dirigenza comma 3 art 110	1	6	1	3.480,00	3.480,00	3.480,00

Utenze e canoni - magazzino	1	6	1	9.797,00	9.797,00	9.797,00
Altri beni di consumo - magazzino	1	6	1	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Retribuzioni in denaro - stipendi ufficio tecnico	1	6	1	377.807,76	384.774,64	384.774,64
Altri servizi - ufficio tecnico	1	6	1	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - manutenzione automezzi ufficio tecnico	1	6	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - ufficio tecnico - fondo IMU/TASI	1	6	2	37.500,00	37.500,00	37.500,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

b) Obiettivi

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere garantita.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				316.897,69	304.397,69	304.397,69
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione - rimborso spese componenti commissione elettorale	1	7	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Utenze e canoni - commissione elettorale	1	7	1	505,00	505,00	505,00
Altri beni di consumo acquisto beni anagrafe e stato civile	1	7	1	2.770,60	2.770,60	2.770,60
Altri beni di consumo - acquisto beni commissione circoscrizionale	1	7	1	50,00	50,00	50,00
Altri servizi elezioni indennità seggi	1	7	1	11.200,00	0,00	0,00
Retribuzioni in denaro - stipendi anagrafe	1	7	1	188.040,86	188.040,86	188.040,86
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato demografica	1	7	1	5.817,72	5.817,72	5.817,72
Altri beni di consumo - elezioni acquisto beni	1	7	1	1.300,00	0,00	0,00

Altri beni di consumo - acquisto beni ufficio elettorale	1	7	1	100,00	100,00	100,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - anagrafe	1	7	1	50.169,30	50.169,30	50.169,30
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato demografica	1	7	1	24.444,21	24.444,21	24.444,21
trasferimento a Prefettura carte identità elettroniche	1	7	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00
prestazioni di servizi anagrafe	1	7	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale.

Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Nel triennio 2022 /2024 i pensionamenti che andranno a determinarsi verranno sostituiti da nuovo personale.

b) Obiettivi

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale e le statistiche annesse.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				275.252,84	273.296,31	273.296,31
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
contributi sociali a carico dell'ente - fondo posizioni organizzative	1	10	1	24.973,00	24.973,00	24.973,00
Acquisto di servizi per prove concorsi assunzione personale	1	10	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Retribuzioni in denaro - fondo straordinario al personale	1	10	1	39.299,96	39.299,96	39.299,96
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente -fondo decentrato personale	1	10	1	4.634,29	4.258,16	4.258,16
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato personale	1	10	1	19.471,82	17.891,42	17.891,42
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - spese per concorso pensioni	1	10	1	4.143,36	4.143,36	4.143,36
Medicinali e altri beni di consumo sanitario -dlgs 626	1	10	1	500,00	500,00	500,00

Altre spese per il personale - rimborso spese trasferta	1	10	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE ONERI	1	10	1	1.636,41	1.636,41	1.636,41
INAIL per il personale	1	10	1	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - decentrato dirigenza	1	10	1	2.535,79	2.535,79	2.535,79
Altre spese per il personale - buoni pasto	1	10	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	1	10	1	6.875,69	6.875,69	6.875,69
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - dlgs 626	1	10	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
IRAP su emolumenti lavoro straordinario	1	10	1	3.739,71	3.739,71	3.739,71
Retribuzioni in denaro - fondo posizioni organizzative	1	10	1	93.600,00	93.600,00	93.600,00
Altri servizi - responsabile sicurezza	1	10	1	16.139,70	16.139,70	16.139,70
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente -fondo straordinario al personale	1	10	1	15.834,85	15.834,85	15.834,85
Retribuzioni in denaro - decentrato dirigenza	1	10	1	4.368,26	4.368,26	4.368,26

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel presente programma sono riportate quelle spese di che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

Fra le principali, i premi assicurativi, spese postali, imposte e tasse, altre spese non aventi una destinazione individuabile in maniera univoca.

b) Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma con particolare riferimento a quelle finalizzate ad una gestione delle procedure di affidamento omogenea per tutto l'Ente e conforme alla normativa in costante evoluzione.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				340.780,19	340.914,53	340.914,53
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024

FONDO DECENTRATO IRAP SU ACCESSORI	1	11	1	19.464,91	19.599,25	19.599,25
Servizi amministrativi - servizi generali - economato - pubblicazione gare	1	11	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Premi di assicurazione contro i danni	1	11	1	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1	11	1	10.400,00	10.400,00	10.400,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1	11	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta -pubbliche relazioni	1	11	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - porto, fari e fanali	1	11	1	50,00	50,00	50,00
Spese dovute a sanzioni	1	11	1	250,00	250,00	250,00
Utenze e canoni - servizi generali - economato	1	11	1	57.570,00	57.570,00	57.570,00
Servizi amministrativi gare apalto e contratti -incarichi professionali	1	11	1	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Spese per risarcimento danni	1	11	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Prestazioni professionali e specialistiche - patrocinio legale	1	11	1	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - economato servizi pulizia	1	11	1	18.237,00	18.237,00	18.237,00
Incarico RPD privacy	1	11	1	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione - contributi associativi	1	11	1	4.608,28	4.608,28	4.608,28
Servizi finanziari - tesoreria	1	11	1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Imposta di registro e di bollo - servizi generali registrazione contratti	1	11	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE 2 – Giustizia

Programma 1 – Uffici Giudiziari

Il Comune non ha sedi giudiziarie. Non vi sono pertanto spese sulla missione e sul programma.

MISSIONE 3 – Ordine e sicurezza

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale o dei vigili urbani nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale.

Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente attua quindi il controllo sulla regolarità delle autorizzazioni amministrative di abilitazione al commercio, sulla pubblicità dei prezzi, sul rispetto degli orari di vendita.

L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

Gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei relativi proventi.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				572.090,06	572.090,06	572.090,06
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Altre spese correnti n.a.c. - rimborso spese per patente di servizio	3	1	1	50,00	50,00	50,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - sanzioni codice strada - servizio di pulizia	3	1	1	6.015,00	6.015,00	6.015,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale polizia municipale	3	1	1	25.234,92	25.234,92	25.234,92
Giornali, riviste e pubblicazioni - codice della strada PM	3	1	1	250,00	250,00	250,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - codice della strada servizi PM	3	1	1	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - polizia municipale	3	1	1	700,00	700,00	700,00
Servizi sanitari - codice della strada PM	3	1	1	500,00	500,00	500,00
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato polizia municipale	3	1	1	64.398,70	64.398,70	64.398,70
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - polizia municipale	3	1	1	79.207,98	79.207,98	79.207,98
Retribuzioni in denaro - stipendi vigili urbani	3	1	1	296.881,47	296.881,47	296.881,47
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente - codice della strada PM	3	1	1	400,00	400,00	400,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni - codice della strada PM	3	1	1	13.550,00	13.550,00	13.550,00

Manutenzione ordinaria e riparazioni - codice della strada servizi PM	3	1	1	2.170,00	2.170,00	2.170,00
Utenze e canoni - utilizzo sanzioni codice strada utenze	3	1	1	23.735,00	23.735,00	23.735,00
canoni e abbonamenti codice della strada PM	3	1	1	6.340,00	6.340,00	6.340,00
Altri premi di assicurazione n.a.c. - previdenza integrativa PM	3	1	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altri servizi- canone telepass e pedaggi autostradali PM	3	1	1	250,00	250,00	250,00
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato polizia municipale	3	1	1	15.326,89	15.326,89	15.326,89
Altri beni di consumo - codice della strada beni PM	3	1	1	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Altri servizi - codice della strada PM - spese custodia autoveicoli sequestrati	3	1	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Trasferimento sanzioni codice della strada allo Stato	3	1	1	250,00	250,00	250,00
Trasferimento sanzioni codice della strada a enti locali	3	1	1	250,00	250,00	250,00
Altri servizi - spese notifica atti Polizia Municipale	3	1	1	300,00	300,00	300,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni - codice della strada PM	3	1	1	3.880,10	3.880,10	3.880,10

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma assegna le risorse per il trasferimento di contributi ad asili privati operanti sul territorio nonché per le spese di utenza dei plessi delle scuole materne. Vengono confermati i trasferimenti già erogati negli esercizi pregressi.

b) Obiettivi

garantire il trasferimento di contributi ad asili privati.

USCITA				75.685,00	75.685,00	75.685,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Utenze e canoni -scuole materne	4	1	1	33.835,00	33.835,00	33.835,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - asili privati - comune	4	1	1	41.850,00	41.850,00	41.850,00

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio. Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi agli Istituti scolastici per spese di loro funzionamento.

Il Comune sostiene altresì le spese di gestione degli immobili (utenze elettriche, di riscaldamento, acqua), spese di manutenzione ordinaria.

b) Obiettivi

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Nell'annualità 2023 è previsto uno stanziamento di Euro 1.110.000,00 per la Scuola dell'infanzia di Via Medaglie d'Oro nella quale si prevede la realizzazione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, eliminazione barriere architettoniche, vulnerabilità sismica e altre opere di messa in sicurezza.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				206.741,20	1.316.741,20	206.741,20
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Utenze e canoni -scuole elementari	4	2	1	90.900,00	90.900,00	90.900,00
Utenze e canoni - scuole medie	4	2	1	56.560,00	56.560,00	56.560,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - direzione didattica	4	2	1	12.281,20	12.281,20	12.281,20
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - scuola media	4	2	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - Impianti termici e terzo responsabile edifici scolastici	4	2	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - edifici scolastici - fono IMU/TASI	4	2	2	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Utilizzo contributo scuola infanzia via medaglie d'oro adeguamento sicurezza	4	2	2	0,00	1.110.000,00	0,00
INTERVENTI STRUTTURE SCOLASTICHE OU	4	2	2	25.000,00	25.000,00	25.000,00

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il Comune non si limita a esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti residenti con ulteriori interventi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale del territorio. Ciò attraverso iniziative varie ed erogazione di contributi agli Istituti scolastici per spese di loro funzionamento.

Il Comune sostiene altresì le spese di gestione degli immobili (utenze elettriche, di riscaldamento, acqua), spese di manutenzione ordinaria.

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa scolastica, e trasporto alunni.

Per la mensa scolastica nell'anno 2019 è effettuata gara con valenza triennale per cui non vi sarà necessità di rinnovo se non a fine anno 2022.

Per il trasporto scolastico l'affidamento avverrà tramite centrale unica qualificata regionale SUAR.

b) obiettivi

Gestione dei servizi di assistenza scolastica finalizzati alla frequenza generalizzata dei bambini residenti, gestione attività formativa extrascolastica anche in favore di adulti, mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza scolastica, orientamento scolastico e doposcuola.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				451.785,00	451.785,00	451.785,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contratti di servizio pubblico - mensa scolastica	4	6	1	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Contratti di servizio pubblico - scuolabus	4	6	1	191.785,00	191.785,00	191.785,00

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 – Diritto allo studio

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono inserite tutte quelle attività (p.es. erogazione di contributi per acquisto libri di testo, assistenza scolastica per bambini in difficoltà, borse di studio) volte a garantire il diritto allo studio per tutti i cittadini del comune. Le risorse sono tratte in via principale dai trasferimenti regionali

b) Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				62.002,01	62.002,01	62.002,01
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contratti di servizio pubblico - assistenza scolastica regione	4	7	1	31.320,00	31.320,00	31.320,00

Contratti di servizio pubblico - interventi integrazione alunni disabili - regione	4	7	1	6.682,01	6.682,01	6.682,01
Altri trasferimenti a famiglie - fornitura libri scolastici	4	7	1	24.000,00	24.000,00	24.000,00

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende il funzionamento e la gestione delle strutture comunali; la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli estivi; la gestione mediante affidamento a terzi della stagione teatrale; la gestione e l'organizzazione in proprio di iniziative culturali quali mostre, concerti, spettacoli.

In particolare verrà fornita collaborazione alle associazioni di volontariato (Pro loco) nell'organizzazione di eventi da loro promossi e realizzati.

Verrà altresì verificata la possibilità di concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

b) Obiettivi

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalle strutture comunali (Teatro e locali Palazzo di Città), Biblioteca Comunale e Museo Film Ferrania.

La biblioteca continuerà a essere gestita mediante affidamento esterno così come il Museo Film Ferrania

Promozione dell'attività culturale attraverso l'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali.

Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio e il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà orizzontale rispetto alla funzione pubblica.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				210.830,35	210.830,35	210.830,35
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
servizi per l'attività bibliotecaria	5	2	1	700,00	700,00	700,00
Utilizzo trasferimenti correnti LA FILIPPA manifestazioni	5	2	1	19.488,00	19.488,00	19.488,00
Altri beni di consumo - acquisto libri beni biblioteca	5	2	1	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Utenze e canoni - palazzo di città	5	2	1	38.400,00	38.400,00	38.400,00
Affidamento servizio gestione biblioteca	5	2	1	92.986,35	92.986,35	92.986,35
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - feste e celebrazioni	5	2	1	299,00	299,00	299,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - iniziative culturali	5	2	1	5.850,00	5.850,00	5.850,00

Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - contributi per manifestazioni	5	2	1	4.121,69	4.121,69	4.121,69
Utenze e canoni - palazzo scarampi	5	2	1	15.150,00	15.150,00	15.150,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - manifestazioni	5	2	1	2.878,31	2.878,31	2.878,31
Altri beni di consumo - biblioteca servizio pulizia	5	2	1	12.030,00	12.030,00	12.030,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - palazzo di città servizio di pulizia	5	2	1	4.627,00	4.627,00	4.627,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - rappresentanza	5	2	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - utilizzo teatro	5	2	1	9.000,00	9.000,00	9.000,00

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Il Comune dispone di un ampio patrimonio sportivo che è affidato per la gestione alle società utenti. Nel 2016 vi è stato il nuovo affidamento della piscina comunale a gestore scelto con gara a cottimo fiduciario aperta ai gestori degli impianti natatori delle Province confinanti con il territorio comunale. Il contratto ha durata di 10 anni.

Nell'annualità 2022 si prevede di modificare il fondo del campo sportivo del Vesima in erba sintetica. Si prevede altresì la realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo da baseball.

I due interventi hanno previsione di spesa e relativo stanziamento di Euro 1.085.000,00.

Si prevede altresì la sostituzione della caldaia del palazzetto dello sport prevedendo l'installazione di una caldaia a bio masse per una spesa di Euro 169.643,33 cui si aggiunge la compartecipazione del Comune già presente nel bilancio annualità 2021. La spesa complessiva è di Euro 180.000,00

Sono altresì previsti interventi manutentivi per rifacimento copertura e manutenzione straordinaria palazzetto dello sport in località Vesima – per l'importo di Euro 338.000,00 da realizzarsi nell'annualità 2023.

b) Obiettivi

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazioni a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				1.595.616,23	698.972,90	360.972,90
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contratti di servizio pubblico - piscina comunale	6	1	1	73.200,00	73.200,00	73.200,00
Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - manifestazioni sportive	6	1	1	6.362,90	6.362,90	6.362,90
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - LA FILIPPA contributi società sportive	6	1	1	21.450,00	21.450,00	21.450,00
Contratti di servizio pubblico - impianti sportivi spese corrispettivi gestione impianti	6	1	1	101.500,00	101.500,00	101.500,00
Utenze e canoni -palazzetto sport	6	1	1	43.430,00	43.430,00	43.430,00
Utilizzo di beni di terzi - affitto impianti sportivi	6	1	1	2.110,00	2.110,00	2.110,00
Utenze e canoni - impianti sportivi	6	1	1	92.920,00	92.920,00	92.920,00
Beni immobili - impianti sportivi OU	6	1	2	20.000,00	20.000,00	20.000,00
manutenzione palazzetto dello sport utilizzo finanziamento CONI	6	1	2	0,00	338.000,00	0,00
realizzazione campo erba sintetica stadio Vesima - utilizzo finanziamento mutuo	6	1	2	780.000,00	0,00	0,00
realizzazione impianto di illuminazione baseball - utilizzo finanziamento mutuo	6	1	2	285.000,00	0,00	0,00
Realizzazione centrale a biomassa finanziamento Gal Palazzetto dello Sport	6	1	2	169.643,33	0,00	0,00

MISSIONE 7 – Turismo

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune di Cairo Montenotte non è Ente a vocazione turistica. Le attrazioni sono costituite dalle sagre o feste che si svolgono durante l'anno. Dette manifestazioni sono organizzate da gruppi di volontariato locale costituiti in Pro Loco od Associazioni.

Il Comune intende sostenere dette manifestazioni con erogazioni di contributi economici

b) Obiettivi

Sostegno alle manifestazioni mediante erogazione di contributi economici.

USCITA				3.150,00	3.150,00	3.150,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
utilizzo contributi per manifestazioni	7	1	1	3.150,00	3.150,00	3.150,00

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio. Prosegue altresì la collaborazione con i Comuni limitrofi per la gestione associata del servizio SUAP, e per il rilascio delle pratiche soggetto a vincolo paesaggistico e di prevenzione al rischio idrogeologico.

b) Obiettivi

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				232.854,30	232.854,30	232.854,30
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato urbanistica	8	1	1	4.614,32	4.614,32	4.614,32
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - urbanistica	8	1	1	39.497,39	39.497,39	39.497,39
Prestazioni professionali e specialistiche -servizi in forma associata	8	1	1	6.800,00	6.800,00	6.800,00
spese per notifica Servizio SUAP	8	1	1	100,00	100,00	100,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale urbanistica	8	1	1	12.583,50	12.583,50	12.583,50
Retribuzioni in denaro - stipendi urbanistica	8	1	1	148.041,21	148.041,21	148.041,21
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato urbanistica	8	1	1	19.387,88	19.387,88	19.387,88
Servizi informatici e di telecomunicazioni - assistenza servizio ASP	8	1	1	1.830,00	1.830,00	1.830,00

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

L'educazione ambientale verrà promossa in collaborazione con la struttura regionale della CEA, a cui il comune partecipa unitamente ad altri Comuni e che ha sede presso struttura comunale.

Sono previsti anche interventi contro il randagismo e le per le colonie feline.

b) Obiettivi

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				36.820,00	36.820,00	36.820,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Manutenzione ordinaria e riparazioni interventi tutela dell'ambiente	9	2	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Affidamento servizio per CEA	9	2	1	9.800,00	9.800,00	9.800,00
SPESE PER GESTIONE CEA	9	2	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00
INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	9	2	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Utenze e canoni - servizi a tutela ambiente	9	2	1	2.020,00	2.020,00	2.020,00
Contratti di servizio pubblico - randagismo	9	2	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 – Rifiuti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Nel triennio di bilancio considerato si ritiene dovrà aver esecuzione il passaggio delle competenze dal Comune all'Autorità di Ambito Provinciale (ATO rifiuti) gestita dalla Provincia di Savona.

Il passaggio delle competenze comporterà che in capo all'ATO vi sarà l'affidamento del servizio a un gestore unico che provvederà anche alla imposizione e riscossione delle tariffe all'utenza.

Nel frattempo, il Comune continuerà la gestione dell'attuale servizio prevedendo proroga dei contratti di servizio in essere.

b) Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza.

Porre in atto le azioni necessarie a consentire la transizione delle competenze in capo all'ATO provinciale

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				2.217.836,63	2.217.836,63	2.217.836,63
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024

Servizi amministrativi - nettezza urbana	9	3	1	20.800,00	20.800,00	20.800,00
Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - formazione ufficio tributi programmi informatici	9	3	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contratti di servizio pubblico - nettezza urbana	9	3	1	2.190.229,25	2.190.229,25	2.190.229,25
rifiuti urbani - concorso spesa mantenimento viabilità discarica boscaccio	9	3	1	5.807,38	5.807,38	5.807,38

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Programma 4 – Servizio idrico integrato

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio idrico integrato verrà gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l’ATO, sub ambito, della Provincia di Savona. Il soggetto gestore è stato individuato dalle autorità di ambito nel CIRA srl che è società partecipata dal Comune di Cairo Montenotte.

Il Comune non partecipa mediante conferimento di quote in conto costi gestione all’attività del CIRA srl che si autofinanzia con le tariffe del servizio idrico.

E’ ancora operativo il Consorzio del Fontanazzo in quanto non sono ancora state definite le pratiche che determineranno il suo assorbimento del CIRA srl.

b) Obiettivi

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante l’ATO provinciale, sub ambito Valbormida.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				5.500,00	5.500,00	5.500,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Manutenzione ordinaria e riparazioni - servizio idrico	9	4	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - consorzio fontanazzo	9	4	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle attività amministrative connesse con il servizio di trasporto pubblico locale su gomma, urbano ed extraurbano che si concretizza nella partecipazione ai costi della TPL srl subentrata alla struttura consortile che aveva riferimento presso la Provincia di Savona.

b) Obiettivi

Garantire il puntuale funzionamento del servizio.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				132.095,00	132.095,00	132.095,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - Piano industriale Acts	10	2	1	14.465,00	14.465,00	14.465,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali -piano trasporto pubblico	10	2	1	117.630,00	117.630,00	117.630,00

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario.

Sulla spesa corrente vi è la spesa annuale per lo sgombero neve.

La viabilità comprende altresì la gestione dei parcheggi pubblici liberi e a pagamento. Per la gestione dei parcheggi a pagamento, la raccolta delle monete avviene a cura del personale del servizio finanziario, mentre la gestione delle procedure di tutela e manutenzione dei parchimetri è affidata al personale del servizio della polizia municipale.

E' in programma la realizzazione dell'ulteriore collegamento viario fra lo svincolo alla ss 29 in loc. Moncavaglione e le aree industriali della frazione Bragno – Il lotto funzionale – per l'importo di Euro 2.200.000,00 da realizzarsi nell'annualità 2023, che rappresenta la continuazione di quanto già realizzato con il I lotto funzionale.

b) Obiettivi

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e servizio di sgombero neve. Gestione delle attività dei parcheggi auto liberi e a pagamento.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				510.694,32	2.710.694,32	510.694,32
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Altri beni di consumo - parcheggi pubblici	10	5	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Contratti di servizio pubblico - sgombero neve	10	5	1	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Altri beni di consumo - carburante mezzi ufficio tecnico	10	5	1	15.983,19	15.983,19	15.983,19
Altri beni di consumo - codice della strada segnaletica PM	10	5	1	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Altri beni di consumo - sgombero neve	10	5	1	11.371,13	11.371,13	11.371,13
manutenzione ordinaria viabilità	10	5	1	58.500,00	58.500,00	58.500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - parcheggi pubblici	10	5	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00

impianti illuminazione pubblica OU	10	5	2	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altri beni di consumo - opere economia viabilità - fondo IMU/TASI	10	5	2	28.100,00	28.100,00	28.100,00
Adeguamento funzionale viabilità e piazze comunali OU	10	5	2	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Realizzazione nuovo collegamento viario svincolo ss29 loc moncavaglione aree bragno 2 Lotto	10	5	2	0,00	2.200.000,00	0,00
utenze e canoni - manutenzione impianti illuminazione pubblica OU	10	5	2	44.440,00	44.440,00	44.440,00

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Oltre al piano comunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

Nel corso dell'anno 2015 è stato approvato il piano di protezione civile. Nel corso del triennio di riferimento si darà attuazione a quanto in esso previsto e contenuto.

Nell'ambito della protezione civile opera anche il servizio di Antincendio Boschivo che è gestito in forma comprensoriale con Comuni limitrofi e che vede il Comune di Cairo agire quale capofila e destinatario, nel palazzo dove hanno sede gli uffici della polizia municipale, della sede operativa della protezione antincendio e della protezione civile.

b) Obiettivi

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale nonché per gli interventi ordinari di protezione civile e di prevenzione contro gli incendi boschivi.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				44.080,00	44.080,00	44.080,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
canoni CIO/AIB	11	1	1	570,00	570,00	570,00
Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione - Cio/Aib	11	1	1	3.319,00	3.319,00	3.319,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - protezione civile servizio di pulizia	11	1	1	2.005,00	2.005,00	2.005,00
Altri beni di consumo - Cio/AIB	11	1	1	12.100,00	12.100,00	12.100,00
Utenze e canoni - protezione civile	11	1	1	3.936,00	3.936,00	3.936,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - protezione civile	11	1	1	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Altri servizi - protezione civile	11	1	1	450,00	450,00	450,00

Altri beni di consumo - protezione civile	11	1	1	17.500,00	17.500,00	17.500,00
-------------------------------------------	----	---	---	-----------	-----------	-----------

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine in tenera età.

Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all’inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell’infanzia.

b) Obiettivi

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze.

Fornire sostegno ai genitori. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				216.051,71	216.051,71	216.051,71
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Altri trasferimenti a famiglie - affidi familiari	12	1	1	25.701,70	25.701,70	25.701,70
Contratti di servizio pubblico - servizi asilo nido	12	1	1	158.419,75	158.419,75	158.419,75
Contratti di servizio pubblico - centro buglio quota comune	12	1	1	31.930,26	31.930,26	31.930,26

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 2 – interventi per disabilità

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

L’intervento è finalizzato a garantire il trasporto scolastico a bambini disabili delle scuole medie inferiori nonché l’utilizzo del contributo ASL per il disagio psichico.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				24.000,00	24.000,00	24.000,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contratti di servizio pubblico - trasporto disabili provincia savona	12	2	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00

UTILIZZO CONTRIBUTO ASL2 PROG. DISAGIO PSICHICO	12	2	1	18.000,00	18.000,00	18.000,00
----------------------------------------------------	----	---	---	-----------	-----------	-----------

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono inserite le attività mirate a favorire le attività di integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale. A questo scopo in questo programma sono inserite le spese gestite dal Distretto Socio sanitario che è struttura associativa dei Comuni prevista dalla normativa regionale e che vede il Comune di Cairo Montenotte quale capofila e soggetto che include nel proprio bilancio la gestione economica delle iniziative.

b) Obiettivi

Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				1.187.076,66	1.187.076,66	1.187.076,66
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Manutenzione ordinaria e riparazioni autovetture	12	4	1	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Interventi previdenziali - contributi assistenziali	12	4	1	79.091,94	79.091,94	79.091,94
Contratti di servizio pubblico - domiciliare disabili	12	4	1	8.947,96	8.947,96	8.947,96
Altri beni di consumo - acquisto beni ats	12	4	1	8.268,00	8.268,00	8.268,00
Interventi assistenziali - borse lavoro ats	12	4	1	55.922,59	55.922,59	55.922,59
Altri servizi - pedaggi autostradali	12	4	1	200,00	200,00	200,00
Contratti di servizio pubblico - assistenza minori	12	4	1	21.288,00	21.288,00	21.288,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni su macchine ufficio	12	4	1	900,00	900,00	900,00
Contratti di servizio pubblico - trasporto disabili	12	4	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - spese d'ambito servizi distrettuali	12	4	1	76.096,66	76.096,66	76.096,66
Contratti di servizio pubblico - assistenza domiciliare	12	4	1	21.720,55	21.720,55	21.720,55
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - ats comunali	12	4	1	879.070,26	879.070,26	879.070,26
Contratti di servizio pubblico - sportello bugio	12	4	1	28.970,70	28.970,70	28.970,70

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma sono inserite le attività a sostegno delle famiglie per assistenza sanitaria, (contributo all'Asl Savonese per la struttura Cairo Salute), e per l'assistenza agli anziani e persone bisognose mediante contributi per le rette di ricovero in strutture di accoglienza.

b) Obiettivi

Favorire l'integrazione di tutti i soggetti a rischio esclusione sociale.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				321.158,95	321.829,25	321.829,25
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - fondo decentrato servizi sociali	12	5	1	5.718,23	5.847,09	5.847,09
Contratti di servizio pubblico -rette istituti	12	5	1	91.826,46	91.826,46	91.826,46
Retribuzioni in denaro - fondo decentrato servizi sociali	12	5	1	24.026,16	24.567,60	24.567,60
trasferimento a famiglie contributo distretto socio sanitario Voucher Asilo Nido	12	5	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Interventi previdenziali - integrazioni rette	12	5	1	129.310,99	129.310,99	129.310,99
utilizzo fondo di solidarietà comunale servizi sociali	12	5	1	50.645,11	50.645,11	50.645,11
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali -asl per cairo salute	12	5	1	16.632,00	16.632,00	16.632,00

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma include tutte le rimanenti attività in campo sociale sia gestite direttamente dall'Ente, che in collaborazione con altri soggetti. Tra queste ricordiamo:

- gestione contributi per agevolazioni conto affitti;
- gestione contributi nel settore sociale;
- gestione di attività socio assistenziali

Sul programma sono altresì inserite le spese di tutto il personale che opera sulle missioni socio - assistenziali.

b) Obiettivi

Programmazione ed attuazione delle attività dei servizi sociosanitari attraverso la gestione delle risorse umane e strumentali dell'ente e le forme di collaborazione con gli enti esterni coinvolti.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				373.154,82	405.324,23	405.324,23
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Utilizzo di beni di terzi - affitto	12	7	1	35.500,00	35.500,00	35.500,00
Altri servizi - spese condominiali	12	7	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Utenze e canoni - servizi sociali	12	7	1	25.939,00	25.939,00	25.939,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - personale servizi sociali	12	7	1	13.630,64	15.653,42	15.653,42
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - servizi sociali	12	7	1	6.015,00	6.015,00	6.015,00
Servizi amministrativi - personale distretto	12	7	1	87.425,57	87.425,57	87.425,57
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente - servizi sociali	12	7	1	42.784,17	49.133,33	49.133,33
Retribuzioni in denaro - stipendi servizi sociali	12	7	1	160.360,45	184.157,91	184.157,91

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate al sostegno dell'attività svolta dalla Croce Rossa.

b) Obiettivi

Tutelare e promuovere l'attività della Croce Rossa di Cairo Montenotte

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				8.000,00	8.000,00	8.000,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - croce bianca	12	8	1	8.000,00	8.000,00	8.000,00

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Finalità di questo programma è la manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali oltre alla gestione del servizio di illuminazione votiva.

Il servizio di illuminazione votiva è stato affidato mediante gara selettiva a ditta esterna.

Ugualmente, il servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato affidato a ditta esterna scelta con gara.

Nel triennio di bilancio si continuerà con affidamenti esterni nel rispetto.

L'attività cimiteriale si svolge anche nei confronti delle pratiche di concessione dei manufatti cimiteriali ed autorizzazioni alle inumazioni, tumulazioni, nonché alla gestione degli spazi cimiteriali. Il servizio è stato affidato a ditta esterna.

Le spese in conto capitale sono riferite alla retrocessione di loculi o altri manufatti cimiteriale. Non sono quindi spese per nuovi lavori od opere.

b) Obiettivi

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				93.075,00	93.075,00	93.075,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Altri servizi - servizi cimiteriali	12	9	1	1.490,00	1.490,00	1.490,00
Utenze e canoni - cimitero	12	9	1	8.585,00	8.585,00	8.585,00
Altri beni di consumo - cimiteri - acquisto materiale	12	9	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni - cimiteri	12	9	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
affidamento servizio esterno gestione strutture e servizi cimiteriali	12	9	1	60.000,00	60.000,00	60.000,00
retrocessione manufatti cimiteriali	12	9	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Lavori cimiteri - finanziamento fondo IMU/TASI	12	9	2	15.000,00	15.000,00	15.000,00

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività Programma 2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma è inserita la spesa relativa agli interventi di sostegno ad iniziative.

b) Obiettivi

Organizzazione e sostegno eventi

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----------	-----------	-----------

descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Trasferimenti correnti a altre imprese - interventi sostegno commercio	14	2	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma è inserita la spesa relativa agli interventi di manutenzione del peso pubblico.

b) Obiettivi

Mantenimento del peso pubblico

Sul programma sono previsti i seguenti interventi:

USCITA				1.500,00	1.500,00	1.500,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Manutenzione ordinaria e riparazioni - peso pubblico	14	4	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 1 – Fondo di riserva

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva previsto nei limiti di legge.

Sono previsti i seguenti fondi:

b) Obiettivi

Gestione fondi.

USCITA				79.647,20	71.037,56	77.311,60
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Fondo di riserva	20	1	1	79.647,20	71.037,56	77.311,60

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

b) Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

USCITA				300.000,00	301.000,00	301.000,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	20	2	1	300.000,00	301.000,00	301.000,00

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti

Programma 3 – Altri fondi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte.

Sono previsti i seguenti accantonamenti:

USCITA				1.441.336,68	10.000,00	10.000,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Fondo rinnovo contratti personale	20	3	1	28.500,00	10.000,00	10.000,00
fondo anticipazione liquidità FAL	20	3	4	1.412.836,68	0,00	0,00

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

Il pagamento degli interessi è relativo:

USCITA				292.993,28	266.707,87	238.947,75
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024

Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - servizio idrico integrato - cassa depositi e prestiti	50	1	1	4.577,96	3.734,63	2.850,77
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - affari generali - cassa depositi e prestiti	50	1	1	47.638,79	46.043,13	44.393,65
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - scuole medie - cassa depositi e prestiti	50	1	1	4.151,47	4.003,63	3.849,00
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - patrimonio - altri istituti	50	1	1	74.243,61	65.374,16	56.070,11
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - patrimonio - cassa depositi e prestiti	50	1	1	20.565,94	15.999,64	11.230,45
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - impianti sportivi - cassa depositi e prestiti	50	1	1	11.746,01	11.320,92	10.876,14
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - viabilità - cassa depositi e prestiti	50	1	1	58.110,96	55.852,38	53.492,35
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - illuminazione pubblica - cassa depositi e prestiti	50	1	1	802,68	766,27	728,05
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - viabilità - altri istituti	50	1	1	1.823,88	1.600,90	1.374,36
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - asilo nido- cassa depositi e prestiti	50	1	1	439,56	426,97	413,83
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - assistenza - cassa depositi e prestiti	50	1	1	7.816,00	7.579,42	7.332,61
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - cultura - altri istituti	50	1	1	16.785,76	12.485,10	8.058,12
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - impianti sportivi - altri istituti	50	1	1	33.443,75	31.465,77	29.054,33
Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - scuole elementari - cassa depositi e prestiti	50	1	1	10.846,91	10.054,95	9.223,98

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Obiettivi:

Corretta gestione del debito residuo.

Il pagamento delle quote capitale è relativo:

USCITA				705.782,67	700.033,97	721.520,05
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - CDP	50	2	4	290.912,09	302.235,13	314.048,24
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese - altri	50	2	4	414.870,58	397.798,84	407.471,81

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

b) Obiettivi

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

USCITA				3.785.000,00	3.785.000,00	3.785.000,00
descrizione	miss	prog	tit	2022	2023	2024
UTILIZZO INCASSI VINCOLATI	99	1	7	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi - ritenute erariali	99	1	7	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi - contributi personale	99	1	7	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	99	1	7	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	99	1	7	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Ritenute Erariali su redditi da lavoro autonomo	99	1	7	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	99	1	7	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	99	1	7	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre uscite per conto terzi n.a.c.	99	1	7	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Costituzione fondi economali e carte aziendali	99	1	7	10.000,00	10.000,00	10.000,00



VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 55	26/11/2021
DELIBERAZIONE NR. 152	
ADOZIONE DEGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 E DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 e s m.e i..	

L'anno duemilaventuno, questo giorno ventisei, del mese di novembre, alle ore 12.30, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco		SI
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco	SI	
- BRIANO Maurizio	Assessore	SI	
- GARRA Caterina	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESI Ilaria	Assessore		SI
		4	2

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Antonella TROMBETTA.

Il Vice Sindaco Roberto SPERANZA assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

26/11/2021

NR. 152

ADOZIONE DEGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022–2024 E DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 e s.m.e.i..

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, "Programmazione", nel quale si dispone che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

VISTO il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 09/03/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 25/09/2020, con la quale, ai sensi dell'art. 3, comma 14, e dell'art. 6, comma 13, del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, l'Ing. Simone Nolesio, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, è stato individuato quale referente della struttura per la redazione del Programma Triennale LL.PP e del Programma Biennale dei Servizi e Forniture;

VISTI gli schemi di Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell'elenco annuale 2022 predisposti dal responsabile della struttura competente sulla base delle proposte, delle informazioni e dei dati raccolti dai RUP e dai Dirigente dell'Ente;

DATO ATTO che detti schemi, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, si compongono delle schede richieste dal D.M. n. 14 del 16/01/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 per la parte transitoriamente ancora vigente;

VISTO il II D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita dal geom. Alessandra Beltramo del civico ufficio tecnico;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e s.m. e i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa:

Di approvare gli allegati schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022/2024 e l'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022;

Di dare atto che:

- i suddetti schemi, conformi al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, sono composti dalle seguenti schede:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B – Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C – Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D - Elenco degli immobili del programma;
- Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale non riproposti e non avviati

- la presente deliberazione ed i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell'art. 21 c. 7 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 c. 5 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018, sul profilo del committente.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere, in relazione agli obiettivi dell'Ente, anche con riferimento ai tempi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	10.356,67	98.866,82	0,00	109.223,49
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	169.645,33	3.549.133,18	0,00	3.718.778,51
totale	1.245.000,00	3.648.000,00	0,00	4.893.000,00

Il referente del programma

Molesio Simone



Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destimazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										



Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferiment o CUI o intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 27/4/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)			Totale
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
													0,00	0,00	0,00	0,00



Referente del programma
Nolesio Simone

Note

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			Localizzazio- ne - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottose- tore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Tipologia
L0033469 00962021 00001	PROG 122	F99I20000 120002	2022	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC32	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PRODUZIONE DI ENERGIA	REALIZZAZIONE CENTRALE A BIOMASSE - GAL VALLI SAVONESI	priorità minima	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S0033469 00962018 00007			2023	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC3	NUOVA REALIZZAZIONE	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO COLLEGAMENTO VIARIO FRA LO SVINCOLO ALLA SS 29 IN LOC. E LE AREE INDUSTRIALI DELLA FRAZIONE BRAGNO - II LOTTO FUNZIONALE	priorità media	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L0033469 00962021 00008	PROG 62	F95F2100 0530001	2023	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SCUOLA E ISTRUZIONE	Scuola dell'infanzia di via Medaglie d'Oro - realizzazione interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi, eliminazione barriere architettoniche, vulnerabilità sismica ed altre opere di messa in sicurezza	priorità massima	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

L0033469 00962021 00010	PROG 142	F97H2100 5310006	2023	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	INTERVENTI MANUTENTIVI PER RIFACIMENTO COPERTURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' VESIMA	priorità massima	0,00	338.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L0033469 00962021 00015	PROG 146	F97H2100 8920004	2022	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Realizzazione di campo da calcio Cesare Brin in erba artificiale di ultima generazione?	priorità media	780.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L0033469 00962021 00016	PROG 147	F99J2101 1130004	2022	Nolesio Simone	no	no	07	009	009015	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA CON EFFICIEN TAMENTO ENERGET ICO	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	MESSA IN SICUREZZA E ILLUMINAZIONE CAMPO DA BASEBALL UBICATO IN ADIACENZA A VIA XXV APRILE	priorità media	285.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															1.245.000,0 00	3.648.000,0 00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.893.000,0 00

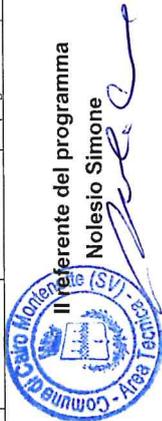


Note

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CU	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00334690096202 100001	F99I20000120002	REALIZZAZIONE CENTRALE A BIOMASSE - GAL VALLI SAVONESI	Nolesio Simone	180.000,00	180.000,00	Qualità ambientale	priorità minima	si		progetto definitivo	0000037305	SUA SV	
L00334690096202 100015	F97H2100892000 4	Realizzazione di campo da calcio Cesare Birin in erba artificiale di ultima generazione?	Nolesio Simone	780.000,00	780.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si		progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	000003705	SUA SV	
L00334690096202 100016	F99J2101130004	MESSA IN SICUREZZA E ILLUMINAZIONE CAMPO DA BASEBALL UBICATO IN ADIACENZA A VIA XXV APRILE	Nolesio Simone	285.000,00	285.000,00	Adeguamento normalivo	priorità media	si		progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	0000037035	SUA SV	



 Il referente del programma
Nolesio Simone

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
100334690096202100002		REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE CAMPO BASEBALL E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZINA SPOGLIATOI	440.000,00	priorità media	INTERVENTI RICOMPRESI IN DA ALTRO PROGETTO REDATTI SUCCESSIVAMENTE (PROG. 130)
L00334690096202100005		INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE SUL RIO CARRETTO IN LOCALITÀ PRIN FRAZ. VILLE STRADA BRAIA	169.000,00	priorità massima	INTERVENTO CHE SI PREVEDE DI ATTUARE IN DUE LOTTI DI SINGOLO IMPORTO INFERIORE AD EURO 100.000
L00334690096202100006		ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA BASEBALL ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	535.000,00	priorità media	INTERVENTO RICOMPRESO IN ALTRO PROGETTO

Il referente del programma

Nolesio Simone



Note

(1) breve descrizione dei motivi

APP. GE 152/2021



Città di
CAIRO
Montenotte

PARERE TECNICO ALLA - deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024
E DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO n.
50/2016 e s.m. e i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla

A) regolarità tecnica, viene espresso:

PARERE: FAVOREVOLE

Cairo Montenotte, li 28/11/21

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Simone Nolesio



IL TITOLARE DI P.O.
Geom. Gabriele Costa

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Geom. Alessandra Beltramo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024 E
DELL'ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N 50/2016 E S.M. E I.**

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In riferimento alla deliberazione di cui in oggetto si rilascia parere favorevole di regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 23/11/2021

Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marenco



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to R. SPERANZA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. TROMBETTA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 30/11/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 30/11/2021

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 30/11/2021

Visto:

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nadia CHINELLI**



VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 55	26/11/2021
DELIBERAZIONE NR. 153	
ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 AI SENSI DELL'ART.21 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.e.i..	

L'anno duemilaventuno, questo giorno ventisei, del mese di novembre, alle ore 12.30, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco		SI
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco	SI	
- BRIANO Maurizio	Assessore	SI	
- GARRA Caterina	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESE Ilaria	Assessore		SI
		4	2

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Antonella TROMBETTA.

Il Vice Sindaco Roberto SPERANZA assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

26/11/2021

NR. 153

ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 AI SENSI DELL'ART.21 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.e.i;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Programmazione" nel quale si dispone che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

VISTO il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 09/03/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

VISTO lo schema di Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 predisposto dal responsabile della struttura competente sulla base delle proposte, delle informazioni e dei dati raccolti dai RUP e dai Dirigenti dell'Ente;

DATO ATTO che detto schema, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, si compone delle schede richieste dal D.M. n. 14 del 16/01/2018;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 per la parte transitoriamente ancora vigente;

VISTO il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018 n° 14;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e s.m. e i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa:

Di adottare lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 predisposto dal responsabile della struttura sulla base delle proposte, delle informazioni e dei dati raccolti dai RUP e dai Dirigenti delle diverse Aree dell'ente;

Di dare atto che:

- il suddetto schema, conforme al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 57 del 09/03/2018, è composto dalle seguenti schede:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B – Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023
- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati;

Di demandare al Consiglio Comunale il successivo provvedimento di approvazione della programmazione biennale delle forniture e servizi 2022/2023 provvedendo alle previste forme di pubblicità di cui al comma 10 dell'art. 7 del DM 14/18 e s.m.e i.;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere, in relazione agli obiettivi dell'Ente, anche con riferimento ai tempi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00		0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	16.667,00		66.666,00	83.333,00
stanziamenti di bilancio	711.390,00		1.134.941,80	1.846.331,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00		0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00		0,00	0,00
altro	0,00		0,00	0,00
totale	728.057,00		1.201.607,80	1.929.664,80



Il referente del programma
Nolesio Simone

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto iscritti alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di lavoro o di altro ente presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altro acquisto nelle cui importazioni complessive è eventualmente presente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovi affidamenti o di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma a (12)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10) Importo			Tipologia	denominazione
S00334690 096202200 001	2022		no		no	ITC32	3	60112000-6	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO dal 15/09/2022 al 15/09/2024	priorità massima	marenco andrea	24	si	191.785,00	191.785,00	0,00	383.570,00	0,00		REGIONE LIGURIA		
S00334690 096202200 002	2022		no		no	ITC32	3	92511000-6	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE dal 01/10/2022 al 30/09/2023	priorità massima	marenco andrea	18	si	38.105,00	76.209,00	0,00	114.314,00	0,00		COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE		
S00334690 096202200 003	2022		no		no	ITC32	3	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA dal 01/01/2023 al 31/12/2027	priorità massima	marenco andrea	60	si	0,00	25.000,00	100.000,00	125.000,00	0,00		COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE		
S00334690 096202200 004	2022		no		no	ITC32	3	77200000-2	GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE dal 01/07/2022 al 30/06/2025	priorità massima	marenco andrea	36	si	16.667,00	66.666,00	116.667,00	200.000,00	83.333,00	altri		COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE	
S00334690 096202200 005	2022		no		no	ITC32	3	90910000-9	SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI 2023	priorità massima	marenco andrea	12	si	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00		COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE		
S00334690 096202200 006	2022		no		no	ITC32	3	66516000-0	SERVIZIO DI ASSICURAZIONE RCT, INFORTUNI, TUTELA LEGALE, KASKO, ALL RISKS ELETTRONICA, RCA MEZZI COMUNALI/RESPON SABILITA CIVILE 2023 - 2024 - 2025	priorità massima	marenco andrea	24	si	53.500,00	53.500,00	53.500,00	160.500,00	0,00		comune di Cairo Montenotte		
S00334690 096202200 007	2023		no		no	ITC32	3	90910000-9	SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI ANNO 2024	priorità massima	marenco andrea	12	si	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	altri		COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE	

S00334690 096202200 008	2022		no	no	no	ITC32	3	90620000- 9	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPANDIMENTO SALE STAGIONE INVERNALE stagioni 2022/23- 2023/24 2024/25	priorità massima	Nolesio Simone	36	si	0,00	270.000,00	540.000,00	810.000,00	0,00	000037305 8	SUA SV - PROVINCIA DI SAVONA
S00334690 096202100 016	2022	no	si	ITC32	3	71300000- 1	3	PROGETTAZIONE, DL E COORDINAMENTO SICUREZZA relativo all'intervento di Realizzazione di campo da calcio Cesare Brin in erba artificiale di ultima generazione	priorità media	Nolesio Simone	12	no	0,00	89.447,80	0,00	89.447,80	0,00	000037305 8	SUA SV	
S00334690 096202200 009	2022	no	no	ITC32	3	55510000- 8	3	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA dal 15/09/2023 al 15/09/2026	priorità massima	Nolesio Simone	36	si	227.000,00	227.000,00	227.000,00	681.000,00	0,00	000016512 0	COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE	
S00334690 096202200 010	2022	no	no	ITC32	3	85312110- 3	3	RISERVA POSTI ASILO NIDO ANNO 2021/2022 E 2022/2023	priorità massima	VETTORA TO GIAMPAO LO	24	si	160.000,00	160.000,00	0,00	320.000,00	0,00	000016512 0	COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE	
													728.057,00 (13)	1.201.607, 80 (13)	1.037.167,0 0 (13)	2.966.831, 80 (13)	83.333,00 (13)			

Il referente del programma



Note

- (1) Codice CUJ = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - fptoglessivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se l'acquisto ricomprende nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi e uguale a 'SI' e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo già ricompreso nei campi precedenti ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cairo Montenotte
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00334690096202100001		SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DAL 15/09/2021 AL 30/06/2023	383.570,00	priorità massima	LA SUAR NON HA ANCORA AVVIATO LA GARA
S0033469009620212		GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE/MUSEO DAL 01/06/2021 AL 31/05/2022	114.314,00	priorità massima	L'AFFIDAMENTO NON E STATO POSSIBILE A SEGUITO RESTRIZIONI COVID
00334690096202100004		SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2026	90.000,00	priorità massima	L affidamento avverrà nel 2022 in quanto nel 2021 vi è stata una proroga
00334690096202100005		GESTIONE PATRIMONIO FORESTALE DAL 01/10/2021 AL 30/09/2024	200.000,00	priorità massima	L'affidamento non è stato possibile in quanto la Provincia di Savona non ha rinnovato la convenzione con il Comune di Cairo Montenotte per affidamento patrimonio boschivo Adelfasia
00334690096202100007		SERVIZIO DI ASSICURAZIONE RESPONSABILITA CIVILE 2021-2022	96.000,00	priorità massima	L affidamento avviene con broker regionale che non ha ancora avviato la procedura
F00334690096202100012		RIORGANIZZAZIONE COMUNALE OVVERO DI BACINO DI GESTIONE COSTITUITO DALL'AGGREGAZIONE DI PIU' COMUNI, FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DEI RIFIUT- REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA II LOTTO- ACQUISTO FORNITUR	275.000,00	priorità massima	IN ATTESA CONCLUSIONE LAVORI RELATIVI AL PRIMO LOTTO E DI RIDEFINIZIONE IMPORTI INTERVENTO CON ALTRI COMUNI

Il referente del programma

Nolesio Simone



Note

(1) breve descrizione dei motivi



Città di
CAIRO
Montenotte

PARERE TECNICO - deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 AI SENSI DELL'ART.21 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.e.i;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i., in ordine alla regolarità tecnica, viene espresso:

PARERE: FAVOREVOLE

Cairo Montenotte, li 18/11/21

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Ing. Simone Nolesio



IL TITOLARE DI P.O.

Geom. Gabriele Costa

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Geom. Alessandra Beltramo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N 50/2016 E S.M. E I.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In riferimento alla deliberazione di cui in oggetto si rilascia parere favorevole di regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 23/11/2021


Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marengo

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to R. SPERANZA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. TROMBETTA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 30/11/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 30/11/2021

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 30/11/2021

Visto:

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nadia CHINELLI**



VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 57	11/12/2021
DELIBERAZIONE NR. 163	
INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – TRIENNIO 2022/2023/2024	

L'anno duemilaventuno, questo giorno undici, del mese di dicembre, alle ore 10.30, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco	SI	
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco	SI	
- BRIANO Maurizio	Assessore	SI	
- GARRA Caterina	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESI Ilaria	Assessore	SI	
		6	0

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Vice Segretario Comunale Avv. Andrea MARENCO.

Il Sindaco Paolo LAMBERTINI assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – TRIENNIO 2022/2023/2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO nello specifico l'allegato nr. 4/1 al suddetto Decreto, nel quale è stabilito che *“Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP.”*;

VISTO l'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, nr. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2008, nr. 133, il quale, al primo comma prevede che:

“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.”;

CONSIDERATO che, ai sensi della norma sopracitata, tali elenchi devono essere pubblicati nei modi di legge e che, contro l'iscrizione del bene negli elenchi, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;

ATTESO che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del D.L. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del Decreto Legge 25 settembre 2001, nr. 351, convertito con modificazioni dalla Legge 23 novembre 2001, nr. 410;

RILEVATO che, ai sensi del comma 2, dell'art. 58 del D.L. 112/2008, l'elenco di immobili, da pubblicare mediante le forme previste dal relativo regolamento interno in materia, ne determina:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile (comma 2);

e, ai sensi del comma 3, comporta:

- effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni;
- effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile;
- effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

CONSIDERATO che si è reso, pertanto, necessario per il Comune di Cairo Montenotte, al fine di provvedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e, conseguentemente, a una migliore razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà, effettuare la ricognizione degli immobili e individuare quelli non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da valorizzare e/o dismettere;

RITENUTO che la Giunta Comunale, quale organo di governo, risulta competente a individuare e redigere appositi elenchi;

RICHIAMATA:

- la Deliberazioni della Giunta Comunale nr. 147 del 5/12/2020 con la quale sono stati individuati gli immobili di proprietà comunale ed approvato il "Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale – triennio 2021/2022/2023";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 29 del 30/6/2021 con la quale è stata approvata la modifica del piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale – triennio 2021/2022/2023 disposta con deliberazione della Giunta Comunale nr. 53 del 7/05/2021;

DATO ATTO che la suddetta deliberazione è stata allegata al Bilancio di Previsione 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 76 del 29/12/2020;

PRESO ATTO che l'Ufficio Patrimonio ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici e ha predisposto elenchi degli immobili di proprietà dell'Ente, suddivisi in fabbricati e terreni;

PRESO ATTO altresì, che tra gli elenchi succitati sono stati individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, quelli suscettibili di valorizzazione o dismissione;

VISTI:

- l'elenco degli immobili di proprietà del Comune di Cairo Montenotte – fabbricati;
- l'elenco degli immobili di proprietà del Comune di Cairo Montenotte – terreni;

STABILITO di approvare il "Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale" relativamente all'anno 2022 dei seguenti immobili

- nr. 13 lotti di terreno edificabili siti in Località Buglio;
- nr. 1 terreno in Frazione Bragno;
- nr. 1 terreno edificabile in Località Carnovale;
- immobile denominato "Vecchio Palazzetto dello Sport";
- immobile ex sede del Giudice di Pace;
- immobile denominato "Cascina Valmeschia";

DATO ATTO che relativamente agli anni 2023 e 2024 ad oggi non si prevedono alienazioni o valorizzazioni se non quelle residue dell'anno precedente;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sulle alienazioni immobiliari;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, in particolare, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza;

VISTI i pareri favorevoli del Dirigente dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) di approvare:
 - l'elenco degli immobili di proprietà del Comune di Cairo Montenotte – fabbricati;
 - l'elenco degli immobili di proprietà del Comune di Cairo Montenotte – terreni;
 - il Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale, consistente in:
 - nr. 13 lotti di terreno edificabili siti in Località Buglio;
 - nr. 1 terreno in Frazione Bragno;
 - nr. 1 terreno edificabile in Località Carnovale;
 - immobile denominato “Vecchio Palazzetto dello Sport”;
 - immobile ex sede del Giudice di Pace;
 - immobile denominato “Cascina Valmeschia”;allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i valori orientativi dei suddetti immobili sono stati indicati nel piano allegato, precisando che tali prezzi saranno oggetto di apposita e specifica valutazione di stima da parte dell'organo competente prima della procedura di vendita;
- 3) di dare atto altresì che i suddetti elenchi e il Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni, così come redatti dalla Giunta saranno proposti al Consiglio Comunale in quanto allegati del DUP;
- 4) di riservarsi successive integrazioni o modificazioni al Piano ove si rendesse necessario;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 5 del D.L. 112/2008, come convertito nella Legge 133/2008, il suddetto piano dovrà essere pubblicato nei modi di legge, per

consentire eventuali ricorsi amministrativi entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione;

- 6) di dare mandato all'Area Urbanistica – Edilizia Privata, qualora necessario, di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari alle eventuali varianti urbanistiche.

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto;

Alla unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

**PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI
IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
TRIENNIO 2022/2023/2024**

ANNO 2022

Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale				Destinazione urbanistica	Valore						
2021.01	NR. 13 LOTTI DI TERRENI EDIFICABILI	Loc. Buglio	Lotto	Foglio	Particella	Consistenza mq	Bs - Bs8 - Zone residenziali sature							
			2	50	970 - 1330 - 1331	1.155		€ 56.363,50						
			3		957 (parte)	1.024		€ 55.964,50						
			4		965	969		€ 55.717,50						
			5		964	985		€ 55.755,50						
			6		963	750		€ 54.900,50						
			7		962	700		€ 54.729,50						
			8		961	1.040		€ 55.964,50						
			9		960	845		€ 55.252,00						
			10		958	790		€ 55.043,00						
			11		959 - 998 - 999 - 1051 - 987	1.230		€ 81.234,50						
			13		1030 - 991 - 993 - 994 - 995	700		€ 38.608,00						
			14		1029 - 997	810		€ 43.073,00						
			16		955	915		€ 52.858,00						
			2021.02		NR. 1 TERRENO	Fraz. Bragno		Foglio	Particella	Qualità/Classe	Consistenza mq	E - E - Zone prevalentemente collinari destinate all'attività agricola costituita principalmente da seminativi, prati, pascoli e allevamenti	€/mq	Totali
								72	158	Bosco Ceduo	233		€ 20,00	€ 4.660,00
2021.03	NR. 1 TERRENO EDIFICABILE	Loc. Carnovale	Foglio		Particella	Qualità/Classe	Consistenza mq	Ba4 - zone per insediamenti storico-ambientali	€ 21.000,00					
			21	344	Seminativo	710								
2021.04	IMMOBILE DENOMINATO "VECCHIO PALAZZETTO DELLO SPORT"	Via XXV Aprile	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Rendita	Zona Cd2 - Oltrebormida	€ 530.000,00					
			32	237		D/7	€ 12.388,38							
2021.05	IMMOBILE EX SEDE GIUDICE DI PACE CON ANNESSE AREE PERTINENZIALI	Corso Marconi	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Rendita	Bp6 - residenziale di completamento periferica	€ 387.000,00					
			67	10	3	B/4	€ 1.871,34							
				287										
				288										
2021.06	IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA VALMESCHIA"	Via Italia - Loc. Valmeschia	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Rendita	E - E - Zone prevalentemente collinari destinate all'attività agricola costituita principalmente da seminativi, prati, pascoli e allevamenti	€ 50.000,00					
			72	172	1-2	A/4	€ 144,61							
					3-4	C/2	€ 34,24							
					5-6	C/2	€ 26,34							
					7-8	C/2	€ 47,41							
2021.07	NR. 7 AUTORIMESSE	Via Italia - Loc. Valmeschia	Foglio	Particella	Sub.	Categoria	Rendita	E - E - Zone prevalentemente collinari destinate all'attività agricola costituita principalmente da seminativi, prati, pascoli e allevamenti	€ 40.950,00					
			72	163	1	C/6	€ 57,84		€ 5.850,00					
					2	C/6	€ 54,23		€ 5.850,00					
					3	C/6	€ 54,23		€ 5.850,00					
					4	C/6	€ 54,23		€ 5.850,00					
					5	C/6	€ 57,84		€ 5.850,00					
					6	C/6	€ 47,00		€ 5.850,00					
					7	C/6	€ 47,00		€ 5.850,00					

ANNO 2023

Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale	Destinazione urbanistica	Valore
---	---	---	---	---	---

ANNO 2024

Cod.	Descrizione	Ubicazione	Identificativo catastale	Destinazione urbanistica	Valore
---	---	---	---	---	---



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE FABBRICATI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Numero civico	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (mq)	Cubatura (mc)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
CAMPO SPORTIVO ROCCHETTA	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	SNC	14	134		11190		0	Patrimonio disponibile	
SCUOLE LEMENTARI DI ROCCHETTA	Cairo Montenotte (SV)	via colletto	74	15	54	1		2914	2948	Patrimonio indisponibile	
						2	20	0			
						3		60	0		
						4	89		0		
						5		553	0		
EX ASILO ODDERA - SOCIAL HOUSING	Cairo Montenotte (SV)	via chiappa	4	15	675	3	26		152	Patrimonio disponibile	
		via chiappa	4			4	78	0			
		Via Elio Satragno	1			10	57	0	Locazione		
		Via Elio Satragno	1			11	52	0	Locazione		
		Via Elio Satragno	1			13	100	0	Locazione		
		Via Elio Satragno	1			16	55	0	Locazione		
		Via Elio Satragno	1			17	52	0	Locazione		
		via chiappa	4			18	47	0			
autorimessa interrata	Cairo Montenotte (SV)	Via Astesiano	snc	15	738	22	14		0	Patrimonio disponibile	
CONVENTO FRANCESCANO	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	SNC	19	337	1		2944	1083	Demanio	
						2		239	0		
MAGAZZINO COMUNALE	Cairo Montenotte (SV)	via cortemilia	10	32	85		950		4000	Patrimonio disponibile	
LOCALE MAGAZZINO	Cairo Montenotte (SV)	Via Cortemilia	SNC	32	86		99		585	Patrimonio disponibile	
						1	16	52			
						2	25	53			
						3	28	53			
						4	18	53			
						5	18	53			
						6	23	53	Locazione		
7	30	53	Locazione								
VECCHIO PALAZZETTO DELLO SPORT	Cairo Montenotte (SV)	Via XXV Aprile	SNC	32	237		1208	8786	456	Patrimonio disponibile	Vendita
VILLA SANGUINETTI	Cairo Montenotte (SV)	località santa caterina	13	32	272	4		3720	2450	Patrimonio disponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE FABBRICATI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Numero civico	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (mq)	Cubatura (mc)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
SEDE CROCE BIANCA	Cairo Montenotte (SV)	Via Cortemilia	22	32	429	1	35		0	Patrimonio disponibile	
						2	72		0		
						3	83		0		
						4	124		0		
						5	585		1227		
						6	78		0		
						7	6		0		
						8	13		0		
LOCALE MAGAZZINO EX AIMERI AMBIENTE SRL	Cairo Montenotte (SV)	Via Cortemilia	SNC	32	489		123		490	Patrimonio disponibile	
CAMPO BASEBALL	Cairo Montenotte (SV)	Via XXV Aprile	SNC	32	709		17177		0	Patrimonio disponibile	
SEDE POLIZIA MUNICIPALE	Cairo Montenotte (SV)	Corso Dante Alighieri	SNC	32	965	1	213		0	Patrimonio indisponibile	
						2	530		850		
BOCCIODROMO DEL CAPOLUOGO	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	SNC	32	1102		2064		400	Patrimonio disponibile	
PALAZZETTO DELLO SPORT	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VESIMA	SNC	34	61	1	2320		33250	Patrimonio disponibile	
						2	1650		5460		
SCUOLA MATERNA LOC. BUGLIO	Cairo Montenotte (SV)	via medaglie d'oro	29	34	107			6249	3700	Patrimonio indisponibile	
SCUOLE MEDIE DEL CAPOLUOGO	Cairo Montenotte (SV)	Largo Caduti di Russia	SNC	46	50			14721	13345	Patrimonio indisponibile	
SCUOLE ELEMENTARI DEL CAPOLUOGO	Cairo Montenotte (SV)	via artisi	1	46	158			15412	3070	Patrimonio indisponibile	
CASSETTA DELL'ACQUA	Cairo Montenotte (SV)	Piazza Baden Powell	SNC	46	590	48	16		1904	Patrimonio indisponibile	
EX TORRE CARCERI	Cairo Montenotte (SV)	piazza garibaldi	18	48	476			762	0	Patrimonio indisponibile	
SEDE AVIS	Cairo Montenotte (SV)	via toseli	11	48	621	3	44		0	Patrimonio disponibile	
Palazzo Scarampi	Cairo Montenotte (SV)	Via Luigi Baccino Ospedale	30	48	686	1	262		200	Patrimonio indisponibile	
						7	44		0		
						8	170		41		
						9	670		0		
						11	179		0		
						12	140		0		



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE FABBRICATI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Numero civico	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (mq)	Cubatura (mc)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
PALAZZO DI CITTA'	Cairo Montenotte (SV)	Piazza della Vittoria	23	48	757	1		12183	0	Patrimonio indisponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE FABBRICATI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Numero civico	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (mq)	Cubatura (mc)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
PALAZZO COMUNALE - PALAZZO PERTINI	Cairo Montenotte (SV)	corso italia	45	49	2		1329	4252	0	Patrimonio disponibile	Vendita
LOCALI PORTA SOPRANA	Cairo Montenotte (SV)	via roma	1	49	59	1	110		0	Patrimonio indisponibile	
			2		60	1	26		0	Patrimonio disponibile	
ARCHIVIO LEA	Cairo Montenotte (SV)	corso italia	47	49	185	2	143		0	Patrimonio indisponibile	
ITIS/IPSIA	Cairo Montenotte (SV)	Via Allende	SNC	49	195			25876	2055	Patrimonio indisponibile	
AUTORIMESSA PIAZZA DEGLI ALPINI	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLA	SNC	49	238	15	23		0	Patrimonio disponibile	
						16	23		0		
						25	16		0		
						26	16		0		
						27	16		0		
CENTRO SOCIALE BUGLIO	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	SNC	50	78		295		960	Patrimonio disponibile	
CANILE COMUNALE	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	SNC	54	22	1		736	2800	Patrimonio disponibile	
						2	86		0		
EX UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	Cairo Montenotte (SV)	Corso Guglielmo Marconi	140	67	10	3	448	1647	3456	Patrimonio disponibile	Vendita
EX CENTRALE ENEL	Cairo Montenotte (SV)	Via Cummi	snc	67	53	1	1962		900	Patrimonio disponibile	
						2	12		0		
						3	16		0		
						4	30		0		
						5	104		0		
						6	68		0		
SCUOLE ELEMENTARI SAN GIUSEPPE	Cairo Montenotte (SV)	VIA INDIPENDENZA	SNC	69	370			1796	800	Patrimonio indisponibile	
PORZIONE BOCCIOFILA DI BRAGNO	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	SNC	70	471		48		0	Patrimonio disponibile	
SCUOLE ELEMENTARI BRAGNO	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	SNC	71	350			2273	800	Patrimonio indisponibile	
CASCINA VALMESCHIA	Cairo Montenotte (SV)	via italia	58	72	74		169		352	Patrimonio disponibile	Locazione



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE FABBRICATI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Numero civico	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (mq)	Cubatura (mc)	Superficie aree pertinenziali (mq)	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
BOX VALMESCHIA	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA	SNC	72	163	1	16		0	Patrimonio disponibile	Locazione
						2	15		0		Locazione
						3	15		0		Locazione
						4	15		0		Locazione
						5	16		0		Locazione
						6	13		0		Locazione
						7	13		0		Locazione
CASA DEL FATTORE	Cairo Montenotte (SV)	Borgo San Pietro	snc	73	74	10	8		0	Patrimonio disponibile	
						12	604		7388		
SCUOLA ELEMENTARE FERRANIA	Cairo Montenotte (SV)	borgo san pietro	43	78	13			4506	2255	Patrimonio indisponibile	
CAMPO SPORTIVO BRAGNO	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CURAGNATA	SNC	78	38		10192		0	Patrimonio disponibile	
BOCCIODROMO DI FERRANIA	Cairo Montenotte (SV)	VIALE DELLA LIBERTA'	SNC	83	36		520		822	Patrimonio disponibile	
SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO DI FERRANIA	Cairo Montenotte (SV)	VIALE DELLA LIBERTA'	SNC	83	99	5	88		850	Patrimonio disponibile	
						6	66		0		
CENTRO SOCIALE SAN GIUSEPPE	Cosseria (SV)	CORSO MARCONI	214	15	463		91		1139	Patrimonio disponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MONTI	1	161	4			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MONTI	1	162	4			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN TRAVERSE	2	82	3450			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN CAPPELLA	2	186	2530			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN SIEIZI CAPPELLA	2	237	940			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN MOGLIA	3	128	1650			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN MOGLI	3	130	1340			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN MOGLIA	3	208	390			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN MOGLIA	3	297	950			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUZZURUN MOGLIA	3	428	100			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO FONTANELLE	4	125	9230			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CIAN DEL GRILL	8	18	1970			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CIAN DEL GRILL	8	37	2590			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO NAVAL	8	214	840			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MONTECERCHIO	8	353	1100			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MONTECERCHIO	8	354	1470			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO CODEVILLA	9	108	1640			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO BARBIERI	9	217	3		POZZO	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PENNINI CARRETTO	9	274	2			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BARBIERI CARRETTO	9	361	37		SERBATOIO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Località Carretto	9	421	0			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Località Carretto	9	548	339		impianto fognario	Patrimonio indisponibile	

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VIGNAROLI	11	268	3			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	296	116			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PRAMAESTRO	14	350	1575			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	380	21			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	381	296			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	382	20			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	383	4			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	14	384	10			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA DEI ROSSI	15	444	0			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VICINALE PAGNAZZA ROCCHETTA	15	481	190		SERBATOIO ACQUEDOTTO	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VICINALE PAGNAZZA ROCCHETTA	15	482	330		SERBATOIO ACQUEDOTTO	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Vicinale Pagnazza Rocchetta	15	515	515		serbatoio acquedotto	Patrimonio indisponibile	
AREA GIOCHI ATTREZZATA	Cairo Montenotte (SV)	VIA COLLETTO	16	683	2560		AREA GIOCHI ATTREZZATA	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO CASTELLO	17	43	2940			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO CASTELLO	17	44	7790			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARRETTO	17	B	340			Demanio	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	479	1200			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	548	288		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	686	1120		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	688	225		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	689	300		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	690	45		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	713	224		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	715	64		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	716	469		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	718	32		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	722	192		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	725	24		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	728	120		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	745	2700			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	797	108			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE VAL LANA	18	799	310			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	161	3600			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	203	2970		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	206	120			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	245	13		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	247	146490		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	248	2040		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	249	27780		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	250	15		FABBRICATO RURALE	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	336	2950		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	338	2670		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	339	3570		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	359	23		Attività agricola	Patrimonio disponibile	



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VILLE	19	382	43730		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BELLINI	20	278	3			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CHINELLI	20	279	3			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CARNOVALE CAMPAZZI	21	344	710			Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	FRAZIONE ROCCHETTA - CASTELLO LOC. CANA'	22	43	300			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	FRAZIONE ROCCHETTA - CASTELLO LOC. CANA'	22	145	6870			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	FRAZIONE ROCCHETTA - CASTELLO LOC. CANA'	22	146	82			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PAGNAZZA SORGENTE PIAN DEI BLANDI	23	328	1380		SORGENTE A SERVIZIO ACQUEDOTTO	Patrimonio disponibile	
AREA GIOCHI ATTREZZATA	Cairo Montenotte (SV)	STRADA FERRERE	30	409	5280		AREA GIOCHI ATTREZZATA	Patrimonio disponibile	
AREA GIOCHI ATTREZZATA	Cairo Montenotte (SV)	STRADA FERRERE	30	426	55		AREA GIOCHI ATTREZZATA	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	32	142	2040			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	32	381	3850			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Apollo Sanguinetti	32	447	470		Attività commerciale (sono inclusi anche i mercati scoperti)	Patrimonio indisponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	Via Adolfo Sanguinetti	32	448	112		AREA DI PERTINENZA BOX AUTO	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Adolfo Sanguinetti	32	468	40			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA TORINO	32	570	1050		Attività socio-assistenziale	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	32	676	7680			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	32	707	300			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Tecchio	32	729	320			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Viale Vittorio Veneto	32	800	160			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' SANTA MARTA	32	801	950			Patrimonio disponibile	Locazione
CAMPO SPORTIVO RIZZO	Cairo Montenotte (SV)	Corso XXV Aprile	32	1103	12500		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MOGLIE DEI ROSSI - MIGGIO	35	260	660			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MOGLIE DEI ROSSI - MIGGIO	35	261	145			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MOGLIE DEI ROSSI - MIGGIO	35	262	410			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PIAN DEL CUCCO	37	110	8020		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PIAN DEL CUCCO	37	157	75090		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PIAN DEL CUCCO	38	44	1890		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' SUI PIANI	38	48	37440		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' SUI PIANI	38	54	12740		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' SUI PIANI	38	81	153190		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	39	38	10010		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	39	39	2080		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	39	72	160		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	39	106	2060		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA	39	107	30800		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Gaggiasco	46	662	1840		area verde	Patrimonio disponibile	
CABINA COMANDI E SERBATOIO CLORO ACQUE POTABILI	Cairo Montenotte (SV)	Via Pighini	46	694	24			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Corso Verdese	47	326	160			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA BERIO	47	466	14			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	569	3150			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	570	180			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	571	4850			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	572	800			Patrimonio disponibile	

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	Via Berio	47	628	2840		Campetto Opes	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Berio	47	631	170		Campetto Opes	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	633	65			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	634	12			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Sant'Anna	47	635	15551			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via I Maggio	47	639	1744		Parcheggi scoperti	Patrimonio disponibile	Vendita
GIARDINI PUBBLICI	Cairo Montenotte (SV)	PIAZZA DELLA VITTORIA	48	28	2120		AREA GIOCHI ATTREZZATA	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Corso Italia	49	185	170		Parcheggi scoperti	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Madonna del Bosco	50	53	575			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	87	920			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	88	24			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO RESSIA	50	425	60		Attività socio-assistenziale	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	431	10			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	507	740		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	576	3160			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO RESSIA	50	599	1430		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	Via Roma	50	611	1350			Patrimonio disponibile	
ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	626	1260			Patrimonio indisponibile	
ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE	Cairo Montenotte (SV)	via buglio	50	634	1430			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	635	4160		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	684	35			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	700	200			Patrimonio disponibile	

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	820	970			Patrimonio indisponibile	
ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	853	3000			Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO RESSIA	50	860	40			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	955	933	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	957	1034	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	958	821	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	959	1060	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Roma	50	960	851	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	961	993	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	962	700	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Roma	50	963	750	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	964	985	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	965	969	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	969	109	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	970	883	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Madonna del Bosco	50	972	32			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Madonna del Bosco	50	973	20			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	987	4	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	991	229	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	993	6	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	994	416	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	995	21	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	997	225	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	998	226	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	999	11	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1029	585	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1030	1030	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1039	1340			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1040	362			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1041	20			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1051	5	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
CAMPETTO BUGLIO	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1233	3515		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
CAMPETTO BUGLIO	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' BUGLIO	50	1236	230		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' RECOARO	50	1239	193			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' RECOARO	50	1240	240			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Madonna del Bosco	50	1330	54	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Madonna del Bosco	50	1331	55	Lotti edificabili Loc. Buglio		Patrimonio disponibile	Vendita
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1332	140		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1334	26		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1359	56		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1362	445		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1364	19		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1366	1		verde pubblico	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Via Buglio	50	1371	459		verde pubblico	Patrimonio disponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	52	91	490		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' RITANO CAMONUOVO	53	81	470		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PERINA MON PE'	53	108	4300		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PERINA MON PE'	53	148	7640		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PERINA MON PE'	53	175	41600		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASA BALAN	53	218	60990		Attività agricola	Patrimonio indisponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASA BALAN	53	219	3080		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' RITANO CAMONUOVO	54	8	35010		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	14	120		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' PIST	54	15	63290		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA INFERIORE	54	20	290		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA INFERIORE	54	21	7240		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MON PE'	54	24	353010		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MON PE'	54	25	2600		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	26	3080		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	27	4990		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA INFERIORE	54	28	1140		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MON PE'	54	30	570		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA INFERIORE	54	34	4440		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	35	33960		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	36	2310		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	37	2100		Attività agricola	Patrimonio disponibile	



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	38	1170		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINE RICHINE	54	39	550			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MANCHETTO MADONNA	54	40	5320		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA INFERIORE	54	61	18570		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CAMPONUOVO CRAVETTA DI MEZZO	55	1	12850		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CAMPONUOVO CRAVETTA DI MEZZO	55	2	1250		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO	55	3	240070		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO	55	4	1400		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA PIANELAZZO	55	5	1740		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA PIANELAZZO	55	6	5000		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO	55	7	7600		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA PIANELAZZO	55	8	690		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	18	270		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	19	4060		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO	55	20	630		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	21	9980		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO - LAGO DI GOLA	55	22	16			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO - LAGO DI GOLA	55	23	390			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	24	6760		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DELLA GOLA	55	31	11070		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CAMPONUOVO	55	32	3010		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOLA	55	33	236706		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	34	21540		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	35	1610		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	36	5170		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	37	280		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	38	740		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CRAVETTA DI MEZZO LAGO DI GOLA	55	39	320		Attività agricola	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOLA	55	55	32240		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOLA	55	58	2220		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Località Lago di Gola	55	60	9690			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOL	55	61	2140		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOLA	55	62	2980		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' LAGO DI GOLA	55	70	92		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CAMPONUOVO	55	77	6120		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	8	9660			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MAZZUCCA	67	33	7400			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MAZZUCCA	67	193	3140			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	corso guglielmo marconi	67	197	2153	Ex Centrale Enel	Attività socio-assistenziale	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MAZZUCCA	67	268	1393			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' MAZZUCCA	67	270	1270			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	368	1510			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Corso Marconi	67	397	1170			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	454	2633		Attività socio-assistenziale	Patrimonio disponibile	



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	455	1107			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	456	457			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO MARCONI	67	459	310			Patrimonio disponibile	
GIARDINI PUBBLICI	Cairo Montenotte (SV)	Corso Marconi	69	473	1425		GIARDINI PUBBLICI	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	280	1820			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	281	2280			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	439	1980		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	440	2911		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	442	1990		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	444	300			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	70	445	465			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	71	2	670		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	71	5	32070		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	71	7	410		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	71	192	5590			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	71	324	7410		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' GINEPRA	71	325	3680		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	351	390			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	482	400			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	483	1670			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	CORSO STALINGRADO	71	497	860			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	519	890			Patrimonio disponibile	



ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	571	20			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	572	560			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	573	1125			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	STRADA VILLA LEONCINI	71	574	155			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASA DELL'EREDE	72	44	9530		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASA BALAN	72	50	9180		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINA RICHINE	72	51	275710		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINA RICHINE	72	52	15410		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINA RICHINE	72	53	1340		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINA RICHINE	72	54	1410		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' CASCINA RICHINE	72	55	1840		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA RIO TONI	72	71	560		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA	72	75	1540		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA	72	78	3500			Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA	72	79	11220			Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	Via Roma	72	81	303			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA	72	106	100		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	LOCALITA' VALMESCHIA - BRICH DELLE ROCCHIE	72	152	518408		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA ITALIA	72	155	260		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA ITALIA	72	156	250		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA ITALIA	72	157	105		Attività agricola	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIA ITALIA	72	158	233			Patrimonio disponibile	Vendita



Città di
CAIRO
Montenotte

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE TERRENI

Denominazione del bene	Comune	Indirizzo	Foglio	Particella	Superfici e (mq)	Denominazione del complesso/compendio	Finalità	Natura giuridica del bene	Segnalazione per cessione/valorizzazione del bene immobile
	Cairo Montenotte (SV)	Loc. Ferranietta	73	180	215		area verde	Patrimonio disponibile	Locazione
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Curagnata	77	299	4000		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	Strada Curagnata	78	1	9328		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
ARIA ADIACENTE CAMPO SPORTIVO FERRANIA	Cairo Montenotte (SV)	VIALE DELLA LIBERTA'	83	35	2680			Patrimonio disponibile	
CAMPO SPORTIVO FERRANIA	Cairo Montenotte (SV)	viale della libertà	83	39	6670		Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIALE DELLA LIBERTA'	83	52	873			Patrimonio disponibile	
	Cairo Montenotte (SV)	VIALE DELLA LIBERTA'	83	100	1675			Patrimonio disponibile	
	Cosseria (SV)	LOCALITA' SAN GIUSEPPE	15	296	420			Patrimonio disponibile	
	Cosseria (SV)	CORSO MARCONI	15	471	890		Attività commerciale (sono inclusi anche i mercati scoperti)	Patrimonio disponibile	Locazione

Att. Ge 163/2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

**INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE –
TRIENNIO 2022/2023/2024**

Sulla deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e parere favorevole di regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 6/12/2021

Il Dirigente settore finanziario
Andrea Marengo

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to A. MARENCO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 13/12/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 13/12/2021

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 13/12/2021

Visto:

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nadia CHINELLI**

Ass. CC 7/12/2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP – bilancio 2022 -2024

Sulla deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e parere favorevole di regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 11/12/2021

Il Dirigente settore finanziario
Andrea Marengo



Verbale N. 48 del 24.12.2021

**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona**

IL REVISORE DEI CONTI INCARICATO PER IL TRIENNIO 2021 – 2023

OGGETTO: Parere del Revisore sul Documento Unico di Programmazione – DUP – bilancio 2022 -2024.

Il sottoscritto Dott. DAVIDE REVERDITO, in qualità di unico Revisore dei Conti del Comune di Cairo Montenotte (SV), incaricato per il triennio 2021 – 2023 giusto deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.2.2021;

VISTO

- la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP – bilancio 2022 -2024” inoltrata dall’Ente allo scrivente Organo di revisione, unitamente alla documentazione allegata a supporto, schema di DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE relativo al periodo 2022-2024 (D.U.P. 2022-2024), contenente tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali aggiornati ai fini della loro coerenza con quanto previsto nel bilancio 2022-2024;
- la proposta di bilancio di previsione relativa al periodo 2022-2024 unitamente agli allegati di legge, sulla quale il Revisore emetterà specifico parere;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ha introdotto la nuova contabilità degli enti locali e, in particolare, il principio contabile applicato 4/1;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

CONSIDERATO

Che con la citata proposta di deliberazione del Consiglio Comunale l’Ente intende approvare il D.U.P. 2022-2024 e gli atti afferenti alla programmazione per le annualità del periodo relativo al bilancio 2022-2024 contenuti nel medesimo D.U.P.;

OSSERVATO

a) l’art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) la Circolare F.L.n. 97 del 22.12.2021 emessa dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interi e territoriali, Direzione Centrale per la Finanza Locale, ha comunicato che è in corso di pubblicazione sulla G.A. il decreto ministeriale che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli E.L. al 31 marzo 2022;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

CONSIDERATO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n., 91 del 24.7.2021 è stata disposta la presentazione al Consiglio del D.U.P. 2022-2024 oltre agli atti afferenti alla programmazione per le annualità del periodo di bilancio contenuti nel suddetto D.U.P.;

RILEVATO

che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il D.U.P. presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

TENUTO CONTO

che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

RITENUTO

che la presentazione del D.U.P. al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al D.U.P., l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del D.U.P. confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

CONSIDERATO

che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICATO

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica e costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P.;
- d) che i dati economici, finanziari e patrimoniali sono aggiornati al fine della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2022-2024;
- e) che in base a quanto precede risulta possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel D.U.P.

VISTO

il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione del C.C. avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP – Bilancio 2022-2024";

CONSIDERATO che trattandosi di delibera di competenza del Consiglio Comunale necessita l'acquisizione immediata del parere dell'Organo di Revisione contabile;

in relazione alle proprie competenze

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla bozza del Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, da sottoporre all'approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale, come da schema inviato.

Cairo Montenotte/Savona li, 24 dicembre 2021

Il Revisore dei Conti
Dott. Davide Reverdito
Firmato digitalmente

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. TROMBETTA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 11/01/2022 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 11/01/2022

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 11/01/2022

Visto:

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nadia CHINELLI**